

注 意

- 1・請求印は社印・代表者印を離して捺印
- 2・親金額は円未満切捨
- 3・親金額の訂正は出来ません

- 4・品名・規格は発注書のとおり記入
- 5・内訳別紙添付の場合は代表者印で割印

請 求 書							
請 求 欄	令和 年 月 日						
	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">殿</div> <hr/> <div style="text-align: center;">住所</div> <div style="text-align: center;">氏名</div> <p>下記金額のとおり請求致します。</p>						
金 額 　 ¥							
内 訳 欄	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	
	小 計						
	消費税						
合 計							