

オープンカウンター方式
 通知番号第178号
 令和7年7月11日

契約担当官代理
 陸上自衛隊衛生学校
 会計課契約班長 樋口 武志

陸上自衛隊衛生学校におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積り依頼 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備 考
1	鋳造ゴム印ほか1件	衛生学校	令和7年 8月29日	令和7年 7月11日	令和7年 7月22日 11時00分	令和7年 7月22日 11時00分	資格を 要しない。	落札決定 総品目総額

要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒154-0001 東京都世田谷区池尻1-2-24

陸上自衛隊衛生学校 総務部会計課 契約班 担当：富野

TEL：03-3411-0151(内線2216) FAX：03-3411-1595(直通)

5 違約金

落札者が契約の締結手続きをしない場合には落札価格の100分の5に相当する金額、契約者が契約を履行しない場合は契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号			5KZ81BS01180																
NO	調達要求番号		物品番号				単 位	数 量	単 価	金 額	銘 柄		納 地		指 定				
											使用期限等	引 渡 場 所	検 査						
			品 名																
			部品番号 または 規格								グループ	搬 入 場 所	包 装						
		使用器材名				仕様書番号													
1	5KZ01A12598	0001				ST	1.00					衛校							
	鋳造ゴム印										衛校（補給班）要求元：総務班								
	仕様書のとおり										衛校（補給班）要求元：総務班								
								25KHB1005			令和7年8月29日								
2	5KZ01A12599	0001				ST	1.00					衛校							
	回転日付印										衛校（補給班）要求元：総務班								
	仕様書のとおり										衛校（補給班）要求元：総務班								
								25KHB1013			令和7年8月29日								
					- 以 下 余 白 -														

調達要求番号： 5 K Z 0 1 A 1 2 5 9 8

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物 品 番 号	仕 様 書 番 号	
鑄造ゴム印	2 5 K H B 1 0 0 5	
	作 成	令和 7 年 5 月 9 日
	変 更	
	作成部隊等名	管理課 補給班

1 総則

この仕様書は、陸上自衛隊衛生学校において使用する鑄造ゴム印について規定する。

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 製品に関する要求

3.1 材 料

材料は、すべて木製のべ台とする。

3.2 加 工

加工は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3.3 文字・数量

a) 文字・数量は、調達要領指定書による。

b) 書体は、中明朝体とする。

3.4 校 正

校正は、官側の校正担当者による校正を一回行うものとする。細部は、官側の調整による。

4 品質保証

検査は、契約担当官等の定める検査実施要領による。

5 その他指示

5.1 秘密保全

契約相手方は、本契約の履行によって直接又は間接を問わず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、それらの部外への利用、公表などを官側の許可なく行ってはならない。

5.2 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書の内容について疑義を生じた場合、契約担当官等に申し出てその指示を受ける物とする。

調達要領指定書

陸上自衛隊衛生学校

番号	刻 印	号数・字数及び寸法 (寸法単位はmm)	数量	備 考
1	陸上自衛隊衛生学校 1等陸曹 ■佐 ■々 ■木 ■徳 ■明	10mm 5号×9 5号×4、4号×5 47mm	3	■は、1つにつき、 スペースを空けてく ださい。
2	1等陸曹 ■山 ■崎 ■宏 ■太	5mm 5号×4、4号×5 47mm	1	
3	02-2987	5mm 4号×7 35mm	1	
4	03-0827	5mm 4号×7 35mm	1	
5	03-0938	5mm 4号×7 35mm	1	
6	03-0939	5mm 4号×7 35mm	1	
7	03-7303	5mm 4号×7 35mm	1	
8	保安検査有効期限 R ■ ■ . ■ ■ . ■ ■	10mm 5号×8 5号×3 28mm	1	
9	東名道	4mm 5号×3 23mm	1	
10	京葉道	4mm 5号×3 23mm	1	

調達要領指定書

陸上自衛隊衛生学校

番号	刻 印	号数・字数及び寸法 (寸法単位はmm)	数量	備 考
11	品川200さ1139	5mm 5号×10 35mm	1	■は、1つにつき、 スペースを空けてく ださい。
12	陸上自衛隊衛生学校 防衛事務官 ■高 ■橋 ■和 ■彦	10mm 5号×9 5号×5、4号×4 47mm	1	
13		25mm 空白 5mm 空白 20mm 15mm	1	
14	陸上自衛隊衛生学校 1等陸曹 ■前 ■田 ■康 ■雄	10mm 5号×9 5号×4、4号×4 47mm	1	
15	管理課補給班	5mm 5号×6 25mm	1	

調達要求番号： 5 K Z 0 1 A 1 2 5 9 9

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
回 転 日 付 印		2 5 K H B 1 0 1 3	
		作 成	令和 7 年 5 月 9 日
		変 更	
		作成部隊等名	管理課 補給班

1 総則

この仕様書は、陸上自衛隊衛生学校において使用する回転日付印について規定する。

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 製品に関する要求

3.1 材 料

樹脂又は金属製とする。

3.2 加 工

加工は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3.3 文字・数量

- a) 文字・数量は、調達品目表による。
- b) 書体は、教科書体又は製造者の規定によるとする。
- c) 銘板のデザインについては、調達要領品目表を基準とする。

3.4 校 正

校正は、官側の校正担当者による校正を一回行う物とする。細部は、官側の調整による。

4 品質保証

検査は、契約担当官等の定める検査実施要領による。

5 その他指示

5.1 秘密保全

契約相手方は、本契約の履行によって直接又は間接に関わらず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、それらの部外への利用、公表などを官側の許可なく行ってはならない。

5.2 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書の内容について疑義を生じた場合、契約担当官等に申しでてその指示を受けるものとする。

調達品目表

品名: 回転日付印

印面: 38mm

外径: $\Phi 38\text{mm}$

書体: 文字 _ 教科書体

: 数字 _ 教科書体

数量: 2個



調達品目表

品名: 回転日付印

印面: 30mm

外径: $\Phi 30\text{mm}$

書体: 文字 _ 教科書体

: 数字 _ 教科書体

数量: 2個



市場価格調査票

金額 ￥

(税抜)

	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	鑄造ゴム印	仕様書のとおり	ST	1		
2	回転日付印	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白					
	合 計					
	納入(履行)場所	衛生学校	納期(工期)		令和7年8月29日	
	入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

市場価格調査へのご協力をお願いいたします。

価格は、官公庁への一般的な取引価格で回答をお願いいたします。

提出期限: 令和7年7月16日(水)12時まで(FAX可)

令和 年 月 日

契約担当官

陸上自衛隊衛生学校

会計課長 小黑 真由美 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

(注)押印を省略する場合には、担当者名および連絡先を記載すること

見積書

金額 ¥

(税抜)

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	鑄造ゴム印	仕様書のとおり	ST	1		
2	回転日付印	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白					

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官

陸上自衛隊衛生学校

會計課長 小黑 真由美 殿

所名名先
社者者
住会代担連
表当絡

(注)押印を省略する場合には、担当者名および連絡先を記載すること