令和８年１１月２６日

分任契約担当官
陸上自衛隊北海道補給処
調達会計部長　黒　木　和　彦

北海道補給処調達会計部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

１　本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
２　本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。
３　件名リスト

一連番号	件　　名	納入（履行）場　　所	納　　期（履行期限）	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備　　考
1J173	車両借上（１４）	島松駐屯地	9.1.7～9.2.6	8.11.26	8.12.4 1000	8.12.4 1000	防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）は問わない。	総品目総額

４　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先
〒０６１－１３９３
北海道恵庭市西島松３０８番地　島松駐屯地
陸上自衛隊北海道補給処　調達会計部　契約課
ＴＥＬ：０１２３－３６－８６１１（担当：第１契約班　岸本　内線：５３３９）
ＦＡＸ：０１２３－３６－８７１９
※メールでの返信は左記アドレスにお願いします。　choukai-nadep@inet.gsdf.mod.go.jp
※市場価格調査の依頼があった場合には、お手数をおかけしますがご協力お願いします。

通知 第1J73 号
令和8年11月26日

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊北海道補給処
調達会計部長　黒木　和彦

以下のとおり見積を依頼します。

1　見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
6MCE11A04220	6MC01AT0018 0001		

品名　または　件名
車両借上（１４）
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使用器材名

数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	UN						

納地または工事場所	引渡場所
島松駐屯地	総一警　竹内１曹（５２７５）
搬入場所	納期または工期
島松駐屯地	令和9年1月7日（木）～令和9年2月6日（土）

2　契約条項を示す場所
陸上自衛隊北海道補給処　調達会計部　契約課事務室

3　説明会及び提出の日時場所
説明会日時場所：
提出日時場所　：令和8年12月4日（金）10時00分　調達会計部契約課第１契約班

4　決定方式及び契約方式
決定方式：総品目総額　契約方式：随意契約

5　注意事項
（1）見積の方法
ア　落札決定に当たっては、見積書に記載された金額の１０％に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てるものとする。）をもって契約価格とするので見積った金額の１１０分 の１００に相当する金額(消費税抜きの金額)を見積書に記載すること。
イ　見積書の余白に「入札及び契約心得」及び「標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、「当社は入札及び契約心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。」と記載すること。
（2）無効見積
ア　見積依頼に関する条件に違反して見積もりした場合。
イ　見積金額が明瞭でない場合。
ウ　見積者が誰であるか識別できない場合。
エ　暴力団排除に関する誓約事項の誓約に虚偽があった場合。
（3）違約金
ア　落札者が契約を結ばないときは、見積金額の１００分の５以上の金額を違約金として徴収する。
イ　契約者が契約を履行しないときは、契約金額の１００分の１０以上の金額を違約金として徴収する。
（4）履行延期賠償金
延滞１日につき未納金額の１０００分の１の金額を賠償金として徴収する。
（5）その他
ア　見積辞退の場合は、見積書に辞退の旨、辞退届書を具体的に記入のうえ提出されたい。
イ　見積書は、期日迄に必着（ＦＡＸ可、但し後日原本提出（郵送又は直接持参））するよう提出されたい。
ウ　見積書の右上部余白等に見積依頼書に記載されている通知番号を記入されたい。
エ　見積書には住所・社名・代表者の役職・氏名の記載、押印省略の場合はさらに担当者名・連絡先を記載されたい。
オ　仕様等に疑問の点があれば、契約担当者に連絡し内線等を確信して使用担当者へ問い合せされたい。
カ　契約等に疑問の点があれば、契約担当者へ問い合わせされたい。
※　市場調査価格についてもあわせて提出お願いします。

見積書提出先　〒０６１－１３９３　北海道恵庭市西島松３０８　陸上自衛隊北海道補給処
調達会計部　契約課（担当：岸本）
電　話　０１２３－３６－８６１１（内線５３３９番）
ＦＡＸ　０１２３－３６－８７１９（直通）

調達要求番号：６ＭＣ０１ＡＴ００１８

陸　上　自　衛　隊　仕　様　書			
物品番号		仕　様　書　番　号	
車両借上		ＮＶ－Ｚ２１０００３Ｆ	
		作　　成	平成２９年　２月１４日
		変　　更	令和　２年　５月２７日
		作成部隊等名	北　海　道　補　給　処

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は、使用する車両（以下，“借上機材”という。）の借上等について規定する。

1.2　用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、**ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１**（以下，“一般共仕”という。）の1.2による。

1.3　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a)　**仕様書**

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１　陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b)　**法令等**

国等による環境物品の調達の推進等に関する法律（平成１２年法律第１００号）

2　借上に関する要求

2.1　借上品目，規格等

借上品目，規格等は、調達要領指定書によって指定する。

2.2　管理条件

2.2.1　借上の方式

借上は、レンタル契約とする。

2.2.2　借上の数量，期間，使用場所，納入場所

借上の数量、期間、使用場所、納入場所については、調達要領指定書によって指定する。

2.2.3　積載，卸下

借上機材の借上及び返却は、官側が行うものとする。

3　品質保証

3.1　監督・検査

監督及び検査は、**ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１**の3.2によるほか、借上機材返却をもって完了するものとする。

4　出荷条件

借上時の状態は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商習慣による。

5　その他の指示

5.1　保守サービス体制

契約の相手方は、借上機材の目的の機能を完全に発揮し得る状態に保ち、何らかの不具合が生じた場合には、速やかに復旧出来る保守サービス体制を確保するものとし、復旧に要する期間、同等な代替品を納入するものとする。

5.2　仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、一般共仕の 8.3 による。

調達要領指定書	調達要求番号	6MC01AT0018
	調達要求年月日	令和8年11月10日
	作成部	北海道補給処　総務部
	作成年月日	令和8年11月6日
品名	車両借上（14）	
仕様書番号	NV－Z210003F	

指定事項

1　1　場所及び期間

期間　令和9年1月7日（木）0800～令和9年2月6日（土）1700

2　2　車両借上げに関する要求

2.1　指定事項

人員　10名を1両

レンタル車両等に関する要求

a)　令和9年1月7日（木）0800～令和9年2月6日（土）1700の間借用を用件とする。

b)　ワンボックスワゴン・4WDタイプの普通乗用車とし、島松駐屯地周辺において借用・返却の同一会社とする。

C)　借用期間内におけるレンタル車両のメンテナンス及びタイヤ交換（夏～冬）においては請負会社が実施するものとする。

2.2　手続き等

a)　車両操縦者は、必要な手続きをし車両運転免許証の記載事項は最新事項を記載とする。

b)　自賠責保険等、必要な書類手続きは会社規定としその他は、相互調整によるものとする。

3　監督・検査

監督及び検査は、本仕様書に基づき車両返却をもって完了するものとする。

4　その他

本仕様書に規定していない事項については、請負会社規定によるものとする。

5　細部連絡先

北海道補給処総務部警備課　竹内　TEL0123－36－8611内線5275