

令和8年5月27日

松山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	松山(8)貯水槽清掃消毒作業	松山駐屯地	8.11.30	8.5.27	8.6.3	8.6.3 10時00分	なし	
2	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検	愛媛地方協力本部	9.1.29	8.5.27	8.6.3	8.6.3 10時00分	なし	
3								
4								

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒791-0245

住所 愛媛県松山市南梅本町乙115

契約機関名(担当) 第358会計隊 (多田) 仕様等確認 管理科 営繕班 (担当)(1番 田村 内線515)(2番 藤田 内線317)

電話番号(内線)089-975-0911(347) FAX番号089-975-0099(直通)

# 見積書

件名リストー連番号	1
-----------	---

## 見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	松山(8)貯水槽清掃消毒作業	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
納入(履行)場所		陸上自衛隊松山駐屯地	納期(履行期限)		令和8年11月30日	
契約保証金		免除	見積書有効期間		令和8年6月3日	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和8年6月3日

分任契約担当官

陸上自衛隊松山駐屯地

第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名、連絡先

印

担当者氏名  
担当者連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

# 市 価 調 査 書

件名リストー連番号 1

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	松山(8)貯水槽清掃消毒作業	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
納 入 場 所		陸上自衛隊松山駐屯地	納期(履行期限)		令和8年11月30日	

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊松山駐屯地

第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名、連絡先

印

担当者氏名  
担当者連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

## 松山(8)貯水槽清掃消毒作業

名 称		松山(8)貯水槽清掃消毒作業				1/8
業務隊長	管理科長	営繕班長	給排水係長	管 財	施設管理	担 当

陸上自衛隊松山駐屯地業務隊管理科営繕班

## 仕 様 書

調達要求番号	6RMU1A10046	作成部隊	松山駐屯地業務隊
役務件名	松山（８）貯水槽清掃消毒作業	作成年月	令和８年５月

1 役務場所：愛媛県松山市南梅本町乙１１５ 陸上自衛隊松山駐屯地内

2 役務期間：契約日～令和８年１１月３０日

※作業時期は、令和８年９月１日から令和８年１０月３０日の間で実施すること。  
また、作業実施日は監督官との調整により決定する。

3 役務概要：本役務は駐屯地給水施設の貯水槽の清掃・消毒を実施するものである。

4 適用範囲

本仕様書は、陸上自衛隊松山駐屯地において実施する「松山（８）貯水槽清掃消毒作業」について適用する。

5 清掃施設

区 分	構造及び規模	数量	備考
貯水槽清掃消毒	鋼製 ５６０㎡	１式	給水所

6 一般事項

- (1) 本役務は、図面・本仕様書による他、建築保全業務共通仕様書に基づき実施する。
- (2) 本仕様書及び図面に記載無き事項で、疑義が生じた場合は監督官と調整し、その指示に従い実施すること。
- (3) 請負者は工事实施に先立ち、監督官と協議のうえ役務工程表を作成、監督官に提出するものとし、了解を得たのち作業を実施すること。
- (4) 本仕様書及び図面に記載されてある寸法等については、あくまでも標準寸法であるため、実際の役務に際しては、必ず現地にて採寸を行い実施すること。

(5) 作業写真

次のものを監督官に提出する。

分類	規格	部数	備考
着手前	サービス版 (カラー)	各1部	
作業中			
完了後			

(社) 公共建築協会「工事写真の撮り方(改訂2版)」を参考に整理する。

- (6) 役務実施中において、管理施設及び人員に損傷・損害を与えた場合は速やかに監督官へ報告するとともに、請負者の責任において補償及び復旧すること。
- (7) 役務実施に際し、仕様書・図面に明記なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施すること。
- (8) 役務実施に際し、請負者は作業条件を作業関係者に十分把握させると共に作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施すること。
- (9) 指定の物以外の消耗品等・材料は全て新品とし、JIS規格品等適用品とする。
- (10) 本役務は、検査官の完了検査合格を持って完了とする。手直しが生じた場合は、手直し完了後検査官の再検査を実施し検査合格をもって完了とする。
- (11) その他不明な事項、提出書類等はその都度監督官と協議し、指示に従うこと。

7 特記事項

(1) 一般事項

- ア 役務従事者は、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」に定められた資格者とし、資格の証明書の写しを提出すること。
- イ 作業従事者は、実施前6ヶ月以内の公的機関の健康診断書(検便)を提出するとともに、作業実施時の健康状態に異常の無いもののみ作業に従事すること。
- ウ 作業衣・作業器具は、給水用タンク清掃専用のものとする。また作業に当っては、衛生的に行われるように実施すること。
- エ タンク内の照明・換気等に注意して事故防止に努めること。
- オ 断水は行わないものとし、清掃は半槽毎に行うこと。なお、作業日は中日一日を開けて前後二日に分けて行うこと。

(2) 清掃作業

- ア タンク内の沈殿物質及び浮遊物質並びに壁面等に付着した物質を除去し洗浄する。壁面等に付着した物質の除去は、タンクの材質に応じ適切な方法で行う。
- イ 清掃終了後、水道引込管内等の停滞水や管内のもらい錆等がタンク内に流入しないようにする。

(3) 消毒

- ア 清掃終了後、塩素剤を用いてタンク内の消毒を2回以上行い、消毒による排水を完全に排除するとともに消毒終了後は貯水槽内に立ち入らないこと。
- イ 消毒は、タンク内の全壁面、床及び天井の下面について、高圧洗浄機等を利用して消毒液の噴霧により吹き付けるか、ブラシ等を利用して行う。
- ウ 消毒に用いた排水は、完全にタンク外に排除する。
- エ 消毒終了後は、タンク内への立入りを禁止する処置を講じるものとする。

