

オープンカウンター方式
通知番号第137号
令和8年10月15日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 田代 真章

陸上自衛隊衛生学校におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入 (履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備 考
1	揚物機、1号 整備 役務	衛生学校	令和8年 11月20日	令和8年 10月15日	令和8年 10月28日 10時30分	令和8年 10月28日 10時30分	資格を 要しない	落札決定 総品目 総 額

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒154-0001 東京都世田谷区池尻1-2-24

契約に関する問い合わせ：陸上自衛隊衛生学校 総務部会計課 契約班 担当：八木

仕様書に関する問い合わせ：陸上自衛隊衛生学校 総務部管理課 担当：芹澤

TEL 03-3411-0151（内線2352（八木）、2242（芹澤））

FAX 03-3411-1595（直通）

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
揚物機, 1号 整備役務	26KHE1022	
	作 成	令和 8年 10月 9日
	変 更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	衛生学校総務部管理課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊衛生学校において実施する「揚物機, 1号」の整備（撤去及び据付作業等）役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001AD及びGLT-CG-Z500002Tによる。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

1.3.1 仕様書

- a) GLT-CG-Z000001AD 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書
- b) GLT-CG-Z500002T 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 修理に関する要求

2.1 一般要求事項等

2.1.1 一般的要求事項

一般要求事項は、GLT-CG-Z500002Tの2.1による。

2.1.2 整備時期

整備時期は、令和8年11月6日（金）の1330からとし、整備時期の細部については官側の指示による。又、同年11月20日（金）を予備日とする。

2.1.3 整備場所

東京都世田谷区池尻1丁目2-24 陸上自衛隊三宿駐屯地内とし、整備場所の細部については官側の指示による。

2.2 整備対象器材

整備対象器材は、調達要求書による。

2.3 整備の種類

整備の種類は、GLT-CG-Z500002Tの2.2b) に示す「修理」とする。

2.4 整備の作業方式

整備の種類は、GLT-CG-Z500002Tの2.3e) に示す「整備作業方式」とする。

2.5 整備基準

整備基準は、GLT-CG-Z500002Tの2.5による。

2.6 作業等に関する事項

作業等に関する事項は、表1による。

表1－（作業内容等）

連番	作業内容等	数量	修理条件等
1	撤去、搬出及び搬入据付作業	1式	交換
2	配管接続作業	1式	配管
3	試運転調整	1式	調整
4	動作点検	1式	点検

2.7 部 品

部品は、GLT-CG-Z500002Tの2.9.2による。

2.8 機能・性能

機能・性能は、GLT-CG-Z500002T
の2.12.2による。

2.9 外 観

外観は、亀裂破損及びその他の欠陥がなく、各部の仕上がりは、良好でなければならない。

2.10 撤 去

厨房内に設置されている旧器材を取り外して搬出し、官側が示す場所に搬入するものとする。

2.11 据 付

- a) 当該役務における作業は、製造元の設置基準に基づき実施すること。その際、必ず製造元の技術者を立会させ、作業工程毎に指導を受けなければならない。
- b) 搬入、据付、水道管等の接続、調整及び動作点検を実施して、同日中に使用できるものとする。

2.12 産業廃棄物の処理

契約履行に際し、発生した産業廃棄物は、契約相手側の責任で処理するものとする。

3 検査及び保証

3.1 完成検査

完成検査の実施要領は、この仕様書に基づき官側が業者立会のもと実施する。

3.2 品質保証

監督及び検査は、GLT-CG-Z500002Tの3.2による。

4 その他の指示

4.1 履行にかかる費用

製品の搬出入等（履行に際し発生した産業廃棄物運搬費等その他経費を含む。）に係る全ての諸費用は契約相手方負担とする。

4.2 軽微な変更

履行に際し、当初計画等に軽微な変更を要する場合は、契約担当官等と調整し、金額及び納期変更を要しない範囲で変更できるものとする。

4.3 共通事項

4.3.1 その他経費

契約相手方は、役務履行の現場において、駐屯地の電力、給水等及びその他の付帯設備を使用する場合は、官側と調整するものとし、その費用は契約相手方負担とする。

4.3.2 衛生に関する事項

衛生に関する事項は、次による。

- a) 契約相手方は、厨房内での作業実施の服装等は、官側の指示に従うものとする。
- b) 作業に従事する際の衣服等は、清潔なものを着用するものとする。
- c) 厨房内での作業実施に際し、食中毒予防等の観点から、作業に従事するもの及び使用する器材等については、作業場に入る前に消毒作業を実施するものとする。

4.3.3 提出書類

契約相手方は、役務完了届×1部、役務報告書（様式随意で作業前及び作業後の写真を添付）×1部を官側に提出する。

4.3.4 清掃

作業終了後の清掃及び消毒は、契約相手方が実施するものとする。

4.3.5 駐屯地の手続き

契約相手方は、駐屯地及び駐屯地施設への立ち入り及び退出に関し、駐屯地規則に基づく所要の手続きを実施し、駐屯地司令等の許可を受けるものとする。

4.3.6 秘密保全

契約相手方は、駐屯地内において役務履行で必要な場所以外への立ち入りは行わない他、細部は官側の指示に従うものとする。又、契約相手方は、本契約の履行に当たり直接又は間接に関わらず、駐屯地内で知り得た事項について第三者に漏らしてはならない他、別途利用その他への公表等は防衛省の承認なく行ってはならない。また、本契約終了後も同様とする。

4.3.7 安全管理

製品の搬入に際し、契約相手方は現場代理人等を指定し、関係法令に基づき現場の管理を行い防災に努め、危険性のある場所には危険表示等の安全措置を講ずるものとする。又、官側の建物及び物品等に損傷を与えることなく作業を実施し、万が一、損傷等を与えた場合は、速やかに官側に報告するとともに、契約相手方の責により現状回復及び補償等を行うものとする。

4.3.8 撮影等

契約相手方は、駐屯地内における写真撮影について、契約に必要な場合のみとし、撮影前に官側の撮影の許可を得るものとする。また、写真、フィルム及びデータについては、官側等への提出後に完全に消去し、保持しないものとする。

4.3.9 その他

本役務において、契約相手方の監督責任下に発生した災害又は作業員の負傷等については、官側はその補償及び責任を負わないものとする。

5 仕様書等に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001ADの8.3による。

見積書

金額¥

(消費税抜き価格)

※貴社様式の内訳書を添付してください。

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
揚物機、1号 整備役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊 衛生学校		納 期	令和8年11月20日	
入札(契約)保証金	免 除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年10月28日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 田代 真章 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 田代 真章 殿

¥ (消費税抜き価格)

1 納 期 : 令和8年11月20日
2 納 入 先 : 陸上自衛隊 衛生学校
3 決 定 方 式 : 総品目総額
市場価格調査提出期限(FAX可)
令和8年10月27日 1200時

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

※貴社様式の内訳書を添付してください。

[illegible]