

令和8年10月5日

分任契約担当官陸上自衛隊
北海道補給処足寄弾薬支処
会計科長 小太刀 顧報

北海道補給処足寄弾薬支処におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行) 場所	納 期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備 考
24	足寄宿舍畳表替え役務	足寄宿舍	8.10.30	8.10.5	8.10.13 2400	8.10.14 1000	全省庁統一資格 は問わない	仕様書、調達要領指定 書、見積書

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒089-3725

北海道足寄郡足寄町平和173番地

陸上自衛隊足寄分屯地 足寄弾薬支処会計科 担当：鎌塚

TEL：0156-25-5811（内線）347 （自動音声の場合内線347#を押してください。）

FAX：0156-25-5811（内線）348

※FAX送信の方は0156-25-5811をダイヤルし、ポーズを10回入力し、接続先FAX番号348を入力しておかけ下さい。

その他のお問い合わせは、211を押すか、そのまましばらくお待ちください。FAXが繋がらない場合はメールでも可能です。

メールで送信の際は、電話にて受信の確認をしてください。

fin-asyoro-nadep@inet.gsdf.mod.go.jp

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
足寄宿舍畳表替え役務	2 0 2 6 E - 2 6	
	防衛大臣承認	令和 年 月 日
	作 成	令和 8 年 9 月 2 8 日
	変 更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	足寄弾薬支処総務科営繕班

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、足寄分屯地において実施する足寄宿舍畳表替え役務（以下、“役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は次による。

- a) 国土交通省公共建築工事標準仕様書（建築工事編）
- b) 国土交通省公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）

1.3 引用文書

この仕様書に引用する国土交通省公共建築工事標準仕様書は、この仕様書に規定する範囲内において、この一部をなすものであり、入札書または見積書の提出時における最新版とする。

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求

本役務は、発注者が管理する足寄宿舍（戸番号：17号）の老朽した畳表の貼替えを実施し機能回復するものである。

2.2 役務実施場所

足寄郡足寄町南3条4丁目1-2

帯広駐屯地足寄宿舍 戸番号17号（和室：6畳間）

2.3 役務実施日等

- a) 本工期には、工期期間中の日曜日、土曜日、祝日を作業不能日として見込んでいるが、相当の理由がある際は監督官と協議するものとする。
- b) 作業時間の終了時間は午後5時迄を見込んでいるが、相当の理由がある際は監督官と協議するものとする。

2.4 仮設等

- a) 必要に応じて材料搬入及び発生材搬出に伴う仮設等は受注者の責任において定め、監督官の承諾を受けるものとする。

- b) 役務で使用する水・電気は全て受注者が負担するものとする。

2.5 資材等の仕様

- a) 調達要領指定書（特記仕様書）で示す。
- b) 使用材料は全て受注者が準備するものとし、J I S規格品又は同等品以上のもので新品を使用し現場に搬入後、監督官の検査を受け合格したものを使用する。
- c) 使用材料は本役務の特性・必要性とされる強度、機能の確保、コスト等に留意しつつ、環境物品等の調達を推進するものとし、やむを得ず材料を変更する必要がある場合は監督官と協議する。

2.6 発生材処理要領

- a) 撤去した発生材等は受注者の責任において廃棄物として各種関係法令を遵守し適切に処分するものとし、監督官の指示があった場合は分別し重量を計量するものとする。
- b) 産業廃棄物処分が必要な場合は、種別毎にマニフェストE票の写しを1部提出するものとする。
- c) 梱包材等の廃棄物は受注者の責任において各種関係法令を遵守し適切に処分する。

2.7 施工要領

施工範囲等は調達要領指定書（特記仕様書）及び図面で示す。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は、発注者が定める監督・検査実施要領による。

3.2 品質証明等

監督官が示す製品の品質証明書等は整理し提出するものとする。

4 その他の指示

4.1 役務写真

役務の施工前、施工後及び工程毎に撮影し、A4－S版に整理し発注者へ提出するものとする。

4.2 役務工程表

役務実施に先立ち、役務工程表を作成し発注者へ提出するものとする。

4.3 秘密保全及び安全管理

4.3.1 写真

デジタルカメラを使用する場合は役務終了後、保存データを削除するものとし、フィルムカメラを使用する場合はフィルムを発注者へ提出するものとする。

4.3.2 図面

受注者は、発注者から貸与された図面等を当該関係者以外に貸出、複写、閲覧させてはならない。

4.3.3 安全管理

- a) 本役務の安全管理は遺漏なく行い事故防止に留意するとともに、事故等の発生においては、受注者の責任において処置し、速やかに発注者に報告するものとする。
- b) 役務実施中に、既設物等の不備、又は機能に不良箇所を発見した場合は、直ちに発注者に報告しその処置について指示を受けなければならない。
- c) 受注者は、常に役務の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。