(4) 水張り

- ア 消毒後の水洗い及びタンク内への上水の注入は、消毒後少なくとも30分以上経過してから行う。

(5) 作業当日の水質検査

- ア タンク内の水張り終了後、次表にあげる項目について、水質検査及び残留塩素測定を行い、監督官の許可を得て送水を開始するものとする。

項目	基準	検査又は測定方法
色度 濁度 臭気 味	5度以下 2度以下 異常でないこと（消毒によるものを除く） 異常でないこと（消毒によるものを除く）	水質基準に関する省令に定める方法、又はこれと同等以上の精度を有する方法。
残留塩素の含有率	遊離残留塩素の場合は0.2 mg/l以上 結合残留塩素の場合は1.5 mg/l以上	D P D法

- イ 上表水質検査を作業当日は2回以上実施・確認すること。
- ウ 採水場所は監督官の指示する場所からの採水とする。

(6) 一般項目検査

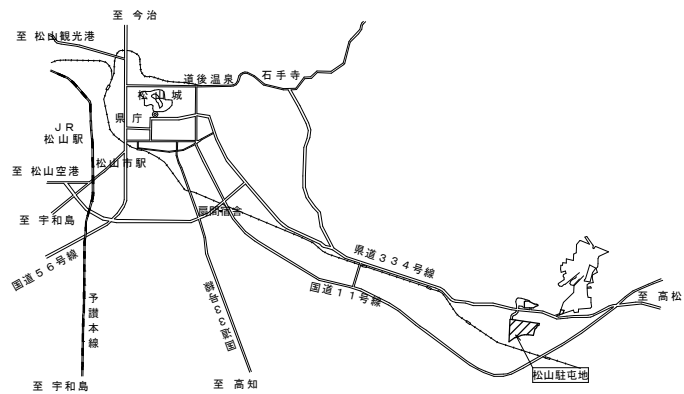
- ア 清掃終了翌日以降速やかに給水栓1箇所（監督官の指示する場所）からの採水とする。
- イ 9項目検査とし、内容は一般細菌・大腸菌・塩化物イオン・有機物（全有機炭素量：TOCの量）・PH値・味・臭気・色度・濁度とする。
- ウ 検査終了後速やかに水質検査結果書を提出する。

(7) 作業日程

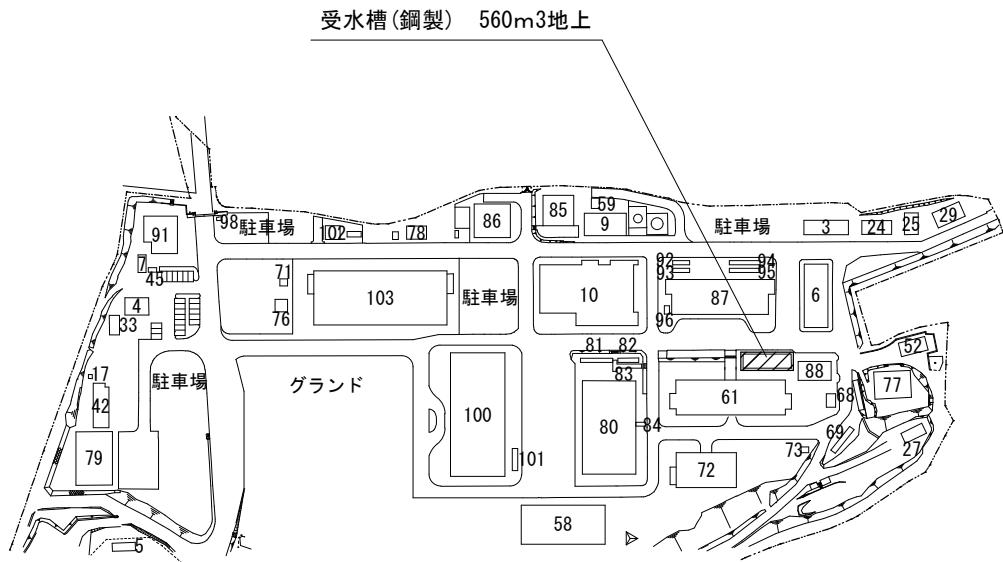
細部日程等については請負業者と部隊側の協議により決定する。

## 8 提出書類

- (1) 工程表・・・・・・・・・・1部（契約後すみやかに）
- (2) 現場代理人等届・・・・・・・・1部（契約後すみやかに）
- (3) 現場代理人略歴書・・・・・・・・1部（契約後すみやかに）
- (4) 下請負者設定等通知書・・・・1部（契約後すみやかに）
- (5) 作業員健康状態確認表・・・・1部（その都度）
- (6) 契約金額内訳明細書・・・・1部（契約後すみやかに）
- (7) 着手届・・・・・・・・・・2部（着手当日）
- (8) 完了届・・・・・・・・・・2部（完了当日）
- (9) 工事打合せ簿・・・・・・・・・・1部（その都度）
- (10) 工事日誌・・・・・・・・・・1部（その都度）
- (11) 作業写真・・・・・・・・・・1部（役務完了後すみやかに）
- (12) 健康（検便）診断書等・・・・1部（着手前、6ヶ月以内のもの）
- (13) 「7（1）ア」の法に定められた資格証明書の写し・・・・1部（着手前）
- (14) 当日分及び一般項目分水質検査結果報告書・・・・・・・・・・1部（完了後すみやかに）
- (15) 作業報告書・・・・・・・・・・1部（完了後すみやかに）
- (16) その他指示された書類（その都度）

