

公 告

契約担当官代理
陸上自衛隊衛生学校
会計課契約班長 樋口 武志

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
5KZ81CS00510		5KZ01A73690 0001				23KEE2021		
品名 または 件名								
駐屯地構内樹木剪定役務								
部品番号 または 規格								
仕様書のとおり								
使 用 器 材 名								
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST					0		
納地または工事場所				引 渡 場 所				
衛校				営繕班(2286)				
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期				
営繕班(2286)				令和7年9月30日(火)				

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊衛生学校総務部会計課、陸上自衛隊衛生学校ホームページ

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和7年7月28日(月)11時20分 衛生学校 庁舎1階 第1会議室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

細部は別紙のとおり。

7 注意事項

(入札参加資格)

(1) 競争に参加する者に必要な事項

- ア 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- イ 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- ウ 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- エ 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- オ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については、認めない。ただし、真にやむを得ない事由を省き指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- カ 令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供」の等級「A」「B」「C」「D」に格付けされた競争参加資格を有する者であること。

上記について更新手続き中である場合は、更新手続き申請済みであることを確認できる書類（受付機関の受付票もしくはインターネット申請の申請完了が確認できる書類等）と共に令和4・5・6年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを提出すること。また、令和7・8・9年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）を取得したならば、速やかに当該通知書の写しを提出すること。

(2) 入札の方法

- ア 入札者は消費税相当額を含まない価格を入札書に記載すること。
- イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札の無効

- ア 第2項に示した競争参加資格を有しない者のした入札。
- イ 注意事項第2項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- ウ 入札金額が明瞭でない場合又は、入札者が誰であるか識別しがたい場合
- エ メール又はFAXによる入札
- オ 入札及び契約心得に記載されている「暴力団排除に関する誓約事項」に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

(4) 契約書の作成の要否

要

(5) 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

(6) 入札書に記載すべき事項

当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓

約事項について誓約いたします。

(7) 契約条項

駐屯地用標準契約書役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項

(8) その他

ア 入札及び契約心得を熟知の上参加すること。

イ 入札時、資格審査結果通知書の写しを提出すること。(本年度提出済であることを事前に会計課契約班に確認した後省略可) 郵送時による場合は、入札書が入った封筒を開封せずに確認できるように処置し提出すること。

ウ 代表権のない者の入札は無効となるので、代理人による入札の場合は、入札前に委任状を提出すること。

エ 郵便入札を希望する場合は、問い合わせ先に記載してある担当者に、郵便入札を希望する旨を事前に連絡を行うこと。また、郵便により入札書を送付した場合は、入札書の到着状況を業者側の責において確認すること。郵便入札は、入札日前日の17時までには担当者まで到着するように発送すること。(入札日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日の1700までとする。)

オ 初度入札で最低入札金額が予定価格を下回らず再度入札となった場合、郵便入札がない場合は、その場で再度入札を実施するので入札書の予備を持参すること。郵便入札がある場合においては、下記の日時に実施する。

令和7年8月1日(金) 11時20分 場所：陸上自衛隊衛生学校庁舎1階第1会議室

カ この入札に関する問い合わせ先(※入札に参加される方は、準備の関係上、事前にご連絡ください。)

東京都世田谷区池尻1-2-24

陸上自衛隊衛生学校総務部会計課契約班 担当：富野(とみの)

電話：03-3411-0151(内線2216)

FAX：03-3411-1595

キ 仕様書及び現場確認に関する問い合わせ先(※入札に参加される方は、準備の関係上、事前にご連絡ください。)

東京都世田谷区池尻1-2-24

陸上自衛隊衛生学校総務部管理課営繕班 担当：大和(やまと)

電話：03-3411-0151(内線2286)

FAX：03-3411-1595

調達要求番号：5KZ01A73960

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
駐屯地構内樹木剪定役務		2 3 K E E 2 0 2 1 D	
		作 成	令和 5 年 6 月 2 9 日
		変 更	令和 7 年 7 月 2 日
		作成部隊等名	衛生学校総務部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊衛生学校における、駐屯地構内樹木剪定役務（以下，“役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

