

令和8年4月13日

分任契約担当官陸上自衛隊
北海道補給処足寄弾薬支処
会計科長 村本 健

北海道補給処足寄弾薬支処におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行)場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
6	カラーレーザープリンター借上	足寄分屯地	8.5.14~9.3.31	8.4.14	8.4.21 2400	8.4.22 1000	全省庁統一資格 は問わない	仕様書、見積書

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒089-3725

北海道足寄郡足寄町平和173番地

陸上自衛隊足寄分屯地 足寄弾薬支処会計科 担当：鎌塚

TEL：0156-25-5811（内線）347（自動音声の場合内線347#を押してください。）

FAX：0156-25-5811（内線）348

仕様等に関する問い合わせ 0156-25-5811（内線）240 担当：狭間

※FAX送信の方は0156-25-5811をダイヤルし、ポーズを10回入力し、接続先FAX番号348を入力しておかけ下さい。

その他のお問い合わせは、211を押すか、そのまましばらくお待ちください。FAXが繋がらない場合はメールでも可能です。

メールで送信の際は、電話にて受信の確認をしてください。

fin-asyoro-nadep@inet.gsdf.mod.go.jp

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	仕 様 書 番 号		
カラーレーザープリンター借上	2026E-5		
	防衛大臣承認	令和 年 月 日	
	作 成	令和 8年 4月10日	
	変 更	令和 年 月 日	
	作成部隊等名	足寄弾薬支処総務科営繕班	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊足寄弾薬支処において使用するカラーレーザープリンター借上（以下“本借上”という。）について規定する。

1.2 引用文書

この仕様書に引用する文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

- 1) GLT-CG-Z000009 陸上自衛隊IT利用製品等サプライチェーン・リスク対応共通仕様書
- 2) GLT-CG-C000001 陸上自衛隊電子機器共通仕様書
- 3) GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品一般共通仕様書

b) 法令等

- 1) 情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置について（通達）
[防装庁（事）第3号(31.1.9)]
- 2) 情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置の細部事項について（通知）
[装プ武第188号(31.1.9)]

2 借上げに関する要求

2.1 一般的要求事項

一般的要求事項は、次による。

- a) 本借上は、「情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置について（通達）」及び「情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置の細部事項について（通知）」に基づき、本借上のサプライチェーンにおいて不正プログラムの埋込み、情報の摂取、不正機能の埋込みなどが行われるリスクへの対策等が可能な製品とする。
- b) IT利用装備品サプライチェーン・リスク対応についてはGLT-CG-Z000009の2.1による。
- c) この仕様書に規定されていない事項については、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商習慣による。

2.2 借上機器の型式等

借上機器は、表1による。

表1-借上機器

名 称	規 格 等	数 量
カラーレーザープリンター	A3両面カラー印刷対応 (OKI製C835dnw又は同等品以上)	1台
増設トレイユニット	上記プリンター対応品 (C835dnwt(1段)又は同等品以上)	1台

2.3 数量

1セット

2.4 管理条件

2.4.1 借上げの方式

本借上の方式はレンタル方式とし、契約の相手方は機器の搬入及び借上期間終了後の引取りまでを行うものとする。

2.4.2 期間

令和8年5月14日(木)から令和9年3月31日(水)までの期間とする。

2.4.3 搬入(引取)及び使用場所

陸上自衛隊足寄弾薬支処総務科営繕班事務室(庁舎2階)

2.4.4 搬入(引取)要領

搬入及び借上期間完了に伴う引取りについては、契約の相手方又は運送業者によるものとし、日時及び輸送手段等を事前に調達要求元に通知するものとする。

2.4.5 借上げ期間中の保証

本借上機器の保証については、契約の相手方が実施するものとする。

2.4.6 故障時の処置

本借上期間中に故障が発生した場合については、契約の相手方が責任をもって速やかに復旧の処置を講ずるものとし、復旧が困難な場合については復旧に要する期間、同等な代替品を納入するものとする。

3 品質保証

品質保証の検査は、GLT-CG-Z000001の3.2.2によるものとし、検査の種類及び方法については受領検査とする。

4 出荷条件

4.1 包装

包装は、商習慣によるものとする。

4.2 包装の表示

包装の表示は、GLT-CG-Z000001の4.2.3によるものとし、個装及び内装の表示は、商習慣による。

4.3 付属品

4.3.1 付属品及び消耗品等

標準付属品一式のほか、トナーカートリッジについては表2によるものとする。

表2—付属品

名 称	規 格 等	数量	備考
トナーカートリッジ ブラック (大)	OKI TC-C3BK2 (約10,000枚) 又は同等品以上	2	※消耗品 トナーカートリッジは 本体に適合するものと し、標準付属品のスタ ーターカートリッジは 表内の付属品数量に含 めないものとする。
トナーカートリッジ イエロー (大)	OKI TC-C3BY2 (約10,000枚) 又は同等品以上	2	
トナーカートリッジ マゼンタ (大)	OKI TC-C3BM2 (約10,000枚) 又は同等品以上	2	
トナーカートリッジ シアン (大)	OKI TC-C3BC2 (約10,000枚) 又は同等品以上	2	

4.3.2 消耗品の返却

本借上期間終了時において、本契約に基づき納入されたトナーカートリッジのうち、未使用品及び使用中のものについては、本借上品返却と併せて契約の相手方に返却するものとする。

また、使用済トナーカートリッジについては、機器納入時に返送用送り状を同封するものとし、使用済トナー発生都度の調達要求元がリサイクルセンター等へ発送するものとする。

5 提出書類

提出書類は、表3による。

表3—提出書類

番号	提出書類	提出部数	提出先	提出時期
1	納品書	2部	調達要求元	借上品納品日
2	内容品明細書	1部	調達要求元	借上品納品日 ※様式任意
3	受領書	3部	調達要求元	借上品返納時

6 その他

6.1 情報の保全

- 契約の相手方は、この契約の履行に当たり直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用その他への公表などは、官側の承認なく行ってはならない。またこの契約終了後も、同様とする。
- 契約の相手方が第三者を従事させる場合は、「情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置について (通達)」により、所要の届出を実施するものとする。
- 契約の相手方は、官側の施設内において無許可の撮影をしてはならない。
- 官側の施設などへの立入りなどは、それぞれの立入許可権者の定める要領による。

6.2 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

見 積 書

件名リスト一連番号	6
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
カラーレーザープリンター借上	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入（履行） 場 所	足寄分屯地	納 期 (履行期限)	8. 5. 14~9. 3. 31		
契約保証金	(免 除)	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊北海道補給処足寄弾薬支処
会計科長 村 本 健 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

(注) 押印を省略する場合には、担当者氏名及び連絡先を記入すること。