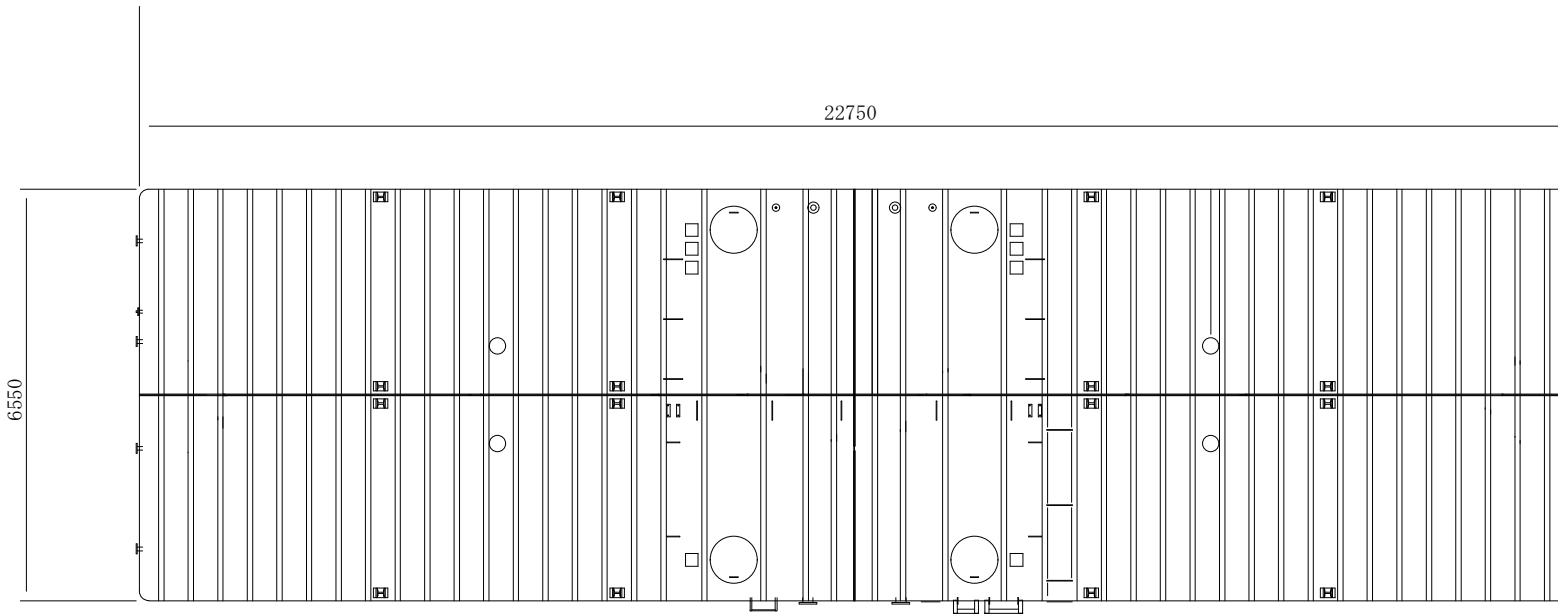


案内図 S=1:10,000

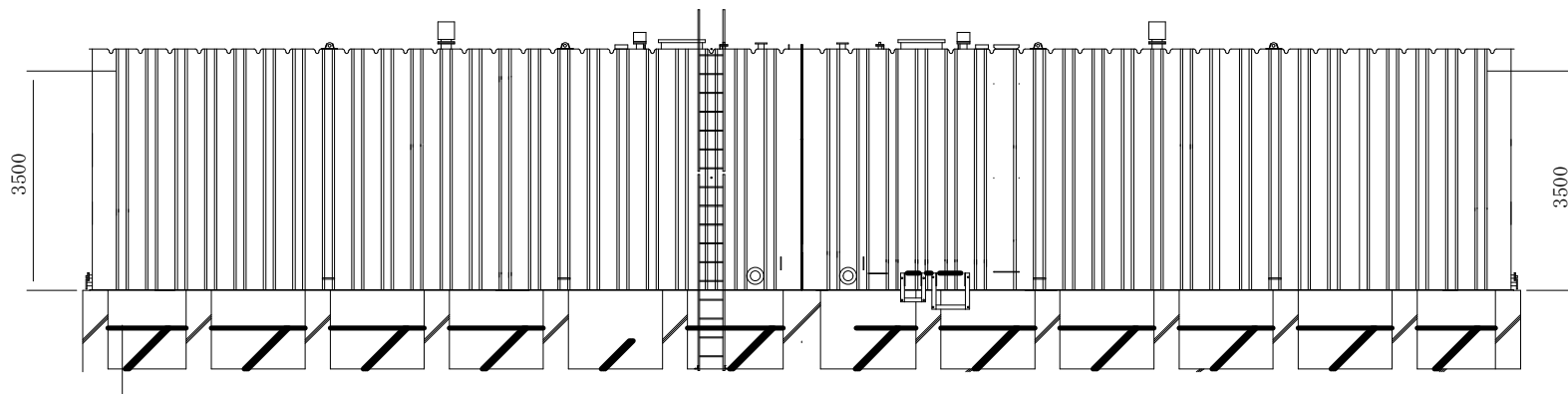


配置図 S=1:2500

件名	松山(8)貯水槽清掃消毒作業		
縮尺	図示	図面番号	6/8
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊管理科営繕班			