- 契約の相手方は、この仕様書の2.3に基づき、樹木の剪定を実施する。
- この仕様書に規定していない事項は、商習慣による。

2.2 種類・数量など

剪定樹木の、種類・数量などは表1によるほか、細部は図1～3による。

表1－種類・数量など

項 目	種 類 等	単 位	数 量
樹木剪定	樹種：シダレザクラ、トウネズミモチ等	本	55

2.3 役務の内容

2.3.1 樹木剪定作業の基準

樹木剪定作業は、ヘッジトリマー、チェーンソー等を用いて行う。また使用する器材は、製造者の取扱説明書に基づき、契約の相手方の責任において適切に使用する。

2.3.2 作業における留意事項

- 剪定樹木は、図1に示す範囲とし、実施内容は図2～3に示す。
- 弱剪定樹木は、下記に示す枝を除去した上で、樹木本来の形・枝張りのバランスを考慮し切除を行う。
 - 枯れ枝
 - 成長の止まった弱小の枝

- 3) 著しく病虫害等におびやかされている枝
 - 4) 通風・採光・架線及び人車の通行の障害となる枝
 - 5) 折損により危険をきたす恐れのある枝
 - 6) 樹冠・樹形及び育成上不要な枝（ひこばえなど）
- c) 強剪定木は、弱剪定に示す枝に加えて主枝及び主枝に準ずる枝の切除を行う。
- d) 強剪定後の樹高は10m程度となるよう実施する。但し、生育に必要な枝葉がなくなる等、指定高さまで高さを落とすことができない場合は、監督官に申し出て剪定後の樹高を定めることが可能である。
- e) 桜については直径5cm以上、その他樹木についても直径10cm以上の切り口には癒合材を塗布し、樹木を適正に保護する必要がある。
- f) 一般廃棄物は、官側が指定する箇所へ契約の相手方が運搬・集積・リサイクルを行う。この際、強風による散乱防止措置を講じるものとし、その方法は官側との協議による。

2.4 実施場所

実施場所は、陸上自衛隊衛生学校（東京都世田谷区池尻1-2-24）とする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、表2による。

表2－提出書類

番号	提出書類	数量	提出先	提出時期
1	現場代理人届	2部	検査官等	契約後速やかに
2	作業員名簿	1部		契約後速やかに
3	工程表	2部		契約後速やかに
4	役務打合せ簿	必要の都度1部		打合せの都度
5	完成通知書（完了検査願を兼ねる。）	2部		作業完了後速やかに
6	※作業写真	1部		完了検査までに
7	引渡書	2部		上記書類提出後速やかに

