

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊北海道補給処  
調達会計部長 池崎 学

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
2MCE11A00220	2MC01C20004 0001		NQ-Z210032				
品名 または 件名							
一般外注洗濯（スリーピングバッグ） ほか3件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
90.00	EA				1		
納地または工事場所				引渡場所			
各地				各地			
搬入場所				納期または工期			
各地				令和4年4月1日（金）～令和5年3月31日（金）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和4年3月25日（金）12時00分 調達会計部契約課第1契約班

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

### (1) 見積の方法

ア 落札決定に当たっては、見積書に記載された金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てるものとする。）をもって契約価格とするので見積った金額の110分の100に相当する金額（消費税抜き金額）を見積書に記載すること。

イ 見積書の余白に「入札及び契約心得」及び「標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、「当社は入札及び契約心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。」と記載すること。

### (2) 無効見積

ア 見積依頼に関する条件に違反して見積もりした場合。

イ 見積金額が明瞭でない場合。

ウ 見積者が誰であるか識別できない場合。

エ 暴力団排除に関する誓約事項の誓約に虚偽があった場合。

### (3) 違約金

ア 落札者が契約を結ばないときは、見積金額の100分の5以上の金額を違約金として徴収する。

イ 契約者が契約を履行しないときは、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

### (4) 履行延期賠償金

延滞1日につき未納金額の1000分の1の金額を賠償金として徴収する。

### (5) その他

ア 見積辞退の場合は、見積書に辞退の旨、辞退届書を具体的に記入のうえ提出されたい。

イ 見積書は、期日迄に必着（FAX可、但し後日原本提出（郵送又は直接持参））するよう提出されたい。

ウ 見積書の右上部余白等に見積依頼書に記載されている通知番号を記入されたい。

エ 見積書には住所・社名・代表者の役職・氏名の記載、押印省略の場合はさらに担当者名・連絡先を記載されたい。

オ 仕様等に疑問の点があれば、契約担当者に連絡し内線等を確信して使用担当者へ問い合わせされたい。

カ 契約等に疑問の点があれば、契約担当者へ問い合わせされたい。

※ 原価計算課から市場調査価格の依頼が後日あります。確実なご協力をお願いします。

見積書提出先 〒061-1393 北海道恵庭市西島松308 陸上自衛隊北海道補給処

調達会計部 契約課（担当：吉井）

電話 0123-36-8611（内線5339番）

FAX 0123-36-8719（直通）