

令和8年7月29日

分任契約担当官
陸上自衛隊函館駐屯地
第332会計隊長 田部 晴彦

第332会計隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備 考
69	シュレッダー借上げ	函館駐屯地	8.9.1～ 9.3.31	8.7.29	8.8.7 0900	8.8.7 0930		

電話、メール、郵便等に対応できるものに関しては努めてこれらの手段をご利用いただくようお願いいたします。

- 4 仕様書（内訳書）の交付場所、契約条項を示す場所、問合せ先及び提出先
〒042-8567
北海道函館市広野町6番18号
陸上自衛隊函館駐屯地 第332会計隊契約班（担当：深田）
TEL：0138-51-9171（内線357・347） FAX：0138-51-9171（内線477） メールアドレス：332fin-na@inet.gsdf.mod.go.jp
※メールの場合はお手数ですが電話にて送付済の連絡をお願いします。
- 5 見積依頼公表場所及び公表期間
（1） 公表場所
函館駐屯地
北部方面会計隊ホームページ：<https://www.mod.go.jp/gsdf/nae/fin/>
（2） 公表期間
令和8年7月29日～令和8年8月7日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

業者各位

分任契約担当官

陸上自衛隊函館駐屯地

第332会計隊長 田部 晴彦

毎度お世話になっております。

本駐屯地で行うオープンカウンター方式での随意契約を前提とした
見積を依頼させていただきます。

1 見積書の提出要領

「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び

「標準契約書等の契約条項を承諾うえ見積りいたします。」と見積書の余白に記載してください。

※見積書の様式に指定はありませんが、別紙様式の見積書・入札書を参考にして下さい。
(必ずしも別紙様式である必要はありません。)

2 品 名 等

品 名	規 格	数 量	単 位	備 考
シュレッダー借上げ	仕様書のとおり	1	UN	
	以下余白			

3 見積提出期限：令和8年8月7日

9時00分まで

4 見積提出場所：陸上自衛隊函館駐屯地 第332会計隊 契約班

5 決定方法：総 額

6 納入（借上）期間：令和8年9月1日～令和9年3月31日（詳細は仕様書による）

7 納入場所：陸上自衛隊函館駐屯地

8 契約書等の作成：作成する（ただし契約金額が100万円を超えない場合省略可能）

9 見積書提出要領 代表者の印影のついた見積書を下記の連絡先までFAXまたはメールをお願いします。（原本の郵送も可）
押印を省略する場合は担当者の氏名・連絡先を記載してください。
メールの場合は送付済の旨連絡をお願いします。FAXの送信については別紙「FAX方法」をご覧ください。

本件に対する問い合わせ先

郵便番号 042-8567

函館市広野町6番18号

陸上自衛隊函館駐屯地 第332会計隊 契約班

TEL 0138-51-9171 内線 357 担当 深田

FAX 0138-51-9171 内線 477

メール 332fin-na@inet.gsdf.mod.go.jp

仕様に関する問い合わせ先

※住所等は左記と同様

函館駐屯地業務隊管理科

営繕班 担当 阿部（内線317）

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
シュレッダー借上		4 9	
		防衛大臣承認	—
		作 成	令和8年7月28日
		変 更	
		作成部隊等名	函館駐屯地業務隊管理科

1 総則

この仕様書は、函館駐屯地業務隊において使用するシュレッダー借上（以下、「本借上」という。）について規定する。

2 製品に関する要求

2.1 借上機器

借上機器は、表1による。

表1ー借上機器

シュレッダー	A3対応 アイリス：OF－318同等品以上
--------	-----------------------

2.2 数量

1台

3 役務内容

- 設置する場所は#2隊舎2階管理科事務室とし、担当者の指示する場所に設置する。
- 電源は担当者の指示する室内の電源を使用し、電源ケーブル及び延長コードは請負業者が用意して配線することとする。
- 借用器が故障した場合は、請負業者の負担により修理を実施すること。修理不能な場合は同等品などを速やかに用意すること。
- 役務写真を納入時、設置作業中、設置完了、撤収作業中、返納時で撮影し、サービス版サイズで1部提出すること。
- 請負者は本契約の履行によって直接または間接を問わず知り得た事項は管理に万全を期すとともに、それらの外部への利用、公表などを官側の許可なく行ってはならない。

4 借上期間

令和8年9月1日～令和9年3月31日

5 その他

不明な点については、担当者と調整するものとする。

0138－51－9171（内線317） 担当 函館駐屯地業務隊管理科 阿部事務官

市場価格調査

お世話になっております。
市場価格調査依頼書を送付させていただきます。
ご協力よろしくお願いいたします。返信期限 8/6

業者名

No.	品 名	規 格	数量	単位	単 価	金 額
1	シュレッダー借上げ	仕様書のとおり	1	UN		
		以下余白				
	合 計					

入札書
見積書

金額¥

品名	規格	単位	数量	単価	金額
納入場所				納期	
入札（契約）保証	免除	入札（見積）書有効期			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任支出負担行為担当官（分任契約担当官）

陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

注：押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

部外から函館駐屯地へFAXを送信する方法

区分	FAX電話一体型（受話器有リタイプ）	業務用FAX（受話器無しタイプ）	
外観			
番号操作	0138-51-9171+ 477 函館駐屯地局線（代表）	0138-51-9171+※PPPPPP+ 477 ※ポーズ/リダイヤルボタン	オンフック +0138-51-9171+ 477 ※オンフックボタン又はモニター、スピーカーボタン
送信要領	① 原稿をセット ② 受話器を上げ駐屯地代表番号をダイヤル ③ 音声ガイダンスが流れるので内線番号を入力 ④ 「ピー、ピー」というFAX信号を確認した後、「スタート又はファックス」ボタンを押し受話器を下す。 ⑤ FAXが送信されます。	① 原稿をセット ② 駐屯地代表番号を入力、続けて[ポーズ/リダイヤル]ボタンを 6回押 した後、内線番号入力して「スタート又はファックス」ボタンを押す。 ③ 音声ガイダンス開始後 に内線番号（ピ・ポ・パ）と送出されFAXが送信されます。	① 原稿をセット ② オンフックボタンを押し、駐屯地代表番号を入力 ③ 音声ガイダンス開始後 に内線番号を入力 ④ 「ピー、ピー」というFAX信号を確認した後、「スタート又はファックス」ボタンを押す。
機能ボタンの一例			