※ 作業写真は、作業前・作業中・作業後の撮影及び記録を行い、作業順に写真帳（A4版）に整理したものを提出する。

4.2 秘密保全

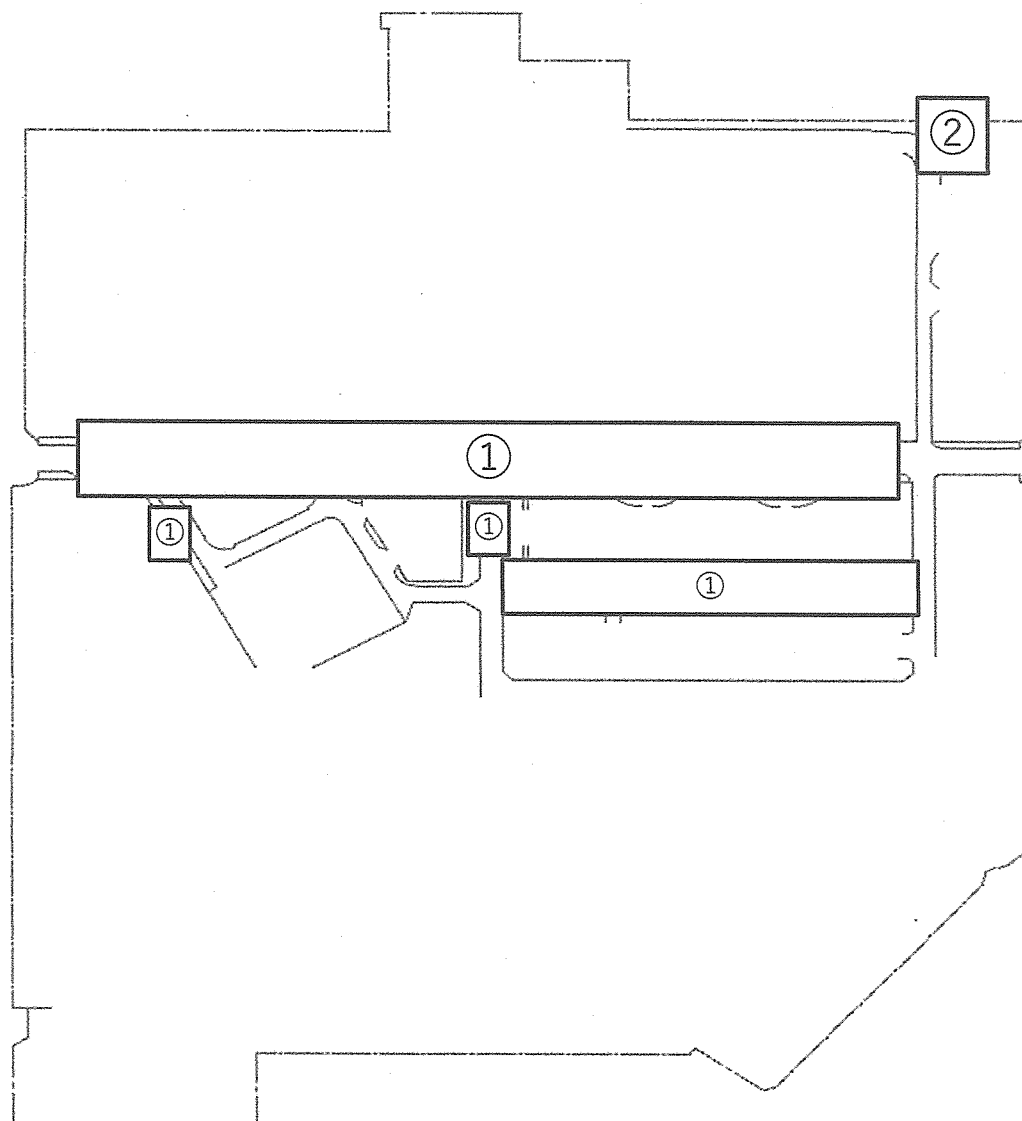
秘密保全は、GLT-CG-Z500002の6.1による。

4.3 安全管理

契約の相手方は、作業工程に応じて安全に関する検討を行い、必要な措置を講じて安全管理を徹底しなければならない。

