

令和8年5月25日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 契約書を作成します。
- 4 件名リスト

一連 番号	件 名	納 入 (履 行) 場 所	納 期 (履行期限)	見積り依頼書 公 告 日	見 積 書 提 出 期 限	見 積 合 わ せ の 日 時	防衛省競争 参加資格	備 考
4	仮設トイレ設置	陸上自衛隊伊丹駐屯地 (伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1)	8.7.8 ～ 8.7.24	8.5.25	8.6.1 13時30分	8.6.1 13時30分		

- 5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所

〒664-0012 兵庫県伊丹市緑が丘7丁目1番地1

陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊本部契約班 (担当:長峯)

電話番号 072-782-0001 (内線:3424) FAX番号 072-782-0035

(仕様書に関する事項)

陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面総監部 防衛部 訓練科 (担当:本岡)

電話番号 072-782-0001 (内線:2562)

(QRコードについては公式サイトにアクセスできます。)



調達要求番号：第6QAG1AZ0002

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
	仕 様 書 番 号	
仮設トイレ設置	承 認	
	作 成	令和 8年 5月 20日
	変 更	
	作 成 部 隊 等	中方総監部防衛部訓練課

1 適用範囲

本仕様書は、令和8年7月21日～7月24日の間、中部方面総監部が伊丹駐屯地で実施する令和8年度自衛隊統合防災演習（08JXR）において使用する仮設トイレ設置の調達に関する共通事項について規定する。

2 品名・数量及び規格等

(1) 品名

ア 仮設トイレレンタル（ペダル式）※洋式

イ 仮設手洗い場レンタル（ペダルポンプ式）※給水タンク容量100～300リットル

(2) 規格・数量等

ア 仮設トイレレンタル（ペダル式）※洋式

幅約1m、奥行き約1.6m、高さ約2.4m 表示ロック式（大便器用（洋式）×8基）

イ 仮設手洗い場レンタル（ペダルポンプ式）※給水タンク容量100～300リットル

仮設トイレの同等の規格で扉なし。（4基）

3 レンタル期間及び設置・撤去日

(1) レンタル期間

令和8年7月8日～令和8年7月24日

(2) 設置・撤去日

設置：令和8年7月8日（水）1600

撤去：令和8年7月24日（金）1600

（設置及び回収日時の詳細については、契約者と官側との調整による。）

※ 別添資料参照

4 設置（納入）場所

陸上自衛隊伊丹駐屯地内で官側が指定する場所。

※ 別添資料参照

5 実施要領

(1) 指定場所への搬入・設置・回収については、官側立会のもと契約者が実施するものとし、その日時・作業人員数等の細部について事前に官側と調整するものとする。

(2) 設置の際、給水及びトイレトーパー設置については完了した状態にするものとする。

(3) 設置にあたっては強風等による転倒防止の処置を施すものとする。

(4) レンタル期間中の清掃・トイレトーパーの補充等についても民側で実施するものとする。（2回実施）

(5) 汲み取りはレンタル期間中に3回実施するものとする。※ 別添資料参照

(6) (4) は市公認業者に依頼

6 一般事項

契約に際し本仕様書に疑義を生じた場合は契約前に官側と入札参加希望者で協議し疑義のないようにしておくこと。

7 故障時（受領検査時・後を含む。）の措置

契約担当官等の請求に応じ、代替品と交換することを原則とする。

8 検査

役務完了後、検査官による検査合格をもって完了とする。

9 情報の保全

契約の相手方は、本契約の履行によって直接又は間接を問わず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、それらの部外への利用、公表などを官側の許可なく行ってはならない。