4.4 疑義

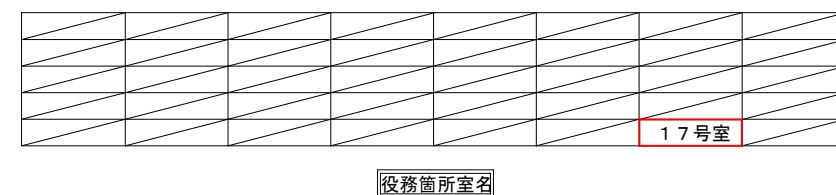
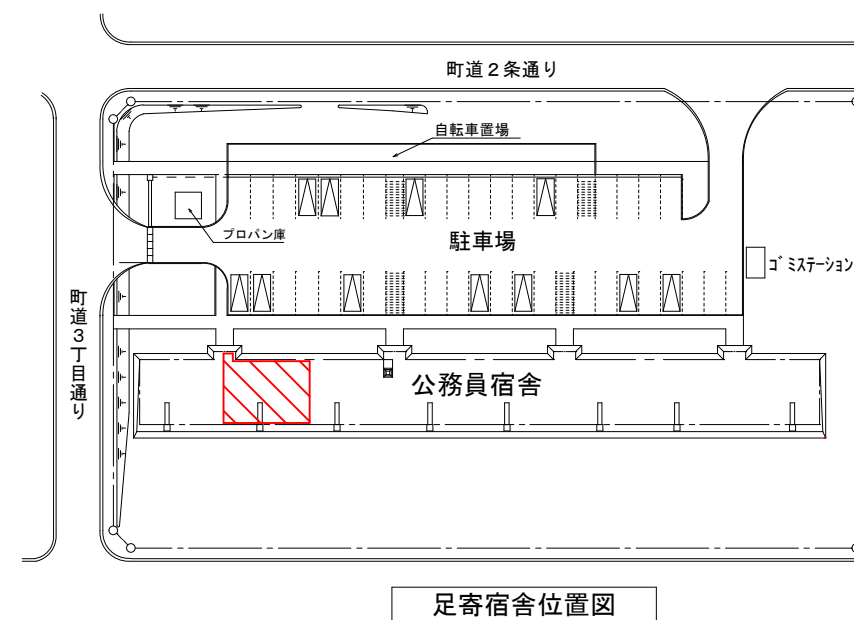
本役務に関して疑義が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。ただし、軽微なものにつ

いては、発注者の指示に従うものとし請負金額及び工期については変更しない。

4.5 補償

- a) 役務実施中、既設物等に損害を与えた場合は発注者に報告するとともに、受注者の責任において原状回復させるものとする。
- b) 役務完了後、既設物等が機能不良となりその原因が受注者の責に帰すべき理由のものはその責任において原状回復させるものとする。