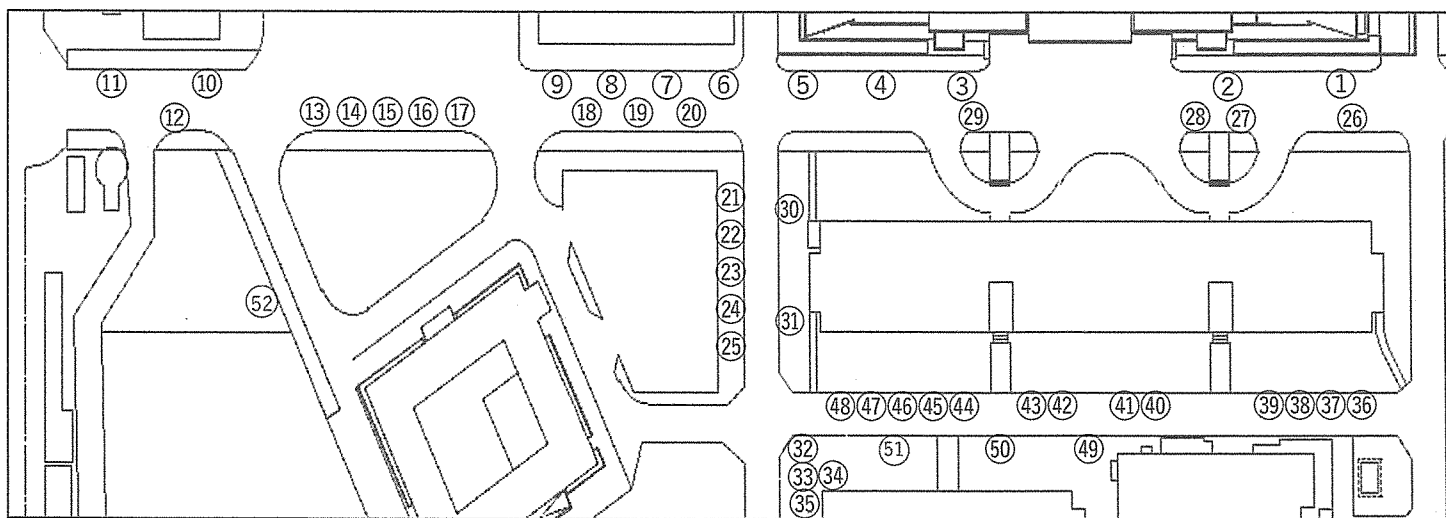
4.4 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。



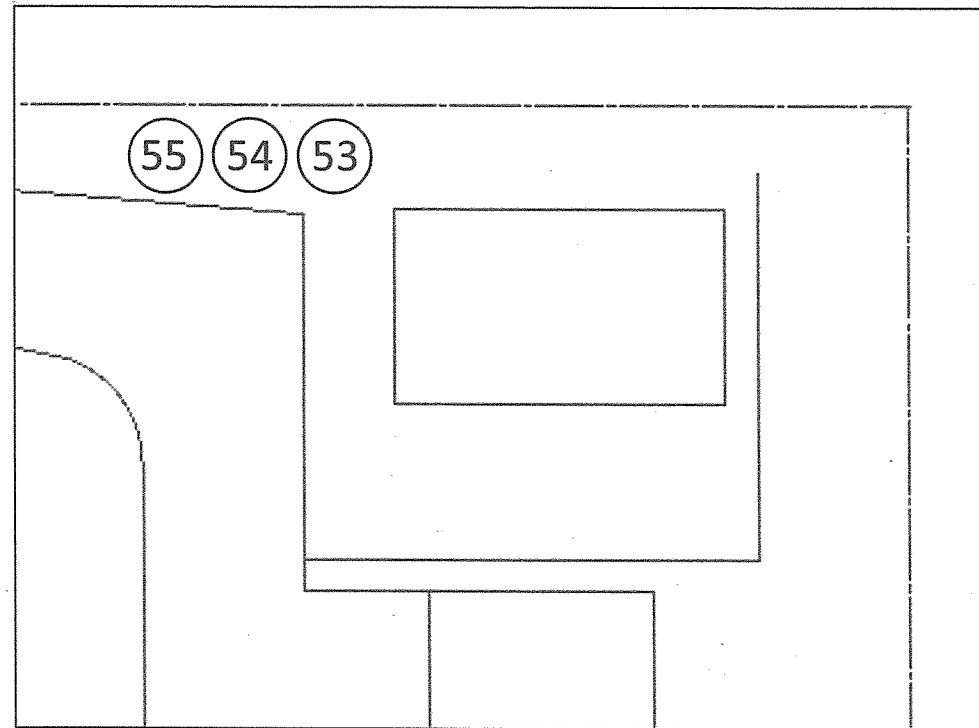
番 号	実施場所	備 考
①	駐屯地メイン道路及び衛生学校庁舎周辺	細部は図2による。
②	外柵沿い（北東）	細部は図3による。
対象の樹木に、桃色のテープにて番号標示あり。		

