契　約　に　関　す　る　変　更　届

分任支出負担行為担当官（分任契約担当官）

陸上自衛隊北海道補給処

調達会計部長　　　　　　　　　　殿

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

　今般、当社の都合により　　　　　　　　　　を下記のとおり変更しましたので、関係書類を添えてお届けいたします。

記

　変　更　内　容

　　１　旧

　　２　新

　関　係　書　類

　　１　契約一覧表

　　２　印鑑証明

　　３　登記事項証明書

　　４　委　任　状

※　該当する番号に〇を付けてください。また、関係する書類の添付をお願いします。

備　考　１　登記事項証明書は、使用印鑑を変更する場合には添付を要しない。

　　　　２　委任状は、委任事項の変更についてのみ使用すること。

　　　　３　その他担当官の必要と認める書類を添付すること。

　　　　４　押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。