

令和8年3月23日

分任契約担当官陸上自衛隊
北海道補給処足寄弾薬支処
会計科長 村本 健

北海道補給処足寄弾薬支処におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行)場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
5	残飯等処理役務	足寄分屯地	8.4.3~9.3.26	8.3.23	8.3.30 1200	8.3.30 1300	全省庁統一資格 は問わない	仕様書、調達要領指定 書、見積書

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒089-3725

北海道足寄郡足寄町平和173番地

陸上自衛隊足寄分屯地 足寄弾薬支処会計科 担当：鎌塚

TEL：0156-25-5811（内線）347（自動音声の場合内線347#を押してください。）

FAX：0156-25-5811（内線）348

仕様等に関する問い合わせ 0156-25-5811（内線）235 担当：石島

※FAX送信の方は0156-25-5811をダイヤルし、ポーズを10回入力し、接続先FAX番号348を入力しておかけ下さい。

その他のお問い合わせは、211を押すか、そのまましばらくお待ちください。FAXが繋がらない場合はメールでも可能です。

メールで送信の際は、電話にて受信の確認をしてください。

fin-asyoro-nadep@inet.gsdf.mod.go.jp

調達要求番号： 637B1CR0001

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
残 飯 等 処 理 役 務		NAS-Z210018	
		防衛大臣承認	平成 年 月 日
		作 成	令和 7年 3月 3日
		変 更	令和 年 月 日
		作成部隊等名	足 寄 弾 薬 支 処

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、足寄弾薬支処において実施する残飯等処理（以下、“役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

用語の定義は次による。

1.2.1

契約担当官

役務に係わる契約を締結する者

1.2.2

検査官

契約担当官の任命を受けて、補助者として役務に係わる契約履行の適否の検査を行う者

a) 官側

契約担当官，検査官を言う

d) 契約相手方

役務受託者

1.3 廃棄物の種類

事業系一般廃棄物（生ごみ）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

処分する残飯等の予定数量・実施期間・収集時間帯等などの一般的要求事項は、調達要領指定書によって指定する。

2.2 処理の区分

2.2.1 収集及び運搬

2.2.2 処分

2.3 処理基準

足寄町廃棄物の処理及び清掃に関する条例（平成14年9月20日条例第24号）に基づき適正に処分するものとする。

3 品質保証

契約相手方は処分の都度, 収集実績報告書 1 部を官側に提出し処分完了の確認を受けるものとする。

4 その他の指示

4.1 禁止事項

許可された場所以外への無断立入等は厳禁とする。

4.2 仕様書に関する疑義

契約相手方は, この仕様書に疑義が生じた場合は, 官側と協議するものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	6 3 7 B 1 C R 0 0 0 1
	調 達 要 求 年 月 日	令 和 7 年 3 月 1 3 日
	作 成 部 課	足 寄 弾 薬 支 処 総 務 科 管 理 班
	作 成 年 月 日	令 和 7 年 3 月 1 3 日
	仕 様 書 番 号	N A S - Z 2 1 0 0 1 8
指 定 事 項		
<p>1 実施期間等</p> <p>(1) 期 間 令和8年4月3日～令和9年3月26日（年末年始期間12月27日～1月8日は除く。）</p> <p>(2) 収集日 金曜日（祝日を含める。）</p> <p>(3) 時間帯 13時～14時までの間</p> <p>(4) 場 所 足寄分屯地食厨房（残飯庫）</p> <p>2 予定重量 2,500KG</p> <p>3 引き渡し要領</p> <p>(1) 荷姿は、官側により袋詰めをした40リットル入りポリ袋で引き渡すものとし、一袋当たりの重量は概ね20KG以下とする。</p> <p>(2) 残飯の引き渡しは、官側が作成した受領書により行うものとする。</p> <p>(3) 所要が発生しなかった場合は官側から実施しない旨の連絡するものとする。</p> <p>(4) 役務作業中に不明な事項が生じた場合は、官側の指示を受けるものとする。</p>		

見 積 書

件名リスト一連番号	5
-----------	---

見積金額¥ 単価

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	予 定 数 量	単 価	金 額
残飯等処理役務	仕様書のとおり	KG	2,500		
	以下余白				
納 入 (履 行) 場 所	足寄分屯地		納 期 (履行期限)	8. 4. 3~9. 3. 26	
契 約 保 証 金	(免 除)	入札 (見積) 書有効期間		/	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊北海道補給処足寄弾薬支処
会計科長 村 本 健 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

(注) 押印を省略する場合には、担当者氏名及び連絡先を記入すること。