

令和8年10月9日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊北海道補給処
調達会計部長 黒木 和彦

北海道補給処調達会計部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

一連番号	件 名	納入(履行) 場 所	納 期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備 考
2A-101	フラップ	島松駐屯地	9.1.31	8.10.9	8.10.26(1000)	8.10.26(1000)	防衛省競争参加資格 (全省庁統一資格)は問 わない。	総品目総額

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先
〒061-1393
北海道恵庭市西島松308番地 島松駐屯地
陸上自衛隊北海道補給処 調達会計部 契約課
TEL:0123-36-8611(担当:第2契約班 安達 内線:5886)
FAX:0123-36-8719
メールでの返信は下記アドレスをお願いします。
choukai-nadep@inet.gsdf.mod.go.jp
※市場調査価格の依頼があった場合は、ご協力をお願いします。

見 積 依 頼 書

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊北海道補給処
調達会計部長 黒木 和彦

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
6MCE12A01010		6MCU1AL0002 0001		1100-20		GW-C-Z900201R				
品名 または 件名										
フラップ										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
装輪車各種										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
300.00	EA									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
島松駐屯地				装一武 小林2曹 (5900)						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
補給部31号倉庫				令和9年1月31日 (日)						

2 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、北海道補給処調達会計部に掲示及び北海道補給処ホームページに掲載する。
(<http://www.mod.go.jp/gsdf/nae/nadep/dep.html>)

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年10月26日 (月) 10時00分 調達会計部契約課第2契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 見積の方法

- ア 見積者は、消費税を考慮しない見積金額を見積書に記載すること。
- イ 見積書の余白に「当社は入札及び契約心得の内容を承諾します。」及び「当社は入札及び契約心得に示された暴力団排除に関する制約事項について誓約いたします。」と記載すること。
- ウ 落札決定に当たっては、見積書に記載された金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって、落札価格とする。尚、その金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切捨てる。

(2) 無効見積

- ア 見積依頼に関する条件に違反して見積もりした場合。
- イ 見積金額が明瞭でない場合。
- ウ 見積者が誰であるか識別できない場合。
- エ 契約心得に記載されている「暴力団排除に関する誓約事項」の誓約に虚偽があった場合。

(3) 違約金

- ア 落札者が契約を結ばないときは、見積金額の100分の5以上の金額を違約金として徴収する。
- イ 契約者が契約を履行しないときは、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

(4) 履行延期賠償金

延滞1日につき未納金額の1000分の1の金額を賠償金として徴収する。

(5) その他

- ア 見積辞退の場合は、見積書に辞退の旨、辞退届書を具体的に記入のうえ提出されたい。
- イ 見積書は、期日迄に必着 (FAX可、但し後日原本提出 (郵送又は直接持参)) するよう提出されたい。
- ウ 見積書の右上部余白等に見積依頼書に記載されている通知番号を記入されたい。
- エ 見積書には住所・社名・代表者の役職・氏名の記載、代表者印・捺印 (誤記訂正の際使用) を押印されたい。
- オ 仕様等に疑問の点があれば、契約担当者に連絡し内線等を確認して使用担当者へ問い合わせされたい。
- カ 契約等に疑問の点があれば、契約担当者へ問い合わせされたい。

※ 市場調査価格についてもあわせて提出をお願いします。

見積書提出先 〒061-1393 北海道恵庭市西島松308 陸上自衛隊北海道補給処

調達会計部 契約課 (担当：安達)

電 話 0123-36-8611 (内線5886番)

FAX 0123-36-8719 (直通)

調達要求番号：6MCU1AL0002

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
国産武器部品	GW-C-Z 9 0 0 2 0 1 R	
	防衛大臣承認	年 月 日
	作 成	昭和 4 8 年 6 月 1 2 日
	変 更	令和 5 年 5 月 2 6 日
	作成部隊等名	補給統制本部 火器車両部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において使用する国産武器部品（以下，“武器部品”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z 0 0 0 0 0 1による。

1.2.1

武器部品

国産の火器、車両などに使用する補給カタログ等に基づく整備又は保守のための部品で、当該製造者の仕様、規格、基準など（以下，“規格等”という。）に基づき製作されたものであり、かつ、品質が保証され、通常、製造者が純正部品として取り扱っている部品をいう。

1.2.2

補給カタログ等

補給カタログ、整備諸基準及び型式管理文書並びに製造者の取扱説明書、部品表、図面などをいう。

1.2.3

補給カタログ

陸上自衛隊補給管理規則第2条（26）に示す資料をいう。

1.2.4

整備諸基準

陸上自衛隊整備規則第3条第2項に示す資料をいう。

1.2.5

型式管理文書

技術資料、仕様書、承認図面、技術変更提案その他型式管理上必要な資料で、細部は，“武器・化学装備品等の型式管理について（通達）”による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

DSP Z 9 0 0 8

品質管理等共通仕様書

GLT-CG-Z 0 0 0 0 0 1

陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z 0 0 0 0 0 9

陸上自衛隊IT利用装備品等サプライチェーン・リスク対応
共通仕様書

b) **法令等**

陸上自衛隊整備規則〔陸上自衛隊達 7 1－4 号（5 2． 1 2． 2 4）〕

陸上自衛隊補給管理規則〔陸上自衛隊達 7 1－5 号（1 9． 1． 9）〕

武器・化学装備品等の型式管理について（通達）〔陸幕武化第 3 3 1 号（1． 1 2． 1 6）〕

2 製品に関する要求

2.1 一般的要求事項

一般的要求事項は、次による。

a) 武器部品は、当該製造者の規格等に合格した製品とする。

なお、全ての組部品は、単一部品として当該製造者の規格等に合格したものをもって、組み立てたものでなければならない。

b) 武器部品の互換性は、G L T－C G－Z 0 0 0 0 0 1 の 2.1 による。

2.2 品目・数量

品目及び数量は、図 1 の部品調達品目表の様式によって、調達要領指定書に示す。

2.3 構造・形状・寸法

構造、形状及び寸法は、当該製造者の規格等による。ただし、要求する物品番号又は部品番号と相違する品目（同等品を含む。）を納入する場合は、承認用図面又はその旨を記載した文書などを提出しなければならない。

