

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 田代 真章

陸上自衛隊衛生学校におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。本サイトの入札情報【入札及び契約心得】、【オープンカウンター方式実施要領】及び【標準契約書等】の契約条項等をすべて承諾の上での参加扱いとなります。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入 (履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備 考
1	40号建物廊下の床 貼替役務	衛生学校	令和9年2月26日	令和8年 10月6日	令和8年 10月28日 11時00分	令和8年 10月28日 13時00分	資格を 要しない	落札決定 総品目 総額

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先
〒154-0001 東京都世田谷区池尻1-2-24
陸上自衛隊衛生学校 総務部会計課契約班 担当：富野
TEL 03-3411-0151 (内線2216) FAX 03-3411-1595 (直通)
現場確認及び仕様書に関する問い合わせ先
陸上自衛隊衛生学校 総務部管理課営繕班 担当：石橋 (内線2239)

陸 上 自 衛 隊 衛 生 学 校 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
4 0 号建物廊下の床貼替役務		2 6 K E E 2 0 1 1	
		作 成	令和8年9月18日
		変 更	
		作成部隊等名	管理課 営繕班

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊三宿駐屯地における、40号建物廊下の床貼替役務（以下「本役務」という）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001及びGLT-CG-Z500002による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

b) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令（昭和46年政令第300号）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則（昭和46年厚生省令第35号）

2 本役務に関する要求

2.1 一般事項

- a) 本役務は、40号建物廊下約25㎡（約12.5m×約2m）の長尺シートの貼替をするものである。
- b) 既存シートは、塩ビ製でである。
- c) 作業時に使用する材料は、表1によるものとし、同等品を使用する場合は、事前に承認を得るものとする。

表1－使用材料

品名	規格	単位	数量
ビニル床シート	東リ フロアリュームマーブルNW 2mm厚	㎡	25

- d) つなぎ目等は、溶接工法を行うものとする。
- e) シートの貼替を行う際、床の凹凸部分の補修を行うものとする。
- f) 契約相手方は、本役務の作業で発生した発生材を処分するものとする。

g) この仕様書に規定していない事項は、商習慣による。

2.2 産業廃棄物の処理

処理基準は、次によるほか、契約の相手方は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下、法という。）及び関係法令を遵守する。

a) 産業廃棄物の処理は、法第12条で定める産業廃棄物処理基準による。

b) 産業廃棄物管理票の処置は、法第12条の3で定めるところによる。

産業廃棄物を処分する場合は、役務期間内に管理票（E票）を提出するものとする。

2.3 本役務実施場所

a) 実施場所は、陸上自衛隊三宿駐屯地（東京都世田谷区1-2-24）である。

b) 細部は、別図による。

2.4 実施時期

実施時期は、契約締結日から令和9年2月26日（金）

2.5 留意事項

a) 本役務を実施する際は、安全管理に十分注意して行うこと。なお万一、職員及び外部者等に危害を与えた場合は、官側へ速やかに報告すると共に、契約の相手方の責任において補償を行うこと。

b) 作業を実施する際に施設及び機器等に損傷を与えた場合は、官側へ速やかに報告すると共に、契約相手方の責任において原状復旧するものとする。

c) 作業時間は平日の午前8時30分から午後5時までを基準とし、それ以外については官側との調整による。

d) 契約の相手方は指定の実施場所以外に立ち入る必要が生じた場合は官側に速やかに申し出て指示を受ける。

e) 軽微な変更については、契約額の増額を行わないものとする。

f) 本仕様書に規定のない事項で、技術上当然すべき事項は、契約相手方の責任において実施するものとする。

3 品質保証

監督及び検査は、GLT-CG-Z000001の3.2による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は表2による。

表2－提出書類

番号	名 称	提出時期	数 量	提出先
1	現場代理人届	契約後速やかに	2	検査官等
2	工程表	契約後速やかに	2	
3	役務打合せ簿	打合わせの都度	1	
4	処分完了報告書	作業完了後速やかに	1	
5	※作業写真	役務完了後速やかに	1	
6	完成通知書	役務完了後速やかに	1	
7	材料搬入報告書	その都度	1	
8	引渡書	上記書類提出後速やかに	2	