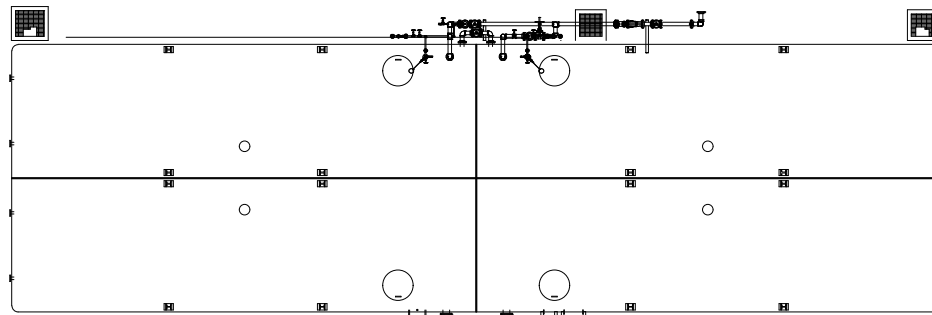


平面図

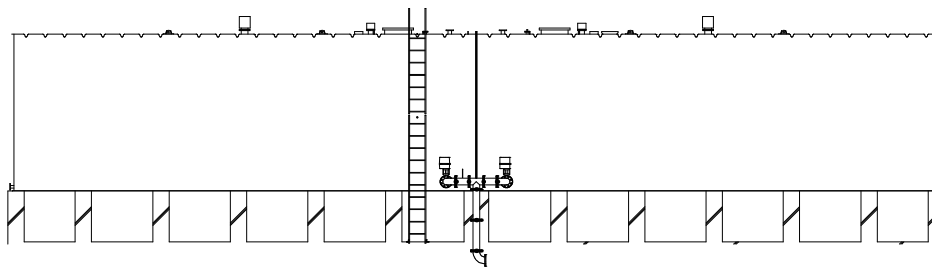


立体図

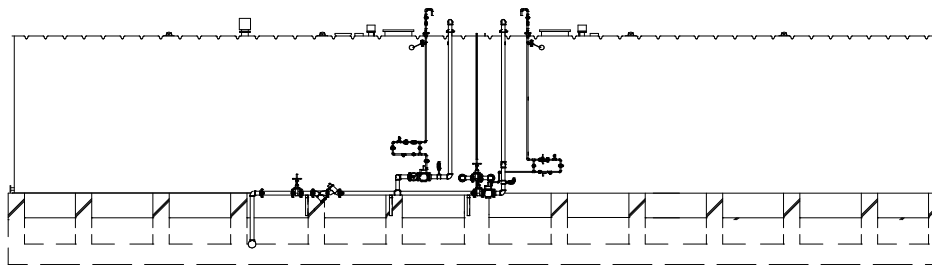
件名	松山（8）貯水槽清掃消毒作業		
縮尺	1 / 50	図面番号	7 / 8
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊管理科営繕班			



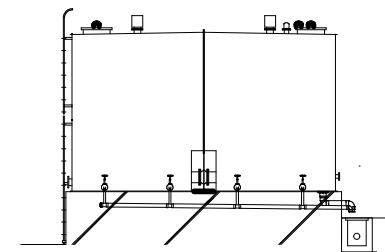
平面図



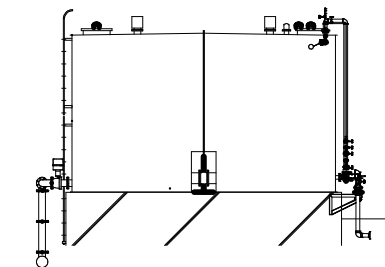
正面図



背面図



ドレン配管図



上水給水・ポンプ送水配管図

件名	松山(8)貯水槽清掃消毒作業		
縮尺	1/50	図面番号	8/8
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊管理科営繕班			

# 見積書

件名リストー連番号	2
-----------	---

## 見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
納入(履行)場所		愛媛地方協力本	納期(履行期限)		令和9年1月29日	
契約保証金		免除	見積書有効期間		令和8年6月3日	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和8年6月3日

分任契約担当官

陸上自衛隊松山駐屯地

第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名、連絡先

印

担当者氏名  
担当者連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

# 市 価 調 査 書

件名リストー連番号 2

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
納 入 場 所		愛媛地方協力本	納期(履行期限)		令和9年1月29日	

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名、連絡先

印

担当者氏名  
担当者連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

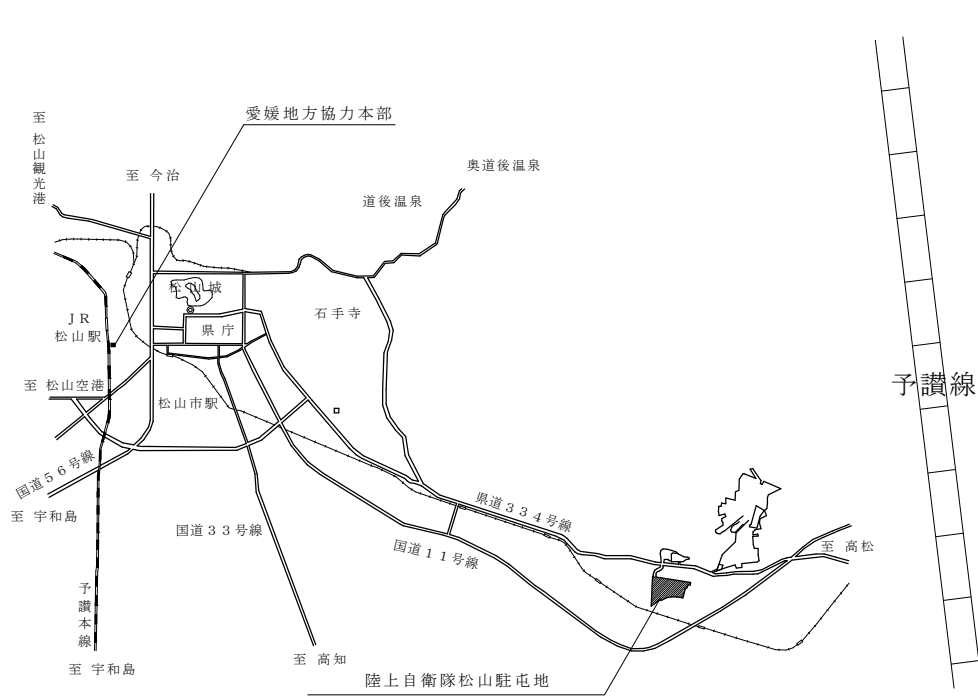
# 松山（8）愛媛地方協力本部消防用設備保守点検

件名	松山（8）愛媛地方協力本部消防用設備保守点検				図面番号	1 / 8
図面名称	表紙				縮尺	—
業務隊長	管理科長	営繕班長	電気係長	管財	工事企画	担当

