令和8年11月18日

分任契約担当官
陸上自衛隊旭川駐屯地
第３４３会計隊長　川越　浩平

第３４３会計隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

1　本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。

2　本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3　件名リスト

一連番号	件　　名	納入(履行)場所	納期(履行期間)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備　　考
94	音響設備移設役務	陸上自衛隊旭川駐屯地	8.12.7～8.12.18	8.11.18	8.11.25　1000	8.11.25　1000	不要	実施要領に示された参加資格を満たすものは参加可能
	以下余白							

4　仕様書（内訳書）の交付場所、契約条項を示す場所、問合せ先及び提出先
〒０７０－８６３０
旭川市春光町国有無番地
陸上自衛隊旭川駐屯地
第３４３会計隊契約班（担当：古川）
ＴＥＬ：０１６６－５１－６１１１（内線３３４８）
ＦＡＸ：０１６６－５１－６０４０（直通）
Ｍａｉｌ：343fin-na@inet.gsdf.mod.go.jp（※メールでのご連絡の際は、併せてお電話のご通知もお願いいたします。）

通知 第 94 号
令和8年11月18日

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊旭川駐屯地
第３４３会計隊長　川越　浩平

以下のとおり見積を依頼します。

１　見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
6LX710C00940	6LU01A60004 0001		

品名　または　件名
音響設備移設役務
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使用器材名

数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						

納地または工事場所	引渡場所
陸上自衛隊旭川駐屯地	佐々木（内線３７８８）
搬入場所	納期または工期
第３０１基地通信中隊	令和8年12月7日（月）～令和8年12月18日（金）

２　契約条項を示す場所
仕様書、標準契約書及び入札心得等については、第３４３会計隊契約班に掲示する。

３　説明会及び提出の日時場所
説明会日時場所：
提出日時場所　：令和8年11月25日（水）10時00分　第３４３会計隊　事務室

４　決定方式及び契約方式
決定方式：総品目総額　契約方式：随意契約

５　注意事項
(1)　見積提出に関する事項
ア　見積書に暴力団排除に関する誓約事項を必ず記入してください。
例：「入札及び契約心得（駐屯地用）」「オープンカウンター方式実施要領」「標準契約書（駐屯地用）」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得（駐屯地用）」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。
イ　見積書は、消費税に係わる課税事業者・免税事業者であるかを問わず、税抜き金額を見積書に記載してください。
ウ　消費税額（課税事業者）及び消費税相当額（免税事業者）は請求書の合計額に一律10%（円位未満切捨）を上乗せ致します。
エ　住所・社名・代表者名は必ず記載し、代表者の印を押印の上、ご返信ください。代表者印を省略する場合は、担当者氏名及び連絡先を必ずご記載ください。
オ　見積書及び市場価格調書は、ＦＡＸ又はメールにてご提出をされる場合、原本の送付（郵送）は不要です。
カ　規格・仕様に関する照会は、第３号イ宛にお願いいたします。
(2)　保証金等に関する事項
ア　違　約　金：契約金額の１００分の１０以上を徴収
イ　遅滞賠償金：遅延１日につき契約金額の１０００分の１以上を徴収
(3)　問い合わせ先
ア　見積依頼、契約条項に関する事項
〒０７０－８６３０
北海道旭川市春光町国有無番地
陸上自衛隊旭川駐屯地　第３４３会計隊契約班　担当：古川
ＴＥＬ：０１６６－５１－６１１１　内線　３３４８
ＦＡＸ：０１６６－５１－６０４０
Ｍａｉｌ：343fin-na@inet.gsdf.mod.go.jp
イ　規格に関する事項
陸上自衛隊旭川駐屯地　第３０１基地通信中隊　担当：佐々木
ＴＥＬ：０１６６－５１－６１１１　内線　３７７８

