

入札関係書類提出要領

1 提出書類

(1) 資格審査結果通知書の写し

平成31・32・33年度又は令和1・2・3年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」の「D以上」に格付けされ、北海道地域に競争参加資格を有する者

(2) 令和3年度分社会保険（健康保険及び厚生年金保険）及び労働保険（雇用保険及び労働者災害補償保険）の納入証明書

ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により、社会保険料又は労働保険料の納付猶予許可を受けている場合、該当する「納付の猶予（特例）許可通知書」の写しを提出するものとする。

(3) 業務提案書

仕様書に規定する業務を提供できる態勢の有無を確認するため、次に掲げる事項を具体的に記載すること。

ア 実施態勢

(ア) 勤務予定表案、作業従事者等の採用及び運用計画等並びに消耗品等

(イ) 調理及び配食時における作業従事者等の配置

(ウ) 管理態勢及び連絡態勢

(エ) 従業員の教育研修態勢

イ 食品衛生管理

(ア) 衛生管理計画

(イ) 衛生事故への対応

ウ 入札年月日の前々年度以降における陸上自衛隊との同種契約の履行状況

(ア) 不履行内容（減額されたものも含む。様式随意）

(イ) 不履行内容の改善状況及び再発防止施策（様式随意）

2 提出要領

(1) 提出期限

令和4年1月18日（火）17時00分（必着）

(2) 提出先

〒065-0043 札幌市東区苗穂町7丁目1-1

陸上自衛隊苗穂分屯地 苗穂支処 会計課（担当：小林）

(3) 提出方法

持参又は郵送

3 その他

- (1) 第1項第3号に掲げる提出書類を審査し、1項目でも要件を満たしていない場合には不合格とする。なお、審査に際しては入札参加希望者に対しヒアリングを行うこと又は追加資料の提出を求めることがある。

(2) 入札参加資格に係る確認結果の通知

令和4年1月19日（水）までに電話、FAX又は電子メールにて通知する。

(3) 審査結果に対する疑義の申し立て

審査結果に疑義のあるときは、疑義の内容について、通知を受理した日の翌日から起算して2日以内に書面をもって申し立てることができる。当該申し立てに対しては、疑義の申し立ての書面を受理した日の翌日から起算して2日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に書面により回答する。ただし、当該回答に対する疑義申し立ては受け付けない。