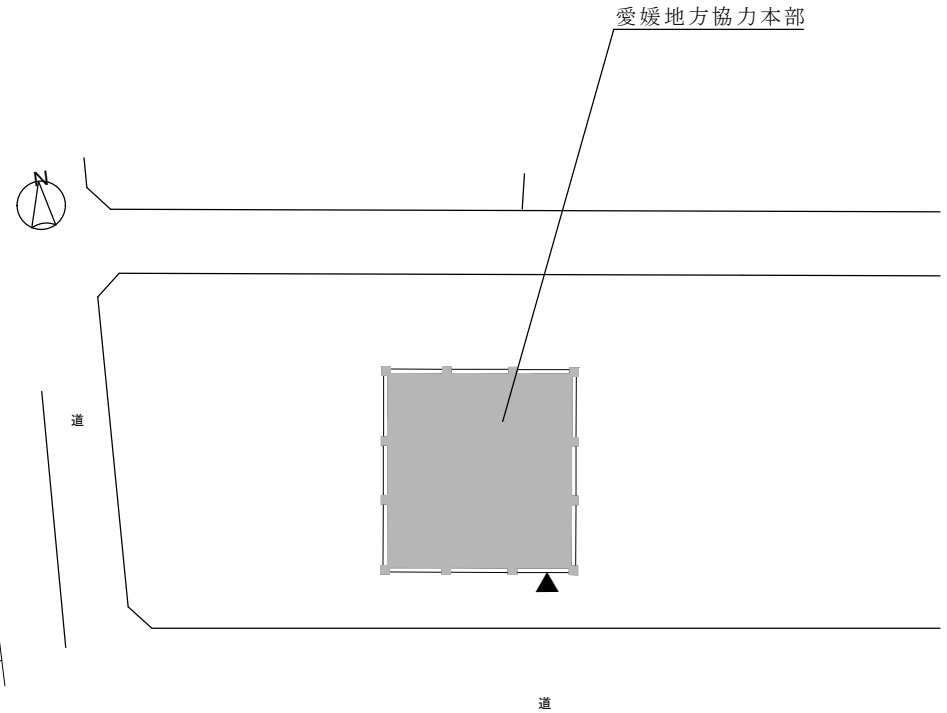
## 仕 様 書

仕 様 書 番 号	作 成 年 月	部 隊 名
2 / 8	令和8年5月	松山駐屯地業務隊
1 役務名称	松山（8）愛媛地方協力本部消防用設備保守点検	
2 役務場所	愛媛県松山市三番町8丁目352番地1	
3 役務期間	契約締結日～令和9年1月29日 *総合点検は6月、機器点検は12月に実施するものとする。	
4 役務概要	本役務は消防法第17条の3の3の規定による消防用設備の機器点検及び総合点検を実施するものである。	
5 一般仕様	<p>(1) 請負者は本役務実施において、事故防止に万全を期すものとする。万一、過失により人身及び施設の破損等損害を与えた場合は、賠償の責を負うものとする。</p> <p>(2) 請負者は作業にあたり、諸法規を遵守し作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は、請負者の負担と責任において実施すること。</p> <p>(3) 請負者は作業にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。</p> <p>(4) 駐屯地内の電気・水は原則使用できない。ただし、監督官が認めた場合、その使用料を全額負担するものとする。</p>	
6 特記仕様	<p>(1) 消防用設備点検については必ず関係法令を遵守して実施することとし、点検者の必要資格情報について事前に提出すること。</p> <p>(2) 点検結果は「消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書」に基づき記入し提出すること。</p>	
7 提出書類	<p>(1) 現場代理人等通知書・略歴書（契約後すみやかに）</p> <p>(2) 下請者設定等通知書（設定後すみやかに）</p> <p>(2) 着手届・完了届（役務開始時及び完了後）</p> <p>(3) 工程表（契約後すみやかに）</p> <p>(4) 日誌（作業後すみやかに）</p> <p>(5) 作業写真（完了後すみやかに）</p> <p>*写真については、各段階ごと及び、監督官の指示する箇所を撮影する。</p> <p>(5) 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書（作業後すみやかに）</p> <p>(6) 契約金額内訳明細書（契約後すみやかに）</p> <p>(7) その他監督官が示す書類（その都度）</p>	
8 その他	各種書類を提出し、検査官による合格をもって役務完了とする。	

JR  
松山駅

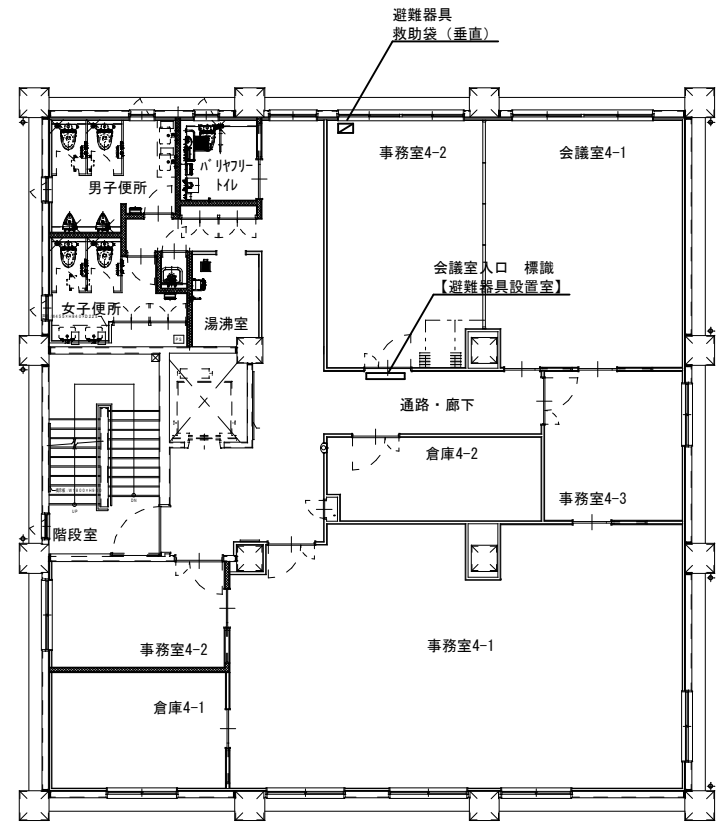
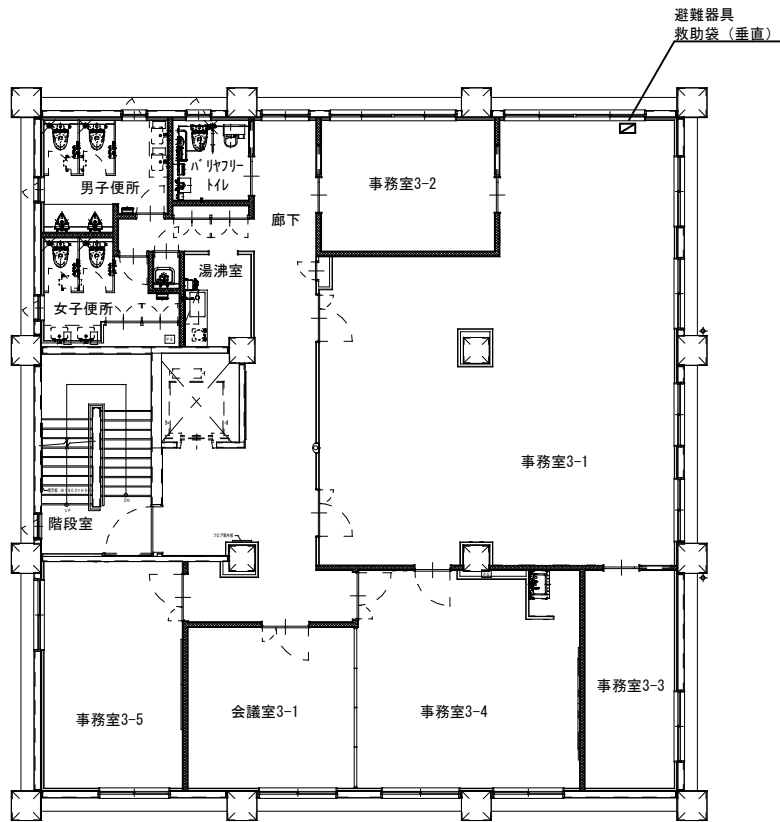


