

オープンカウンター方式
通 知 番 号 第 3 7 号
令 和 7 年 4 月 2 3 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美

陸上自衛隊衛生学校におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入 (履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備 考
1	害虫駆除	衛生学校	令和8年3月31日	令和7年 4月23日	令和7年 5月13日 11時00分	令和7年 5月13日 11時00分	資格を 要しない	落札決定 総品目 総額

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒154-0001 東京都世田谷区池尻1-2-24

陸上自衛隊衛生学校 総務部会計課 契約班 担当：富野

TEL 03-3411-0151 (内線2216) FAX 03-3411-1595 (直通)

陸上自衛隊衛生学校仕様書		
物 品 番 号	仕 様 書 番 号	
害虫駆除	25KKE3003	
	作 成	令和 7 年 4 月 21 日
	変 更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	衛 生 学 校

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊衛生学校において実施する害虫駆除について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001（以下，“一般共仕”という。）による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

この仕様書に規定していない事項は、契約相手方の規定する仕様及び社内規格並びに商習慣による。

2.2 実施要領

実施要領は、次による。

- 事前に屋内発生昆虫の生息・証跡等の調査を実施し、当該結果により駆除計画を策定するとともに、当該計画を監督官へ報告する。この際、毒餌処理・殺虫剤散布処理・昆虫成長抑制剤散布処理に加え、厨房施設に適した安全性の高い薬剤を用いた空間噴霧処理等を計画に含むものとし相互調整の上、駆除作業を実施する。
- 作業上必要な器材等の設置及び回収処分は、契約の相手方が実施する。
- 駆除作業については、契約締結日から令和8年3月31日までの間で年2回実施（6月・9月基準）すること。
- 本役務の日時については監督官と調整を行い、取り決めるものとする。

2.3 実施場所

実施場所は、陸上自衛隊三宿駐屯地（東京都世田谷区池尻1-2-24）とし、細部は、図1～図4による。

2.4 実施上の遵守事項

遵守事項は、次による。

- a) 実施場所は、食品を取扱う場所であり、駆除に使用する薬品、器材等を食材、食品類及び調理器具に触れないこととし、衛生管理に十分気を付けること。
- b) 役務実施時は、監督官の指導監督の下で行うこと。
- c) 契約の相手方は、指定された区域外には立入らないこと。ただし、やむを得ず立入る必要がある場合は、監督官の指示を受けること。
- d) 契約の相手方は、駆除計画に記載のない事項について作業の実施に必要な技術上の事項は、監督官の指示に従い実施する。

2.5 使用器材等

役務に使用する器材等は、官側の準備するものを除き、契約の相手方が準備するものとする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、表 1 による。

表 1－提出書類

番号	名称	形態	提出部数	提出時期
1	駆除計画（作業工程表含む）（様式随意）	紙	1 部	契約締結後速やかに
2	作業写真	紙	1 部	作業完了後速やかに
3	作業結果報告書（様式随意）	紙	1 部	作業完了後速やかに

4.2 作業写真

契約の相手方は、監督官の指示に従い、作業前・作業中・作業後の撮影及び記録を行い、作業順に写真帳（A 4 版）に整理したものを提出する。

4.3 秘密保全

契約の相手方は、この契約の履行に当たり、直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期すとともに、別途利用、その他への公表などは、官側の承認なく行ってはならない。また、この契約完了後も同様とする。

4.4 安全管理

契約の相手方は、必要に応じて危険防止のための措置を講ずるとともに、機会あるごとに作業員に対しても注意を喚起する。また、作業の工程ごとに安全に対する検討を行い、必要な措置を講ずるなど、安全管理を徹底する。

4.5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義を生じた場合は、契約担当官等に申し出てその指示を受ける。

図-3 平面図1

作業場・各倉庫・検収室・事務室等(1F)

※機械室・電気室を除く。

(811.4m²)