その他必要書類が生じた場合は、官側の指示に従う。

※作業写真は、作業前・作業中・作業後の撮影及び記録を行い、作業順に写真帳（A 4 版）に整理したものを提出する。

4.2 秘密保全

秘密保全は、GLT-CG-Z 5 0 0 0 0 2の6.1による。

4.3 官側の支援

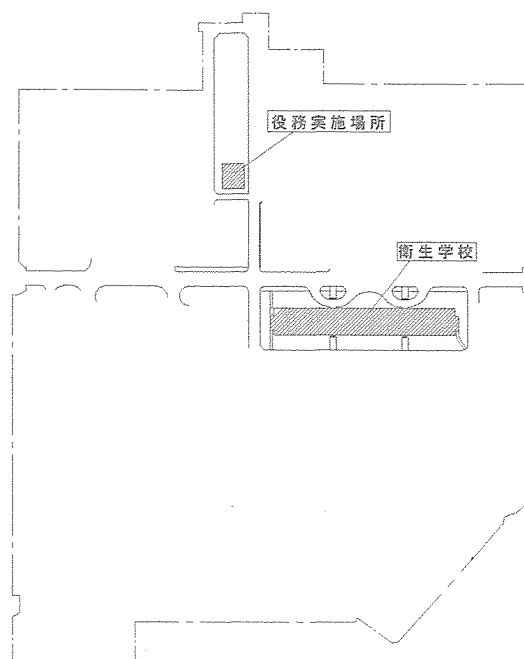
官側の支援は、GLT-CG-Z 5 0 0 0 0 2の7.4による。

4.4 仕様書に関する疑義

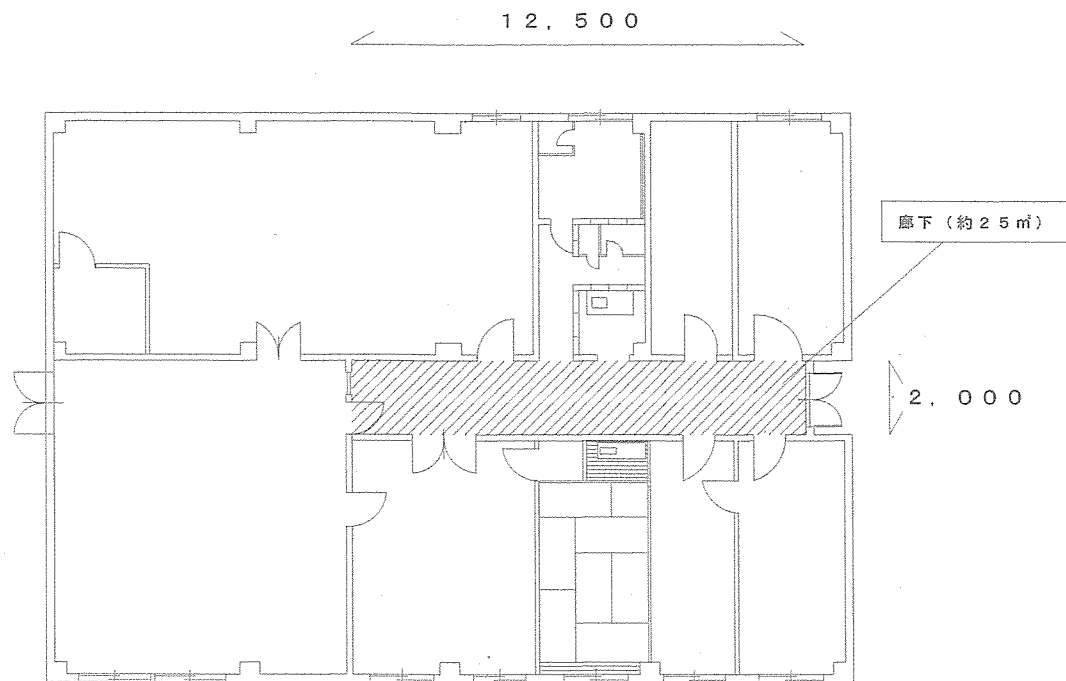
この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z 0 0 0 0 0 1の8.3による。



案内図 S=1:X



配置図



40号建物平面図

別図

見積書

金額¥

(消費税抜き価格)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
40号建物廊下の床貼替 役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊 衛生学校	納 期	令和9年2月26日		
入札(契約)保証金	免 除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 田代 真章 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 田代 真章 殿

¥ (消費税抜き価格)

1 納 期 : 令和9年2月26日
2 納 入 先 : 陸上自衛隊 衛生学校
3 決 定 方 式 : 総品目総額
市場価格調査提出期限(FAX可)
令和8年10月27日 1200時

住所
社名
代表者名
担当者名
連絡先

※内訳書がある場合は添付してください。

[illegible]