案内図 S=N, S



愛媛地方協力本部 S=1/1000

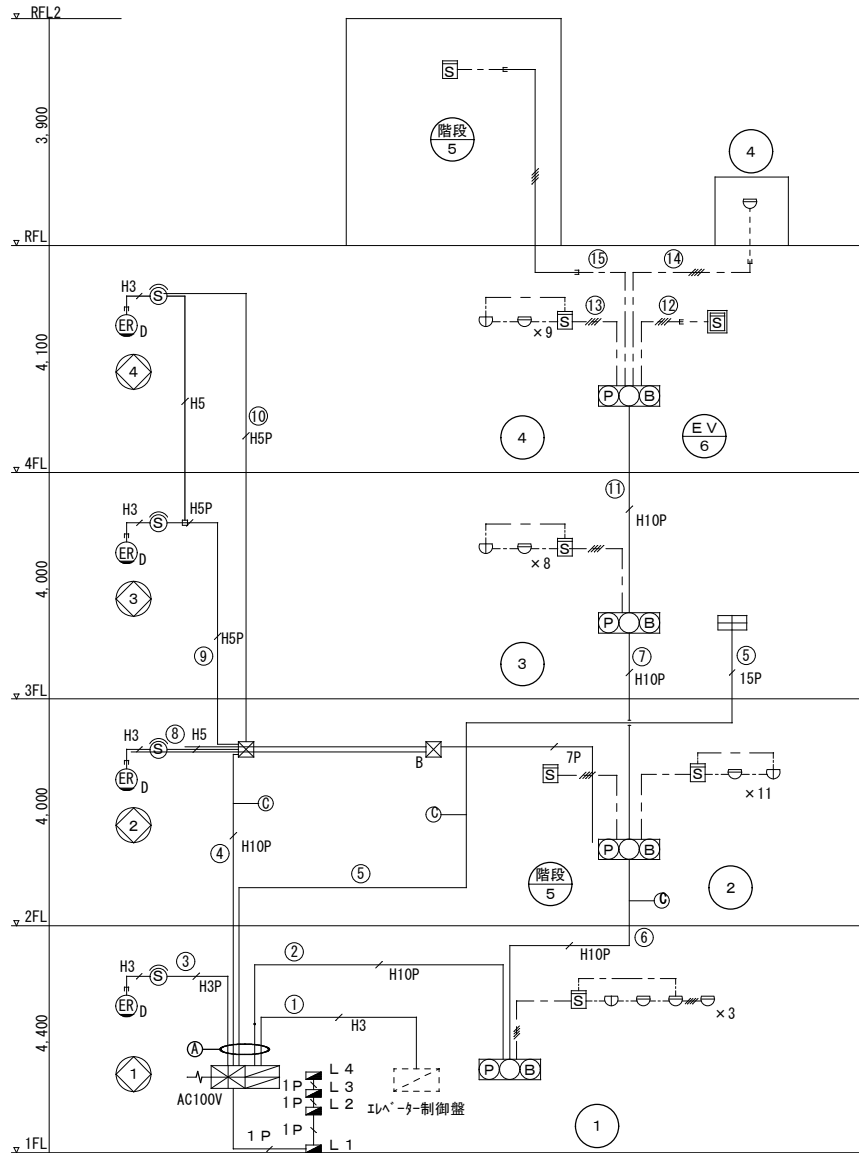
件名	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検		
図面名称	案内図・配置図		
図面番号	3 / 8	作成月日	令和8年5月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



3・4階平面図 S=1:200

種別	垂直式救助袋	
商標	スーパーエース S-1-R	
製造年月	5年2月(2023)	5年2月(2023)
製造番号	No. SR10730	No. SR10731
設置階数	3階	4階
袋本体の長さ	9.87m	13.87m
型式記号	S-1-R	
型式認定番号	ふV-002号	
製造会社	上田消防建設株式会社	

件名	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検		
図面名称	救助袋設備図		
図面番号	4/8	作成月日	令和8年5月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