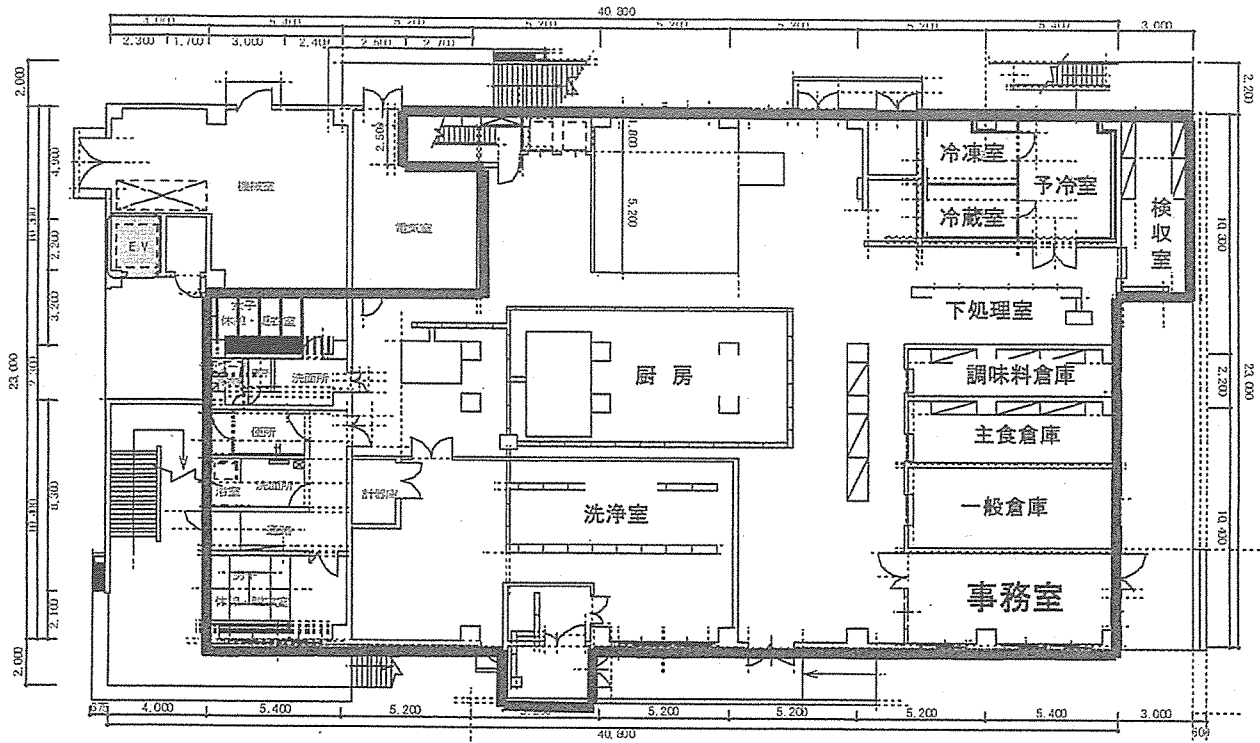
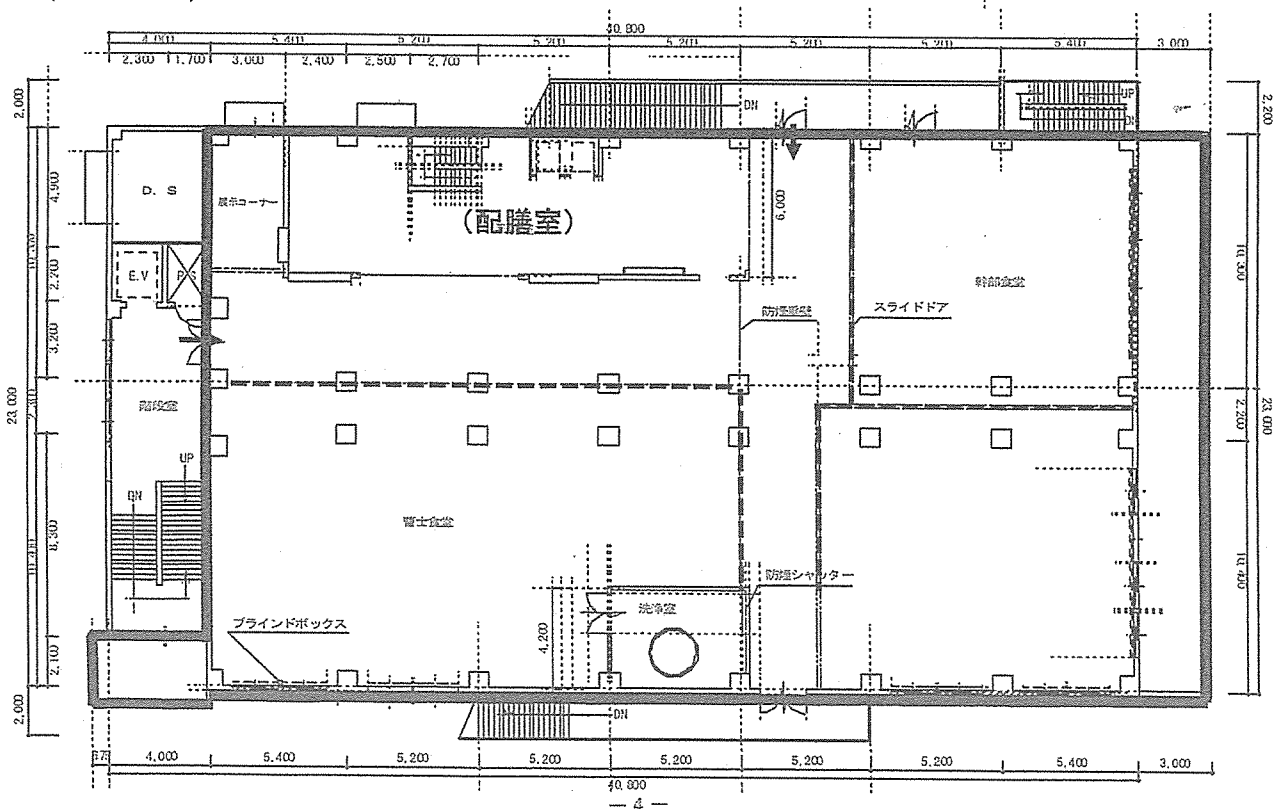


図-4 平面図2

駐屯地隊員食堂・配膳室(2F)

(854.9m²)



市場価格調査書

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美 殿

¥ (消費税抜き価格)

1 納 期 : 令和8年3月31日
2 納 入 先 : 陸上自衛隊 衛生学校
3 決 定 方 式 : 総品目総額
市場価格調査提出期限(FAX可)
令和7年5月12日 1200時

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

※内訳書がある場合は添付してください。

No.	品 名	規 格	単位	数量	単 価(税抜)	金額(税抜)	備 考	
1	害虫駆除	仕様書のとおり	ST	1				
	※料金表があればFAX願います。							
					合 計			

見積書

金額¥

(消費税抜き価格)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
害虫駆除	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊 衛生学校		納 期	令和8年3月31日	
入札(契約)保証金	免 除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、見積いたします。
また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年5月13日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載すること。