

## 海田市駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

## 3 件名リスト

| 一連<br>番号 | 件 名   | 納入(履行)<br>場所 | 納期<br>(履行期限) | 見積依頼書<br>公表日 | 見積書<br>提出期限      | 見積合わせの<br>日時     | 同等品申請<br>書期限     | 備考                       |
|----------|-------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| 66       | レンタカー | 陸上自衛隊海田市駐屯地  | 8.7.2～8.7.3  | 8.6.22       | 8.6.29<br>09時00分 | 8.6.29<br>09時00分 | 8.6.26<br>09時00分 | 市価調査書期限<br>8.6.26 12時00分 |
|          | 以下余白  |              |              |              |                  |                  |                  |                          |
|          |       |              |              |              |                  |                  |                  |                          |
|          |       |              |              |              |                  |                  |                  |                          |
|          |       |              |              |              |                  |                  |                  |                          |
|          |       |              |              |              |                  |                  |                  |                          |

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先  
〒736-0053  
住所:広島県安芸郡海田町寿町2-1  
契約機関名(担当):陸上自衛隊海田市駐屯地第350会計隊 齋藤(さいとう)  
電話番号(内線):082-822-3101(内2343)  
FAX番号:082-823-4226

- 5 同等品申請書の提出については下記のFAX番号にお願い致します。  
Fax:082-823-4226

※中部方面会計隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>) の実施要領を確認の上、お問い合わせください。

海田市駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について  
市場価格調査書

|          |    |
|----------|----|
| 件名リスト連番号 | 66 |
|----------|----|

¥

総品目総額  
(消費税及び地方税を含まない。)

| 品名    | 規格          | 単位      | 数量 | 単価          | 金額 |
|-------|-------------|---------|----|-------------|----|
| レンタカー | 仕様書のとおり     | UN      | 1  |             |    |
|       | 以下余白        |         |    |             |    |
|       |             |         |    |             |    |
|       |             |         |    |             |    |
|       |             |         |    |             |    |
|       |             |         |    |             |    |
| 納入場所  | 陸上自衛隊海田市駐屯地 |         | 納期 | 8.7.2～8.7.3 |    |
| 契約保証金 | 免除          | 見積書有効期間 |    |             |    |

本件に際しまして、広く市場価格調査を実施し、適切な価格の把握に努めるため、各取引業者の方々に  
ご協力を頂いております。上記の市場価格調査表に金額をご記入の上、FAXでご返信お願いします。  
同等品の場合は事前に申請をお願いします。  
Fax:082-823-4226

令和 年 月 日  
分任契約担当官  
陸上自衛隊海田市駐屯地  
第350会計隊長 松尾 文親 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名

海田市駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について  
見 積 書

|          |    |
|----------|----|
| 件名リスト連番号 | 66 |
|----------|----|

¥

総品目総額  
(消費税及び地方税を含まない。)

| 品 名   | 規格          | 単位      | 数量          | 単価 | 金額 |
|-------|-------------|---------|-------------|----|----|
| レンタカー | 仕様書のとおり     | UN      | 1           |    |    |
|       | 以下余白        |         |             |    |    |
|       |             |         |             |    |    |
|       |             |         |             |    |    |
|       |             |         |             |    |    |
|       |             |         |             |    |    |
| 納入場所  | 陸上自衛隊海田市駐屯地 | 納期      | 8.7.2～8.7.3 |    |    |
| 契約保証金 | 免除          | 見積書有効期間 |             |    |    |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日  
分任契約担当官  
陸上自衛隊海田市駐屯地  
第350会計隊長 松尾 文親 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名

印

## 陸上自衛隊仕様書

調達要求番号：

|            |       |       |                   |
|------------|-------|-------|-------------------|
| 物品番号       |       | 仕様書番号 | 1 / 1             |
| 名<br><br>称 | レンタカー | 作成年月日 | 令和8年6月22日         |
|            |       | 変更年月日 | 令和    年    月    日 |
|            |       | 作成部隊等 | 第13旅団司令部付隊車両班     |

1 車両使用場所    海田市駐屯地～広島空港

2 レンタル期間    令和8年7月2日（木）～3日（金）    1日間

### 3 概 要

| 種 別   | 概 要         | 数 量 | 備 考 |
|-------|-------------|-----|-----|
| レンタカー | 普通車（3000CC） | 1台  |     |

### 4 一般事項

- (1) レンタカーの受領・返却は官側で行う。
- (2) レンタカーの受領時間は7月2日（木）15時とし、営業所での受領とする。  
細部は係官と調整を行う。
- (3) 返却は7月3日（金）15時00分とし、受領時と同様の場所で行う。
- (4) 受領時にレンタカーの注意事項等について、係官及び使用者に説明を行う。
- (5) 運行者分の、免許証の写しは官側が準備し営業所へ提出する。
- (6) 燃料は受領時及び返却時に請負者が満タンとする。
- (7) 予定走行距離は100kmとする。

### 5 特記事項

- (1) レンタル期間中の保険については、車両金額に計上すること。
- (2) 使用用途については、運行業務である。

### 6 検査

受領時に納品（納入）検査、返却時に返却の検査を検査官により行う。