なお、必要事項が生じた場合は、調達要領指定書によって指定する。

2.4 塗装・防せい防湿処置

2.4.1 塗装

塗装は、G L T－C G－Z 0 0 0 0 0 1 の 2.2 によるほか、塗装色は、通常、現用の火器、車両などと同色とする。ただし、装輪車の部品及び装軌車用部品で装輪車と共通する部品の塗装色（プライマ及び表面処理を含む。）については、当該製造者の規格等によって差し支えない。この場合、契約の相手方は、当該製造者の規格等を提出し、契約担当官等の承認を受けなければならない。

2.4.2 防せい・防湿処置

防せい及び防湿処置は、非塗装部位及び気密を要する部位などに対して、適切に実施しなければならない。

2.5 外観・機能・性能

2.5.1 外観

外観は、仕上げ良好で、きず、割れ、まくれ、さびその他の欠陥があってはならない。

2.5.2 機能・性能

機能及び性能は、精度良好で、耐久性及び耐磨耗性に富み、その機能を高度に発揮し、信頼性のあつるものでなければならない。

2.6 製品の表示

製品の表示は、次によるほか、G L T－C G－Z 0 0 0 0 0 1 の 2.3 による。

a) 形状又は寸法上の理由によって銘板の取付けが困難な場合は、製造者の社標など（物品番号又は部品番号及び品名を含む。）を刻印又は押印によって表示する。

b) 社標などの表示が困難な場合は、当該製造者の規格等に合格し、品質が保証された証明書などを添付する。

c) a) 及び b) の規定により難しい場合は、契約担当官等の承認を受けて、商慣習による個装表示（品

名、物品番号及び納入年月日が明記されているもの)で代替えてもよい。

2.7 品質管理

品質管理に関する要求は、DSP Z 9008による。なお、要求事項は、DSP Z 9008の表1から調達要領指定書によって指定する。

3 品質保証

3.1 試験

試験は、当該製造者の規格等によるほか、GLT-CG-Z000001の3.1による。

なお、必要事項が生じた場合は、調達要領指定書によって指定する。

3.2 監督・検査

監督及び検査は、GLT-CG-Z000001の3.2による。

4 出荷条件

包装及び包装の表示は、GLT-CG-Z000001の箇条4によるほか、包装は、製造者の規格等による。

なお、必要事項が生じた場合は、調達要領指定書によって指定する。

5 その他の指示

5.1 承認用図面等

契約の相手方は、2.3、2.4.1及び2.6 c)に該当する場合は、契約後速やかに承認用図面等を作成し、契約担当官等の承認を受けなければならない。

なお、作成及び提出の要領は、GLT-CG-Z000001の箇条6による。

5.2 納入装備品等の契約不適合に関する契約条項

納入装備品等の契約不適合に関する契約条項は、GLT-CG-Z000001の7.4による。ただし、添付の範囲は、主組部品（銘板及びラベルを付したものを除く。）とし、他は別に示した場合だけとする。

5.3 PCB（ポリ塩化ビフェニル）の使用

国産武器部品にPCBを含有した材料を使用してはならない。

5.4 IT利用装備品等サプライチェーン・リスクへの対応

IT利用装備品等サプライチェーン・リスクへの対応は、GLT-CG-Z000009の2.1によるほか、要求の有無は、調達要領指定書によって指定する。

5.5 官側の支援

契約の相手方は、この契約の履行において、契約の相手方自身で行うことができないものは、官側の支援を受けることが可能である。

5.6 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

番号	物品番号	部品番号 ^{a)}	品目名又は品名	単位	数量	注記
注^{a)} 部品番号又は参照番号のいずれかを示す。						

図1—部品調達品目表

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	8 3
	調 達 要 求 番 号	6 M C U 1 A L 0 0 0 2
	調 達 要 求 年 月 日	令 和 8 年 1 0 月 8 日
	作 成 部 課	装 備 計 画 部 武 器 課
	作 成 年 月 日	令 和 8 年 1 0 月 1 日
品 名	フラップ	
仕 様 書 番 号	G W - C - Z 9 0 0 2 0 1 R	

1 品目・数量

2.2 品目・数量については部品調達品目表による。

2 品質管理

2.7 DSP Z 9 0 0 8 の表 1 の C による。

3 I T 利用装備品等サプライチェーン・リスク

5.4 I T 利用装備品等サプライチェーン・リスクの要求はしない。

部品調達品目表

27

[illegible]

注^{a)} 部品番号又は参照番号のいずれかを示す。

見 積 書

件名リスト一連番号	2A-101
-----------	--------

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
フラップ	仕様書のとおり	EA	300		
	以下余白				
納入（履行）場所	島松駐屯地	納 期 (履行期限)		9. 1. 31	
契約保証金	免 除	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得（駐屯地用）」「入札及び契約心得（補給本部等用）」「オープンカウンター方式実施要領」「標準契約書（駐屯地用）」「標準契約書（補給本部等用）」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合）は、「入札及び契約心得（駐屯地用）」「入札及び契約心得（補給本部等用）」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊北海道補給処
調達会計部長 黒 木 和 彦 殿

会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。