陸上自衛隊仕様書

役務件名	音響設備移設役務
駐屯地名	陸上自衛隊旭川駐屯地
作成月日	令和８年１１月１２日
作成部隊等名	第３０１基地通信中隊

１　適用範囲

本仕様書は、旭川駐屯地において実施する「音響設備移設役務」について規定する。

２　履行期間

令和８年１２月７日から１２月１８日まで

３　役務概要

(1)　音響設備器材の名称、メーカー及び型式について以下に示す。

番号	作　業　内　容	数量	【メーカー】型式
1	キャビネットラック	1	【TOA】CR-413
2	モニタパネル	1	【TOA】MP-011
3	プリアンプパネル	1	【TOA】PP-025C
4	ラジオチューナー	1	【TOA】DT-230
5	スピーカ選択パネル(10 局用)	1	【TOA】SS-014
6	増設用スピーカ選択パネル(10 局用)	1	【TOA】SS-015
7	カセット・ＣＤデッキ	1	【TASCAM】CD－A550
8	プログラムタイマ	1	【TOA】Q-TT-8000
9	プログラムタイマ増設ユニット	1	【TOA】Q-TT-8000S
10	手動起動ユニット	1	【TOA】Q-CONT4
11	制御用インタフェース	1	【ｱﾗｲﾄﾞﾃﾚｼｽ】GS908L
12	収納ボックス	1	【TOA】R-DP-024SR
13	ディジタルアナウンスマシン	1	【TOA】EV-350R
14	調時ユニット	1	【ｼｽﾃﾑｱｰﾂ】SA-258F
15	パワーアンプパネル(240W 用)	1	【TOA】PA-2430
16	ジャンクションパネル(10 局用)	1	【TOA】JP-034
17	増設用ジャンクションパネル (10 局用)	1	【TOA】JP-024

(2)　移設完了後、器材の調整及び試験を実施し、異常があった場合は請負業者において復旧させる。

4　立　入

(1)　旭川駐屯地への入出門は当該部隊で定められた所定の手続きを行い、駐屯地及び部隊の諸規則に従うこと。また、役務実施関係地区以外への立入り及び写真撮影を禁止する。

(2)　役務開始迄に、立入申請を完了するものとする。(駐屯地に対して申請)立入禁止及び制限場所への立ち入りについては、管理者の許可によるものとする。

5　現場管理

(1)　役務の管理は遺漏なく行い、事故防止に留意すると共に、事故等ある場合、請負業者の責任において処置するものとする。

(2)　積雪状況に応じ作業場所の除雪及び融雪剤の散布を実施し、雪捨て場においては指定された場所を使用する。

(3)　その他、官側の規則等に従うこと。

6　役務記録

(1)　役務写真はデジタルプリント等鮮明なものを使用し、本工事の主要な個所を撮影し、監督官にＡ４判ファイルに綴じて提出するものとする。

なお、写真データについては、消失又は情報流出させないよう厳重に管理する。

(2)　その他の提出書類は各２部とし、下記のとおりとする。

ア　予定工程表

イ　実施工程表

ウ　役務日誌

エ　役務工事写真

オ　試験成績書

7　その他

(1)　役務完成後、請負者は不具合に関する保証を持たなければならない。

(2)　責任の分界点を、請負者は監督官と協議し明確にしなければならない。

(3)　不明な点は担当者と調整すること。

中隊長	管理班長	作成者	作成・担当
了	了		所　属：第301基地通信中隊 担当者：佐々木 内　線：3788

市場価格調査依頼書

業　　者　　各　　位

〒070－8630
旭 川 市 春 光 町 国 有 無 番 地
陸 上 自 衛 隊 旭 川 駐 屯 地
第 ３ ４ ３ 会 計 隊 契 約 班　古川
TEL ０１６６－５１－６１１１（内）3348
FAX ０１６６－５１－６０４０

音響設備移設役務について、総額での価格調査をお願いします。

1　市価調査提出期限　令和　8　年　11　月　24　日12時必着

2　付　　記　この市場価格調査依頼は令和8年11月25日(水)10時00分に見積合せをするものです。恐縮ですが、市場価格調査のご協力お願い致します。
お手数ですが、市場価格の金額は総額の金額を記載ください

	品　　名	規　　格	数量	単位	単価	金額	備考
1	音響設備移設役務	仕様書のとおり	1	ST			(税抜)
2		以下余白					
3							
4							
5							
6							
7							

業者名	担当者