火災信号→空調室内機・換気扇回路 遮断

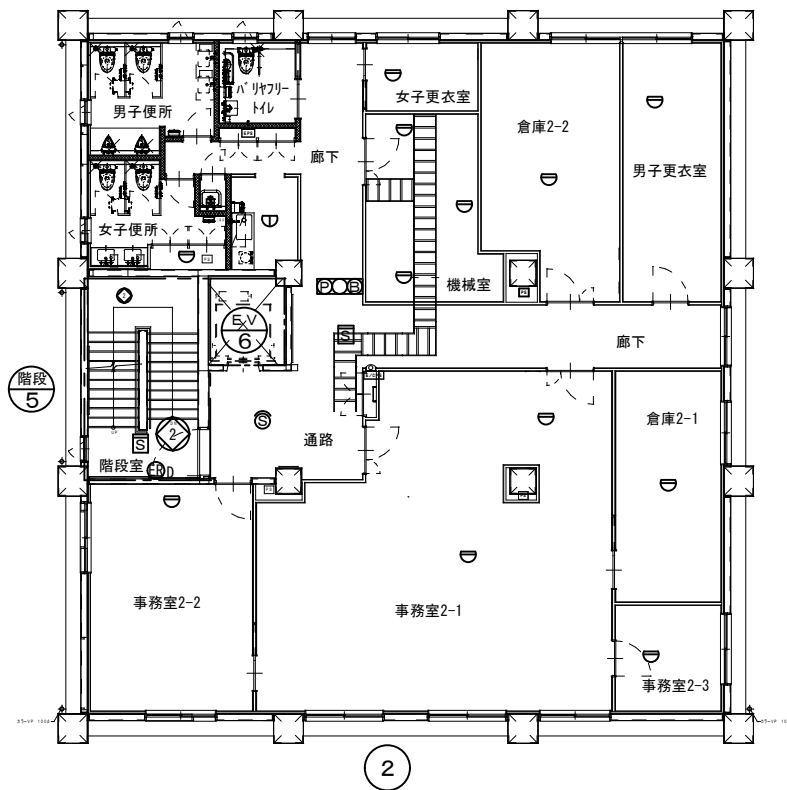
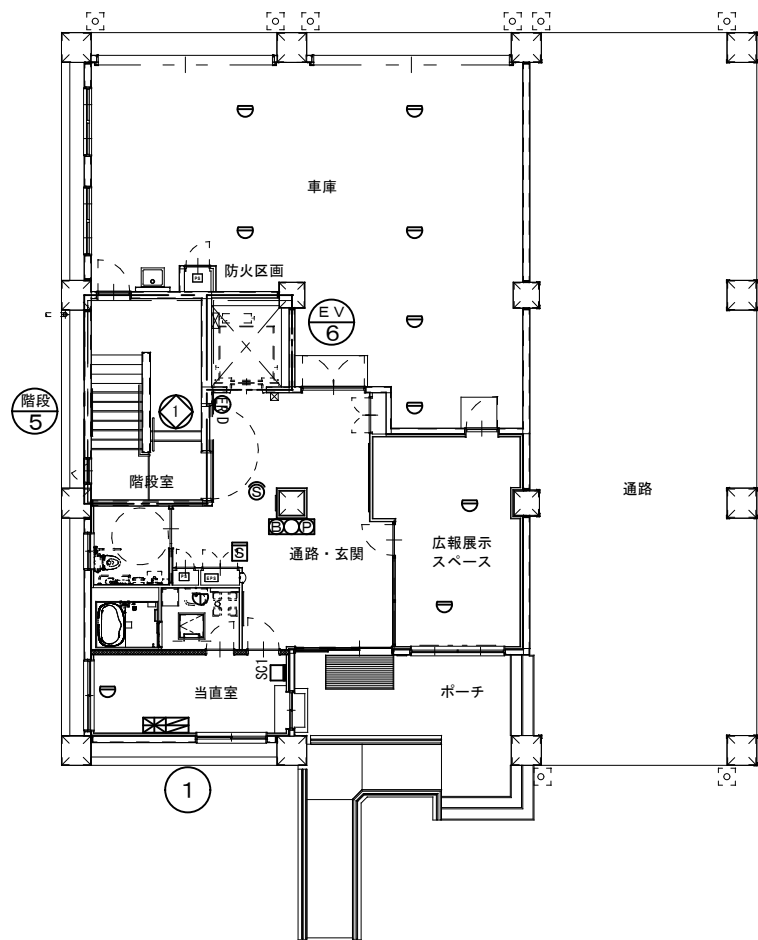
防災設備系統図

凡例

記号	名称	備考
	P型1級複合型受信機	1階 当直室 P型1級受信機 FCSJ105N-R-15LT 能美防災機
	副受信機	3階 総務課事務室 P型1級火災表示機 FIPJ103-H2-15L 能美防災機
	P型1級 総合盤	
	差動式スポット型感知器	2種 露出
	定温式スポット型感知器	1種 防水
	光電式煙感知器	2種 露出
	光電式煙感知器	2種 露出 点検口付
	光電式スポット型感知器	3種 露出
	自動閉鎖装置 (防火扉用)	ラッチ式
	SC1 空調集中リモコン	
	No. 警戒区域番号 (自火報)	
	No. 制御回路番号 (防災連動)	