図1ー配置図及び実施場所



連番	樹種	幹周 (cm)	樹高 (m)	剪定 種類	連番	樹種	幹周 (cm)	樹高 (m)	剪定 種類	連番	樹種	幹周 (cm)	樹高 (m)	剪定 種類
1	サクラ	226	9	強剪定	19	サクラ	264	9	強剪定	37	サクラ	176	12	強剪定
2	サクラ	201	9	強剪定	20	サクラ	214	9	強剪定	38	サクラ	223	12	強剪定
3	サクラ	251	8	強剪定	21	サクラ	185	12	強剪定	39	サクラ	217	11	強剪定
4	サクラ	245	8	強剪定	22	サクラ	157	12	強剪定	40	サクラ	110	12	強剪定
5	サクラ	198	8	強剪定	23	サクラ	248	12	強剪定	41	サクラ	113	12	強剪定
6	サクラ	254	9	強剪定	24	サクラ	286	12	強剪定	42	サクラ	226	12	強剪定
7	サクラ	204	9	強剪定	25	サクラ	257	12	強剪定	43	サクラ	204	12	強剪定
8	サクラ	336	9	強剪定	26	サクラ	311	10	強剪定	44	サクラ	151	12	強剪定
9	サクラ	283	9	強剪定	27	サクラ	138	9	強剪定	45	サクラ	141	12	強剪定
10	サクラ	317	8	強剪定	28	サクラ	141	10	強剪定	46	サクラ	144	12	強剪定
11	サクラ	308	5	強剪定	29	サクラ	405	11	強剪定	47	サクラ	182	10	強剪定
12	サクラ	173	8	強剪定	30	シダレザクラ	126	8	強剪定	48	ヒマラヤスギ	151	14	強剪定
13	サクラ	336	7	強剪定	31	シダレザクラ	144	10	強剪定	49	ブナ	192	15	強剪定
14	サクラ	129	8	強剪定	32	シダレザクラ	129	6	強剪定	50	ブナ	220	15	強剪定
15	サクラ	217	7	強剪定	33	サクラ	151	6	強剪定	51	サクラ	188	6	強剪定
16	サクラ	311	7	強剪定	34	エノキ	126	10	強剪定	52	サクラ	245	9	強剪定
17	サクラ	396	7	強剪定	35	シダレザクラ	129	8	強剪定	※ 樹径・樹高は目安とする。				
18	サクラ	314	8	強剪定	36	サクラ	236	12	強剪定					

図2-1 駐屯地メイン道路及び衛生学校庁舎周辺



連番	樹種	幹周 (cm)	樹高 (m)	剪定の 種類
5 3	ビワ	5 0	4	強剪定
5 4	不明	5 0	7	強剪定
5 5	ネズミモチ	4 0	5	強剪定

※ 樹径・樹高は目安とする。

図3ー外柵沿い(北東)

市場価格調査書

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美 殿

¥ (消費税抜き価格)

- 1 納 期 : 令和7年9月30日
2 納 入 先 : 陸上自衛隊 衛生学校
3 決定方式 : 総品目総額
4 提出期限 令和7年7月23日 1200

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

※内訳書が必要な場合は添付してください。

No.	品 名	規 格	単位	数量	単 価(税抜)	金額(税抜)	備 考
	駐屯地構内樹木剪定役務	仕様書のとおり	ST	1			No.1～4の合計
		以下余白					
	内訳						
1	樹木剪定作業費		式	1			
2	伐採発生材処分費	運搬費を含む。	式	1			
3	高所作業車借上	()m×()台×()日	式	1			
4	諸経費	書類作成費を含む。	式	1			
	合 計						

入 札 書

金額¥

(消費税抜き価格)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
駐屯地構内樹木剪定役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊 衛生学校		納 期	令和7年9月30日	
入札(契約)保証金	免 除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、見積いたします。
また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊衛生学校
会計課長 小黑 真由美 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載すること。