委　　任　　状（入札等）

陸上自衛隊北海道補給処

調達会計部長　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

　令和　　年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、

　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日までの間、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

記

１　入札書提出の件

２　見積書提出の件

３　その他上記委任事項に関する一切の件

　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　委 任 者

　　　　　　　　　　　　　　　受 任 者

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

委　　任　　状

　　年　　月　　日

陸上自衛隊北海道補給処

調達会計部長　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

今般、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　について、

令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日までの間、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署の上、届け出ます。

記

１　入札書提出の件

２　見積書提出の件

３　契約締結の件

４　物品納入の件

５　代金請求の件

６　代金受領の件

７　復代理人選任の件

８　その他上記委任事項に関する一切の件

　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　委 任 者

　　　　　　　　　　　　　　　受 任 者

（注）１　押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

　　　２　委任事項中不要の箇所は抹消すること。