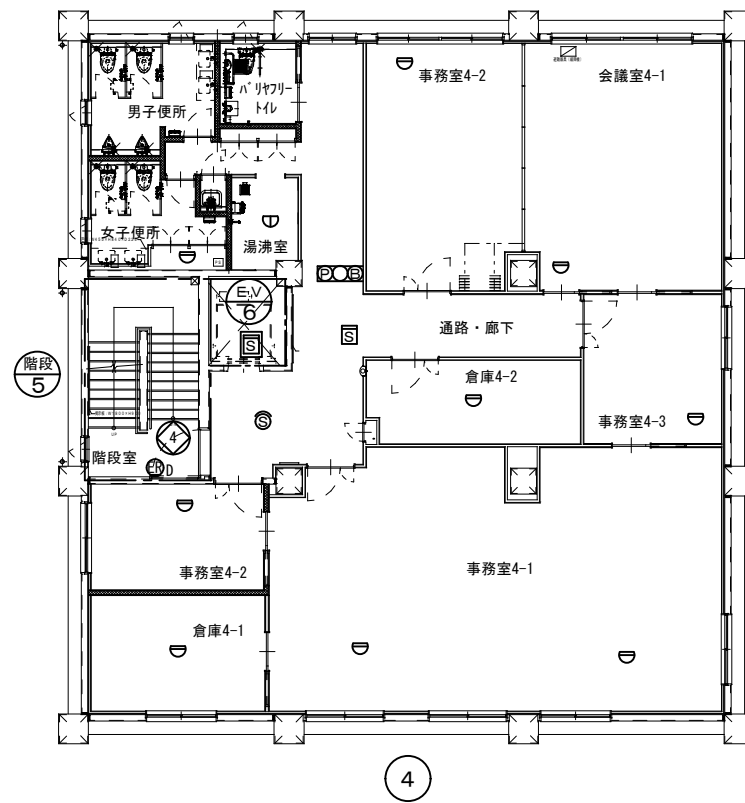
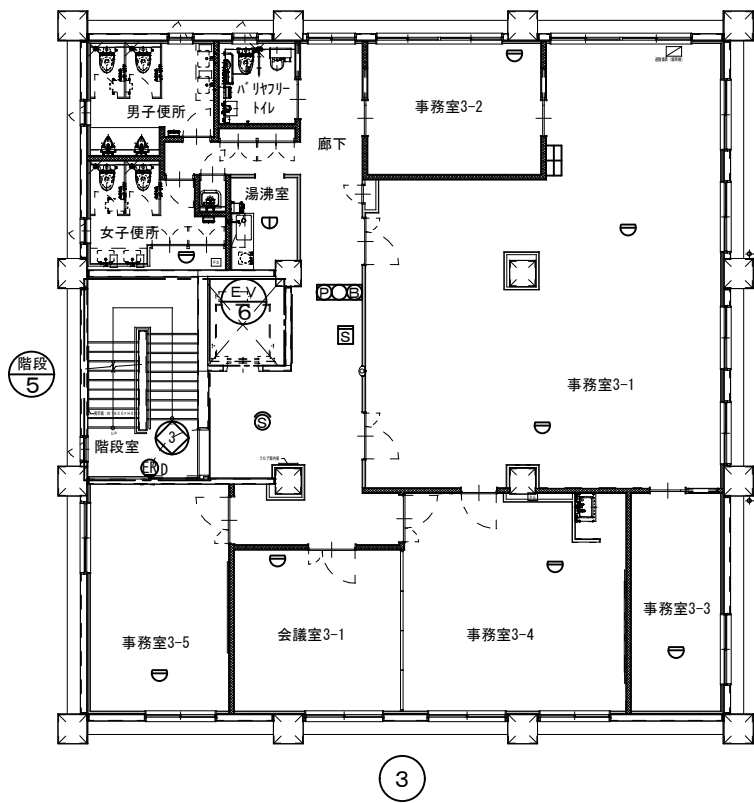
受信機表示番号	名称	作動式 分布型	補償式 スポット型	定温式		感知器		炎感知器	地区音響装置
				スポット型	感知線型	イオン化式 スポット型	光電式 スポット型		
1	1階		9	1			1		1
2	2階		12	1			1		1
3	3階		8	1			1		1
4	4階		10	1			1		1
5	階段						2		
6	エレベーター						1		
合計			39	4			7		4

件名	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検		
図面名称	防災設備系統図		
図面番号	5/8	作成月日	令和8年5月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



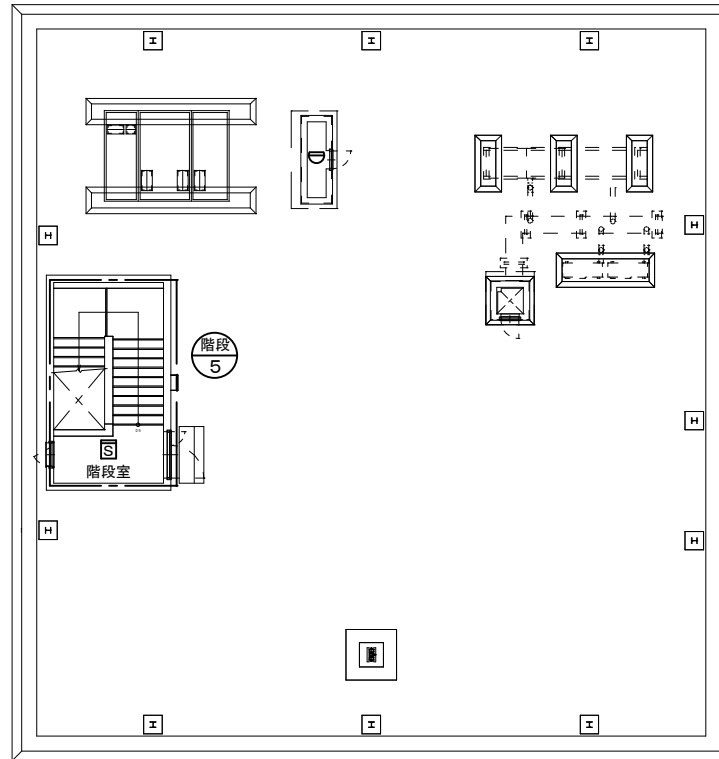
1・2階平面図 S=1:200

件名	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検		
図面名称	1・2階防火設備図		
図面番号	6/8	作成月日	令和8年5月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



3・4階平面図 S=1:200

件名	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検		
図面名称	3・4階 防災設備図		
図面番号	7/8	作成月日	令和8年5月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



屋上平面図 S=1:200

件名	松山(8)愛媛地方協力本部消防用設備保守点検		
図面名称	屋上 防災設備図		
図面番号	8/8	作成月日	令和8年5月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			