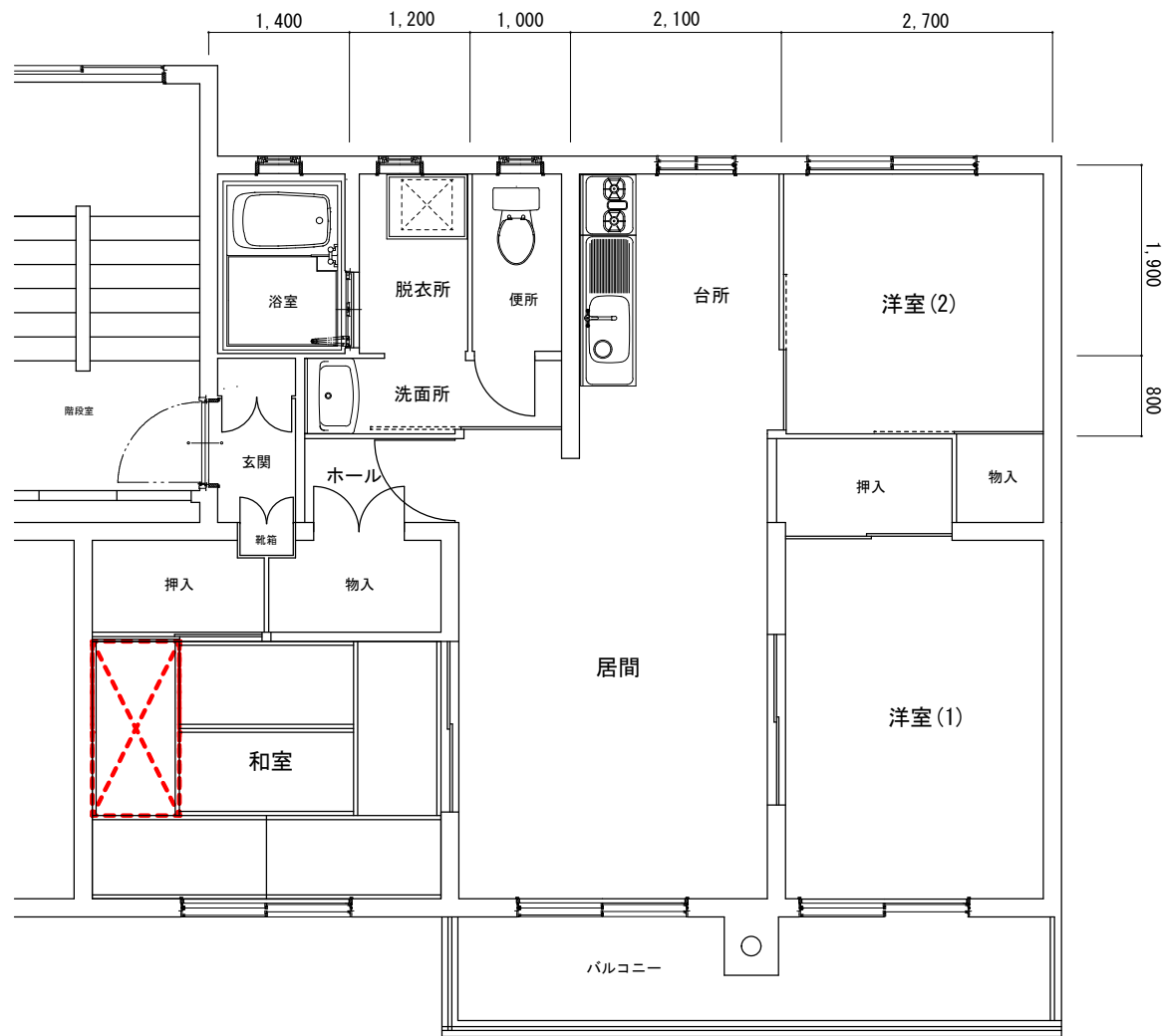
調 達 要 領 指 定 書 (特記仕様書)	発 簡 番 号																			
	調 達 要 求 番 号	6 3 7 9 1 A E 4 0 0 9																		
	調 達 要 求 年 月 日	令和 8 年 9 月 2 8 日																		
	作 成 部 課	足寄弾薬支処総務科営繕班																		
	作 成 年 月 日	令和 8 年 9 月 2 8 日																		
	仕 様 書 番 号	2 0 2 6 E - 2 6																		
指 定 事 項																				
1 役務概要 1.1 役 務 名：足寄宿舍畳表貼替え 1.2 役務場所：北海道足寄郡足寄町南 3 条 4 丁目 1 - 2 帯広駐屯地足寄宿舍（1 7 号室） 1.3 工 期：契約締結日の翌日から令和 8 年 1 0 月 3 0 日 1.4 役務概要：次のとおり <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>工事種別（内容）</th> <th>数量</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>建築工事（特記仕様書及び図面による）</td> <td>1 式</td> </tr> </table> 本役務の実施にあたっては、適用を受ける関係法令等を遵守し、各種手続き等は監督官と協議し行なうものとする。 1.5 入居状況：空室（令和 8 年 1 2 月まで）※見込み 2 建築工事仕様 2.1 畳表の貼替え 貼替え部材は次のとおりとする。（既設置：B 種 厚さ 5 5 mm） <table border="1"> <tr> <th>品 名 等</th> <th>規 格 等</th> <th>数量</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td>畳表の縦糸（1 等）</td> <td>綿糸（JIS A 5902）</td> <td rowspan="2">1 枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>畳へり地</td> <td>柄へり地等（JIS L 3108）</td> <td></td> </tr> </table> 2.2 廃棄物処理 a) 本役務により発生する一般廃棄物及び産業廃棄物は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 4 5 年法律第 1 3 7 号）」に基づいて適正に処分する。 b) 本役務の施工により発生する廃棄物は、受注者が適切に処分するものとする。				No.	工事種別（内容）	数量	1	建築工事（特記仕様書及び図面による）	1 式	品 名 等	規 格 等	数量	備考	畳表の縦糸（1 等）	綿糸（JIS A 5902）	1 枚		畳へり地	柄へり地等（JIS L 3108）	
No.	工事種別（内容）	数量																		
1	建築工事（特記仕様書及び図面による）	1 式																		
品 名 等	規 格 等	数量	備考																	
畳表の縦糸（1 等）	綿糸（JIS A 5902）	1 枚																		
畳へり地	柄へり地等（JIS L 3108）																			



○畳表の貼替え 1枚

役務名	足寄宿舎量表貼替え役務	図 名	案内・配置図
仕様書番号	2026E-26	縮 尺	
図 番	図A. 1	用 紙	A-4
部 署 名	北海道補給処 足寄弾薬支処	作 成	総務科営繕班

17号室平面図（1階）



 は畳表貼替え箇所を示す。

凡例

項 目	施工内容等
畳表の貼替え	【和室（6畳間）】畳1枚 既設置：B種 厚さ55mm ・縦糸は綿糸 ・畳へり地交換

役務名	足寄宿舍畳表貼替え役務	図 名	17号室施工詳細平面図
仕様書番号	2026E-26	縮 尺	1：75
図 番	図A. 2	用 紙	A-4
部 署 名	北海道補給処 足寄弾薬支処	作 成	総務科営繕班

見 積 書

件名リスト一連番号	24
-----------	----

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
足寄宿舍畳表替え役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納 入 (履 行) 場 所	足寄宿舍	納 期 (履行期限)		8. 10. 30	
契 約 保 証 金	(免 除)	入札 (見積) 書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊北海道補給処足寄弾薬支処

会計科長 小 太 刀 顧 報 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

(注) 押印を省略する場合には、担当者氏名及び連絡先を記入すること。