令和8年11月17日

分任契約担当官
陸上自衛隊北千歳駐屯地
第３２３会計隊長　鈴　木　貴　司

第３２３会計隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

１　本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。

２　本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

３　件名リスト

一連番号	件　　名	納入(履行)場所	納期	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備　　考
ZC07	器材等の借上	現　地	9.1.22～9.2.24	R8.11.17	R8.11.27 1000まで	R8.11.27 1000まで	不要	実施要領に示された参加資格を満たすものは参加可能

４　本契約は「賃貸借契約条項」、「談合等の不正行為に関する特約条項」及び「暴力団排除に関する特約条項」を適用する。

５　仕様書（内訳書）の交付場所、契約条項を示す場所、問合せ先及び提出先
〒０６６－００７５
千歳市北信濃７２４
陸上自衛隊北千歳駐屯地　第３２３会計隊契約班（担当：渡辺）
Ｔ　Ｅ　Ｌ：０１２３－２３－２１０６（内線５３４１）
Ｆ　Ａ　Ｘ：０１２３－２２－１９０８（直通）

通知 第 ZC07 号
令和8年11月17日

見　積　依　頼　書

分任契約担当官
陸上自衛隊北千歳駐屯地
第３２３会計隊長　鈴木　貴司

以下のとおり見積を依頼します。

１　見積依頼

契約実施計画番号	調　達　要　求　番　号	物　品　番　号	仕　様　書　番　号
6LWA1ZC00070	6LA61A00188 0001		HTC-C-C000123

品名　または　件名
器材等の借上
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使　用　器　材　名

数　量	単位	銘　柄	使　用　期　限　等	グ　ル　ー　プ	指定	検査	包装
1.00	ST						

納地または工事場所	引　渡　場　所
現地	森崎１曹（５０１７）
搬　入　場　所	納　期　ま　た　は　工　期
現地	令和9年1月22日（金）～令和9年2月24日（水）

２　契約条項を示す場所
仕様書、標準契約書及び入札心得等については、会計隊契約班に掲示する。

３　説明会及び提出の日時場所
説明会日時場所：
提出日時場所　：令和8年11月27日（金）10時00分　北千歳駐屯地　オープンカウンター方式

４　決定方式及び契約方式
決定方式：総品目総額　契約方式：随意契約

５　注意事項
・見積書上部に、件名リスト一連番号を記入してください。

・見積書は、消費税に係る課税事業者・免責事業者であるかを問わず、税抜金額を見積書に記載してください。消費税額は課税事業者及び免税事業者問わず、請求書の合計額に一律１０％（円未満切捨）を上乗せ致します。

・契約書・請書作成について：契約（消費税込）金額
２５０万円以上　契約書作成、１００万円以上　請書作成

・適用する契約条項：駐屯地標準契約書「賃貸借契約条項」、「談合等の不正行為に関する特約条項」及び「暴力団排除に関する特約条項」

・違　約　金：契約金額の１００分の１０以上を徴収

・延滞賠償金：遅延１日につき契約金額の１０００分の１以上を徴収

・北部方面会計隊ホームページ（http://www.mod.go.jp/gsdf/nae/fin/index.html）

・上記ホームページにより契約条項等に承諾及び誓約し、見積書余白に次の文面を記載してください。

「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

・見積契約に関する問い合わせ先・・・・陸上自衛隊北千歳駐屯地　第３２３会計隊　担当：渡辺

ＴＥＬ　０１２３－２３－２１０６　内線　５３４１
ＦＡＸ　０１２３－２２－１９０８

仕様書に関する問い合わせ先・・・・陸上自衛隊北千歳駐屯地訓練評価支援隊　担当：森崎　内線：５０１７

調達要求番号：6LA61A00188

陸上自衛隊富士学校訓練評価支援隊仕様書			
物品番号		仕　様　書　番　号	
器材等の借上		HTC-C-C000123	
		防衛大臣承認	令和　　年　　月　　日
		作　　成	令和　８年　９月１４日
		変　　更	令和　８年１１月１６日
		作成部隊等名	訓練評価支援隊

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，訓練評価支援隊が使用する器材等の借上について規定する。

1.2　用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１による。

1.3　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部を成すものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１　陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２　陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2　借上に関する要求

2.1　借上品目・規格及び数量

品　　名	規　　格　　等	数　量
ＩＰトランシーバー	ＳＲＮＸ１Ｄ　（デュアルＳＩＭ）	１７１
タイピンマイク＆イヤホン		１７１
リチウムバッテリー ベルトクリップ アンテナ		１７１
予備バッテリー		５０
２ポケット連結充電器 ＡＣアダプタ		８６

2.2　借上期間・使用場所・納入場所及び返納場所

a)　借用期間は、令和９年１月２３日（土）から令和９年２月２４日（水）までの間とし、令和９年１月２２日（金）必着とする。

b)　使用場所は日出生台演習場及び同周辺

c)　納入及び返納場所は日出生台演習場（細部は官側で指示）とする。

2.3　故障時の処置

借上期間中に発生した故障は，契約の相手方が責任を持って速やかに復旧の処置を行う。

なお，速やかに復旧することが困難な場合は，復旧に要する期間，同等な代替品を納入しなければならない。

3　品質保証

監督及び検査は，契約担当官等の定める監督・検査実施要領による。

4　包装

包装は特に調達要領指定書によって指定する場合を除き，一般商慣習による。

5　その他の指示

5.1　その他の指示

その他の指示は次によるほか，細部（支払いに関する事項等）は、契約後官側との相互調整により実施するものとする。

a)　通話料は定額とする。
b)　輸送料は往復とし、見積に含めるものとする。
c)　故障等発生した際の送料については契約内に含むものとする。

5.2　提出書類

提出書類は，**表２**による。

表２－提出書類

番号	提出書類	数量	提出先	提出時期
1	役務完了届	1	**訓練評価支援隊**	役務完了後速やかに
2	返品書・材料等使用明細書	1		物品借用時
3	受領書	1		物品返納時

5.3　付属品

付属品は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，製造者の図面及び仕様による社内規格に定められた標準品とする。

5.4　官側の支援

官側の支援は，次による。

a)　官側の施設を整備実施場所にする場合は、官側との調整によって、使用責任者の許可を受けて官側の設備・器材など［施設・設備・機器用，同一システムを構築する装備品等（操作要員を含む。），航空機・車両（操縦要員及び支援要員を含む。）など］を使用することが可能である。
b)　現地整備に必要な電力，水などの使用は，官側と調整する。
c)　通信設備の利用は，検査官等が認める整備作業上必要な場合又は軽微な利用とし，その他は，官側と調整する。

5.5　仕様書に関する疑義

仕様書の内容に疑義を生じた場合は，契約担当官等に申し出て，その指示を受ける。

5.6　その他の必要事項

不明な場合は、契約担当官に申し出て、指示を受ける。