

令和8年4月21日

久居駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入（履行）場所	納入（履行）期限	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	作業服迷彩 洗濯・プレス	陸上自衛隊久居駐屯地	R08/05/11～ R09/03/31	R8.4.21	R8.5.8 12:00	R8.5.8 13:00		

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

住所 〒514-1118
三重県津市久居新町975
契約機関名 (担当) 第337会計隊 (種田)
電話番号 (内線) 059-255-3133 (内349)
FAX 059-255-3290

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額 ¥ 単価 (消費税及び地方税を含まない。)

番号	品 名	規 格	単 位	予 定 数 量	単 価	金 額
1	作業服迷彩 洗濯・プレス	仕様書のとおり	セット	480		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
納入（履行）場所		陸上自衛隊久居駐屯地	納 期		R08/05/11～R09/03/31	
契約保証金		（免除）	見積年月日		R8.5.8 13:00	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊久居駐屯地
第337会計隊長 藤 田 亮 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

(注) 押印を省略する場合には、代表者連絡先、担当者名及び連絡先を記載すること。
代表者が担当者を兼ねる場合は「代表者に同じ」と記入してください。

代表番号	()	担当者氏名 及び連絡先	()	
FAX番号	()	FAX	()	

市場価格調査書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

こちらは市場価格調査書になります。貴社の見積最低価ではなく、一般的な市場価格に送料・諸雑費等を含めた金額をご記入の上、下記期日までにFAX又はメールによりご提出をよろしくお願ひします。

※内訳書の添付をお願いします。（様式は貴社様式）

市場価格調査書提出期限：令和8年5月7日（木）

送付先（会計隊FAX番号）：059-255-3290（直通）

見積金額 ¥ 単価 （消費税及び地方税を含まない。）

番号	品名	規格	単位	予定数量	単価	金額
1	作業服迷彩 洗濯・プレス	仕様書のとおり	セット	480		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
納入（履行）場所		陸上自衛隊久居駐屯地	納期	R08/05/11～R09/03/31		
契約保証金		（免除）	見積年月日	R8.5.8 13:00		

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊久居駐屯地
第337会計隊長 藤田 亮 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

（注）押印を省略する場合には、代表者連絡先、担当者名及び連絡先を記載すること。
代表者が担当者を兼ねる場合は「代表者に同じ」と記入してください。

代表番号 ()

担当者氏名
及び連絡先 ()

仕 様 書

作成年月日	場 所	作 成 部 隊	調達要求番号
8. 4. 21	久居駐屯地	久居駐屯地業務隊	6 RQX1CG0051

1 総 則

本仕様書は、久居駐屯地において使用している作業服迷彩等の洗濯・プレスについて必要な事項を規定する。

2 品 名

(1) 作業服迷彩 (上下) 480着

3 クリーニング方法

- (1) 作業服迷彩については、洗濯後、プレス加工を実施する事
- (2) 洗濯後上下組合せて納品を完了する事

4 検 査

納品時には、乾燥状態、触感及び外観検査を行う。

5 その他

- (1) 洗濯作業中、故意又は過失によって生じた損害は受注者負担とする。
- (2) 物品の授受は業務隊管理官倉庫において行う。
- (3) この仕様書に、明記していない事項については、係官と相互調整の上実施する。