

# 委任状

令和 年 月 日

陸上自衛隊衛生学校  
会計課長

殿

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名  
担 当 者 名  
連 絡 先

今般、  
令和 年 月 日から令和 年 月 日（出納整理期間を含む）までの間、  
について、  
を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署の上、届け出ます。

## 記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 契約締結の件
- 4 物品納入の件
- 5 代金請求の件
- 6 代金受領の件
- 7 復代理人選任の件
- 8 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者

- (注) 1 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。  
2 委任事項中不要の箇所は抹消すること。