

オープンカウンター方式
通 知 番 号 第 8 1 号
令 和 8 年 7 月 9 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美

陸上自衛隊衛生学校におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入 (履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備 考
1	産業廃棄物処理役務	衛生学校	令和8年 8月31日	令和8年 7月9日	令和8年 7月15日 10時00分	令和8年 7月15日 10時00分	資格を 要しない	落札決定 総品目 総額

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先（提出：FAX可）

〒154-0001 東京都世田谷区池尻1-2-24

陸上自衛隊衛生学校 総務部会計課 契約班 担当：樋口

仕様書に関する問い合わせ：陸上自衛隊衛生学校 教育部教務課 担当：濱砂

TEL 03-3411-0151（内線2352（樋口）2332（濱砂））

FAX 03-3411-1595（直通）

調達要求番号：6KZ01A73622

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
産業廃棄物処理役務		26KHE1015	
		作 成	令和8年7月2日
		変 更	令和 年 月 日
		作成部隊等名	衛 生 学 校

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊衛生学校において実施する産業廃棄物処理役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001（以下，“一般共仕”という。）による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（平成13年法律第64号）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

契約の相手方は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下，“法”という。）に基づき、産業廃棄物の収集、運搬及び処分を行うものとする。

2.2 役務対象品等

役務対象品及び数量等は、調達要領指定書によって指定する。

2.3 処理の区分

処理の区分は、収集、運搬及び処分とする。

2.4 処理基準

処理基準は、次による。

a) 産業廃棄物（特別管理産業廃棄物を除く。）の処理は、法第12条で定める産業廃棄物処理基準による。

b) 産業廃棄物管理票（以下，“管理票”という。）の処理は、法第12条の3で定めるところによる。

2.5 引渡し場所及び時期

引渡し場所については、陸上自衛隊三宿駐屯廃材置場（東京都世田谷区池尻1-2-24）とし、引渡し時期については、官側との調整による。

2.6 使用器材等

役務に使用する器材等は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方が準備するものとする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領によるほか、本役務終了後、検査官に管理票（E票）を提出し役務完了の確認を受けるものとする。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、表 1 による。

表 1－提出書類

番号	名称	数量	提出先	提出時期
1	産業廃棄物処理業の許可証（写し）	各 1 部	契約担当官等	契約後速やかに
2	写真帳 a)	1	検査官	役務完了後速やかに
3	管理票	1	検査官	役務完了後速やかに

注 a) 写真帳の作成については、事前に官側の指示を受けるものとする。

4.2 秘密保全

契約の相手方は、この契約の履行に当たり、直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期すとともに、別途利用、その他への公表などは、官側の承認なく行ってはならない。また、この契約終了後も同様とする。

4.3 安全管理

契約の相手方は、必要に応じて危険防止のための措置を講ずるとともに、機会あるごとに作業員に対しても注意を喚起する。また、作業の工程ごとに安全に対する検討を行い、必要な措置を講ずるなど、安全管理を徹底する。

4.4 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、一般共仕の 8.3 による。

調達要領指定書	調 達 要 求 番 号	6 K Z 0 1 A 6 3
	調 達 要 求 年 月 日	令和 8 年 7 月 日
	作 成 部 課	衛生学校総務部管理課
	作 成 年 月 日	令和 8 年 7 月 2 日
品 名	産業廃棄物処理役務	
仕 様 書 番 号	2 5 K H E 1 0 1 2	

指定事項

2.2 役務対象品等

役務対象品等は、表 1 による。

表 1－役務対象品等

番号	種 類	単位	数量	備 考
1	混合産廃	m ³	3 6	特別管理産業廃棄物に該当するものを除く。 ・金属くず(フロン回収物含む) ・廃プラスチック類 ・がれき類 ・ガラス ・コンクリート陶磁器くず等
2	事務用椅子(肘なし)	E A	1 0 2	回収場所は別途指示
3	マットレス	S T	2 5	回収場所は別途指示

見積書

金額¥ (消費税抜き価格)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
産業廃棄物処理役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊 衛生学校		納 期	令和8年8月31日	
入札(契約)保証金	免 除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、見積いたします。
また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美 殿

¥ (消費税抜き価格)

1 納 期 : 令和8年8月31日

2 納 入 先 : 陸上自衛隊 衛生学校

3 決 定 方 式 : 総品目総額

市場価格調査提出期限(FAX可)

令和8年7月14日 1200時

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

※内訳書がある場合は添付してください。

No.	品 名	規 格	単位	数量	単 価(税抜)	金額(税抜)	備 考	
1	産業廃棄物処理役務	仕様書のとおり	ST	1			No.4~7の合計	
2	※料金表があればFAX願います。							
3	内訳							
4	処理費(混合廃棄物)	フロン回収物含む	m ³	36				
5	処理費(事務用椅子(肘なし))		EA	102				
6	処理費(マットレス)		ST	25				
7	運搬費(搬出作業費を含む)	()t車 × ()台	式	1				
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
					合 計			