請　求　書

令和　　年　　月　　日

資金前渡官吏陸上自衛隊衛生学校
会 計 課 長　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

下記のとおり請求いたします。

金　額	￥

品　　名	規　　格	単 位	数 量	単 価	金　　額
小　　計					
消 費 税					
合　　計					

振 込 先	銀行　　支店	
	普通・当座	口座番号
口座名義（カナ）		
口座名義（漢字）		

（注）押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

記載例

請　求　書

令和　　年　　月　　日

資金前渡官吏陸上自衛隊衛生学校
会 計 課 長　○○ ○○　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

住所、会社名、代表者名を記載し、代表者印を押印する。
押印を省略する場合には、書類の問い合わせ先となる担当者氏名と連絡先を記載すること。押印をする場合には担当者名と連絡先の記載は必要ありません。

下記のとおり請求いたします。

金　額	¥1,004.-

請求金額を記載する。
請求金額に１円未満の端数が生じる場合には、１円未満を切り捨てる。

品　　名	規　　格	単 位	数 量	単 価	金　額
○○○○	○○○○	個	1	120	120
△△△△	△△△△	本	2	99.90	199.80
□□□□	□□□□	kg	3	198	594
	以下余白				
小　　計					913.80
消 費 税					91
合　　計					1,004.80

小計、消費税、合計欄を記載
小計に１円未満の端数が生じる場合には、端数を切り捨てることなく記載する。
消費税に１円未満の端数がある場合には１円未満を切捨てた金額を記載する。
合計は小計＋消費税の合計額を記載する。
合計額に１円未満の端数が生じる場合には、端数を切り捨てることなく記載する。

振　込　先	○○　　銀行　　○○　　支店	
	(普通)・当座	口座番号　1234567
口座名義（カナ）	カブシキガイエイセイガッコウ	
口座名義（漢字）	株式会社衛生学校	

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。