

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	337D1AS0002
	調 達 要 求 年 月 日	令和5年7月13日
	作 成 部 課	足寄弾薬支処補給科
	作 成 年 月 日	令和5年7月13日
品 名	足寄弾薬支処草刈役務	
仕 様 書 番 号	NAS-Z350002D	

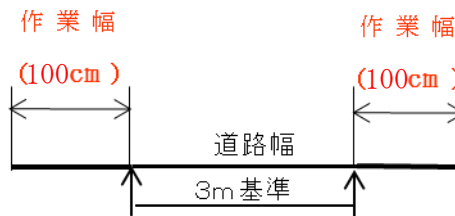
1 草刈要領

1.1 役務範囲及び要領

・役務範囲

距 離	作 業 幅	作業面積
道路延長 8,500メートル	道路両端 各100cm以上 (幅合計2.0m以上)	17,000平方メートル

・作業要領



1.2 刈草の処理

刈り取った草等については官側敷地内の指定する場所へ集積を行い、監督官の確認を受ける。

1.3 予定実施期間及び作業時間

期 間：令和5年9月4日～令和5年11月10日

作業時間：平日の8時15分～午後4時30分の間とし午後12時～午後1時の間には休憩を設ける。

1.4 必要手続き

契約相手方は下記に示す提出書類を、官側の指定する様式にて下記に示す時期（土・日及び祝日を除く）までに提出するものとする。

ア 立入者名簿・・・・・・・・・・作業開始4日前まで（別記様式第1）

イ 現場代理人設定通知書・・・・・・・・・・作業開始4日前まで（別記様式第2）

ウ 作業開始届・・・・・・・・・・作業開始4日前まで（別記様式第3）

エ 作業工程表・・・・・・・・・・作業開始4日前まで（別記様式第4）

オ 作業完了届・・・・・・・・・・作業完了7日後まで（別記様式第5）

## 立 入 者 名 簿

一連 番号	会 社 名	氏 名 <small>ふりがな</small>	現 住 所	車 両 <small>(車種・車番)</small>	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

注：1 立入者全員（代表者はNo.1に記入）して下さい。  
2 手書きの場合は、楷書で記入して下さい。

## 現場代理人設定通知書

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊北海道補給処

足寄弾薬支処 会計科長 殿

契約者住所

会社名・代表者

下記のとおり、現場代理人を設定しお届けします。

記

1 作業名 足寄弾薬支処草刈役務

2 工期 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

3 現場代理人氏名

⑩

# 作業開始届

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊北海道補給処

足寄弾薬支処 会計科長 殿

住 所 :  
契約者 会 社 名 :  
代表者名 :

作業名 : 足寄弾薬支処草刈役務

---

上記の作業は、令和 年 月 日開始しますのでお届けします。

# 作業工程表

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊北海道補給処

足寄弾薬支処 会計科長 殿

契約者住所

会社名・代表者

下記のとおり、作業工程表を提出します。

記

- 1 作業名 足寄弾薬支処草刈役務
- 2 着手年月日 令和 年 月 日
- 3 工期 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
- 4 工程表 別紙のとおり

# 作業工程表

作業実施期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日

項目	期間	月																	
事前打合わせ	計画																		
	実施																		
作業工程表提出	計画																		
	実施																		
作業開始届提出	計画																		
	実施																		
草刈・収集	計画																		
	実施																		
完了・検査	計画																		
	実施																		
作業完了届送付	計画																		
	実施																		

※ 作業の計画に応じて項目及びページ数の増減を行うことができる。

(別記様式第5)

# 作業完了届

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊北海道補給処

足寄弾薬支処 会計科長 殿

住 所 :

契約者 会社名 :

代表者名 :

作業名 : 足寄弾薬支処草刈役務

上記の作業は、令和 年 月 日完了致しましたのでお届けします。