10 その他

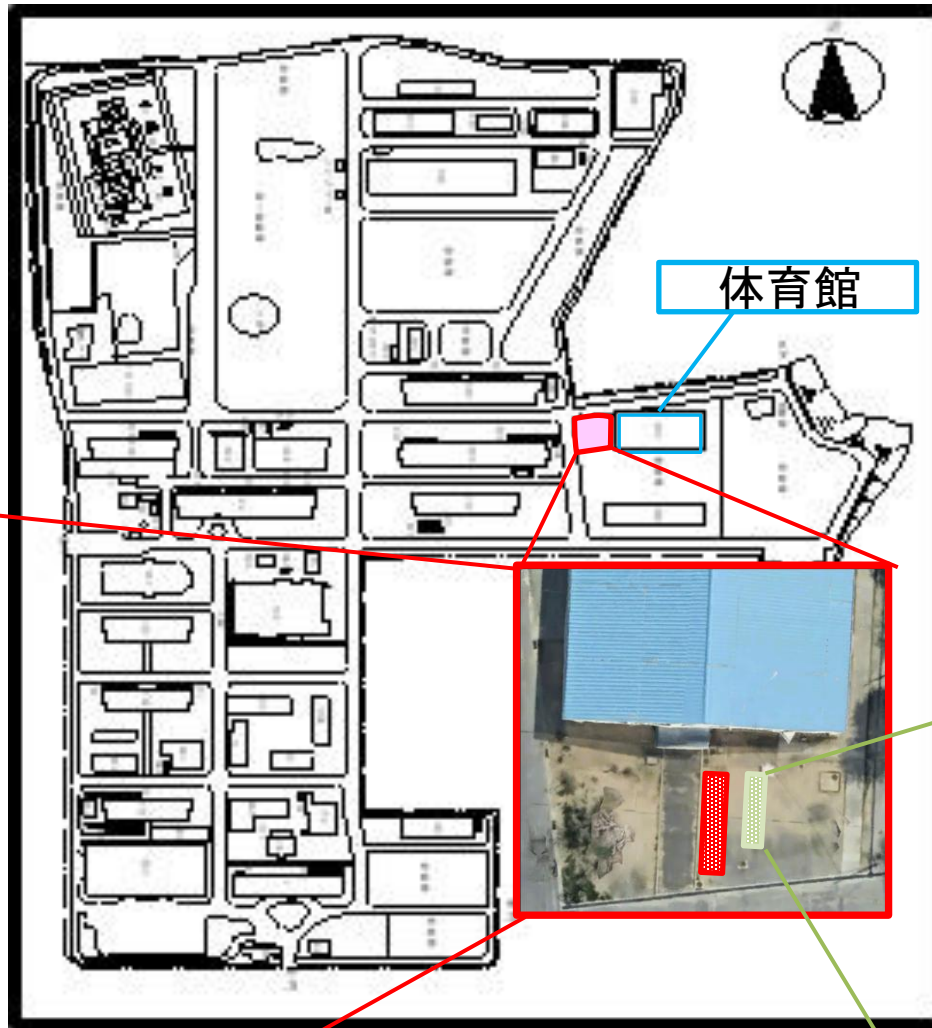
(1) 本仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

(2) 細部について不明事項が場合は、官側と調整する。

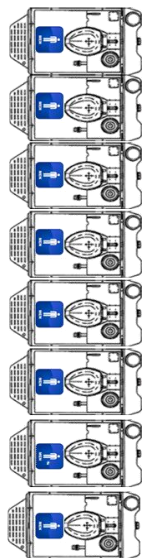
契約に関する事項 中部方面総監部防衛部訓練課訓練班 本岡 2 曹
072-782-0001 内線：2562

【資料】

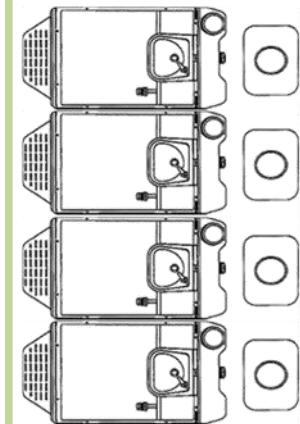
【仮設トイレ設置場所及び清掃等内訳】（1/2）



【仮設トイレ設置イメージ】



【仮設手洗い場設置イメージ】



		7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18
		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
使用期間		設置完了										
清掃等	仮設トイレ	汲み取り									○	
		トイレトペーパー補充及び清掃									○	
	仮設手洗い場	汲み取り									○	
		給水及び清掃									○	
	時間		1600									1300~

		7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24
		日	月	火	水	木	金
使用期間							撤収完了
清掃等	仮設トイレ	汲み取り			○		○
		トイレトペーパー補充及び清掃				○	
	仮設手洗い場	汲み取り				○	○
		給水及び清掃				○	
	時間					1300~	

オープンカウンター方式による見積り依頼となります。返信はFAXにて送信願います。
 お問い合わせは、伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部 業務科契約班
 Tel : 072-782-0001 (内線3424) Fax : 072-782-0035 担当:長峯までお願いします。

見 積 書

件名リスト一連番号	4
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
仮設トイレ設置	仕様書のとおり	ST	1		
積算内訳書を添付してください(書式は貴社様式)。					
	ー以下余白ー				
納入(履行)場 所	陸上自衛隊伊丹駐屯地 (兵庫県伊丹市緑ヶ丘7-1-1)	納 期 (履行期限)	令和8年7月8日～ 令和8年7月24日		
契約保証金	(免 除)	入札(見積)書有効期間	令和8年6月1日		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りをいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、「入札及び契約心得」に示された暴力排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 8年 6月 1日

分任契約担当官
 陸上自衛隊伊丹駐屯地
 中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

住 所
 会 社 名
 代表者名



市場価格調査書

【陸上自衛隊伊丹駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。各項目に記入の上、令和8年6月1日までにFAX(072-782-0035)に送信をしてください。陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊契約班 担当:長峯

※市場価格とは
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは異なりますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊伊丹駐屯地
中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

令和 年 月 日
住所等

¥

(各金額には消費税を含まない。)

(単位:円)

	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	仮設トイレ設置	仕様書のとおり	ST	1			
2	積算内訳書を添付してください(書式は貴社様式)。						
3		一以下余白一					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
	合 計						