

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊北海道補給処安平弾薬支処
会計科長 徳田 貴史

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
2ME91TK00140	2MG71CP8511 0001						
品名 または 件名							
産業廃棄物処分							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
300.00	KG						
納地または工事場所				引渡場所			
早来分屯地				営繕班（早来）			
搬入場所				納期または工期			
営繕班（早来）高橋技官・261				令和4年12月23日（金）			

2 契約条項を示す場所

安平弾薬支処会計科事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

提出日時場所：令和4年6月20日（月）10時00分 安平弾薬支処 会計科

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

- 見積書は、当初FAXのみで結構です。契約締結業者のみ押印後、郵送してください。
（押印省略の場合は、代表者名のほか責任者及び担当者の氏名、連絡先の記載が必要です。）
※辞退の場合は、お手数ですが業者所定の見積書に「辞退」と記入してFAXしてください。
- 市場価格調査依頼（下見積）
提出期日：令和4年6月17日（金）1200
※市場調査価格は、業者所定の内訳書又は添付の「品目等内訳書」に単価を入力してFAXしてください。
FAXのみで結構です。
- 契約に関する問い合わせ先
安平弾薬支処会計科 担当：徳田
TEL 0145-23-2231 内線290
FAX 0145-23-2233
- 仕様書に関する問い合わせ先
早来燃料支処総務科営繕班 担当：高橋
TEL 0145-22-2505 内線261

陸上自衛隊仕様書

件名	産業廃棄物処分	仕様書番号	第 5 号
		作成年月日	令和4年6月10日
		作成者	早来燃料支処総務科営繕班
			高橋 技官

1 総則

本仕様書は、陸上自衛隊早来分屯地で実施する「産業廃棄物処分」について、必要な事項を規定する。

2 一般事項

(1) 搬入予定日

契約日から令和4年8月31日までの間に搬入する。

(2) 最終処分日

令和4年12月23日までに最終処分を実施するとともに、産業廃棄物管理票（E票含む）を官側に提出するものとする。

(3) 搬入廃棄物

品目	予定数量
木柱（コールタール付着）	300kg

(4) 廃棄物の搬出

ア 廃棄物の搬入については、官側が契約者の示す処分場に搬入する。

イ 搬入日は平日とし、細部の日程・時間は調整による。