

防衛省職員（非常勤職員）募集案内

陸上自衛隊後方支援学校需品科部では、以下のとおり防衛省職員（非常勤職員）を募集します。

1 採用職種及び採用予定者数

調理現場係 1名

2 勤務内容

(1) 需品科部管理室調理現場係

ア 給食業務及び食器洗浄業務を委託している部外企業の監督・指導の業務

（ア） 部外企業職員に対する衛生・安全管理の指導

（イ） 部外企業職員に対する調理、給食配食の指導（献立表に基づく調理）

（ウ） 厨房施設、厨房器材の故障防止・清潔な状態の維持

イ 上記以外の業務

（ア） 監督官日誌の作成、給食を提供した人数の集計

（イ） 厨房施設、厨房器材の故障防止のための整備計画の作成

（ウ） 食品見本審査及び入札の立ち合い

（エ） 給食業務及び食器洗浄業務に使用する消耗品の購入書類の作成

（オ） 休日・祝日時の食品受領及び品質検査

（カ） 残飯置き場の衛生・安全管理及び清潔な状態の維持

ウ その他、指示された業務の実施

3 任用予定期間

令和8年10月1日～令和9年3月31日

（以後、条件を満たす場合には任期更新の可能性あり）

4 応募資格

- (1) 高校卒業程度の学力を有しているもの
- (2) 調理業務経験者（調理補助及び関連業務を含む。）
- (3) 基礎的なパソコン操作ができる者

次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者

○ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けているもの
（心身耗弱を原因とするもの以外）

5 試験日、試験地及び試験の種目

(1) 試験日 令和8年8月27日(木)

(2) 試験地 千葉県松戸市五香六実17

陸上自衛隊後方支援学校需品科部

(3) 試験種目

種 目	内 容
面 接 試 験	人柄及び知識等についての面接試験
身 体 検 査	主として胸部疾患(胸部エックス線撮影を含む。)、尿及びその他一般内科系検査

6 応募手続

(1) 応募に必要な書類

ア 非常勤隊員応募票1部

(ア) 必要事項を記入

(イ) 写真を添付したもの

※1 申込前6箇月以内撮影、脱帽、上半身、正面向きのもので、縦4cm、横3cm程度、本人と確認できるもの。

※2 写真が貼られていない場合、又は貼られた写真が不鮮明等受験写真として不適当な場合は、受理しない場合があります。

イ 宛先を明記し、110円切手を貼った返信用封筒(【長形3号】縦23.5cm×横12cm)

ウ ハローワーク紹介状

(2) 受付期間及び受付時間

ア 持参の場合

午前9時から午後4時30分(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

イ 郵送の場合

令和8年7月15日(水)から同年7月31日(金)必着

※3 郵送による申込みは、必ず簡易書留又は一般書留の取扱いをする郵便物とし、令和8年7月31日(金)必着のものに限り受付

(3) 応募者には「選考採用試験通知書」(受験票に代わる書面)を郵送

令和8年8月21日(金)までに到着しない場合は、第6項第5号の連絡先までご連絡下さい。

(4) 提出された応募書類につきましては返却いたしませんのでご承知下さい。

提出された書類等は規則に基づき適切に管理され本件採用目的以外に使用することはありません。

(5) 非常勤隊員応募票請求・応募書類送付先等(問い合わせ先)

〒270-2288

千葉県松戸市五香六実17

陸上自衛隊後方支援学校需品科部総務課人事班(職員人事担当 岡崎)

電話047-387-2171 内線217

(午前8時30分から午後5時、土曜日、日曜日、祝祭日及び8/10~8/14を除く。)

(6) 応募票を郵送により請求する場合

封筒に赤字で「非常勤応募票請求」と明記の上、140円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒(【角型2号】縦23.5cm×横12cm)を同封して下さい。

- (7) 非常勤隊員応募票は、「後方支援学校需品科部ホームページ」から入手可
「**後方支援学校需品科部**」で検索
「ホームページ」 → 「**情報発信**のバナー」をクリック
「当該ページよりダウンロード」両面印刷（短辺綴じ）で印刷

7 合格者の発表

令和8年9月中旬までに、受験者全員に書面にて通知します。
（可否に関して、電話による問い合わせ等には応じません。）

8 採用予定日

令和8年10月1日

9 処遇等

(1) 給 与

- ア 日給：9,400円から12,400円（職務経験等により異なります。）
- イ 通勤手当、超過勤務手当、期末手当及び勤勉手当

(2) 勤務時間

ア 4週8休の**シフト勤務**

- (ア) 0815～1700
- (イ) 0400～1245
- (ウ) 1015～1900

イ 1日の勤務時間

7時間45分（1時間休憩有）

(3) 休暇

- ア 採用日に年次休暇（有給休暇）を10日付与（任期6月以上、週5日勤務の場合）
- イ その他の休暇等は、規則に基づき付与

10 その他

受験のための宿泊費及び交通費等は支給されません。

当日体調が悪い場合は、試験をお控えいただきますようお願いします。