

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
6QGR1TD00200		6RMU1A00013 0001					
品名 または 件名							
油水分離槽グリストラップ清掃 ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
各地				各地			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
各地				令和9年3月31日 (水)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊松山駐屯地第358会計隊 事務室

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない
入札日時場所：令和8年4月23日 (木) 14時00分 入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」における等級D等級以上に格付けされており、四国地域の参加資格を有する者。
- (4) 産業廃棄物収集運搬業又は産業廃棄物処分業の許可を有する者
- (5) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (6) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (7) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (8) 契約担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。(協力者を含む。)
- (9) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (10) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。ここでいう「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。

ア 資本関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社(会計法(平成17年法律第86号)第2条第3号及び会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。)又は(イ)について子会社の一方が会社更生法(昭和27年法律第172号)第2条第7項に規定する更正会社(以下「更正会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第2条第4号に規定する再生手続(以下「再生手続」という。)が存続中の会社である場合を除く。

(ア) 親会社(会社法第2条第4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社の関係にある場合

(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係にある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合は除く。

(ア) 一方の会社の役員(常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役員、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員は除く。以下の号において同じ。)が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

(イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ ア又イに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合

- (11) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

2 適用する契約条項等及び示す場所

- (1) 駐屯地用標準契約書の下記の条項を適用する。

ア 基本契約条項：役務請負契約条項

イ 特約条項：談合の不正防止に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項

- (2) 契約条項等は、第358会計隊 契約班窓口において閲覧及び配布する。

(土・日曜、祝日を除く0900~1600)

3 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。)をもって落札価格とするので入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には見積もった金額の110分の100を記載してください。

4 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札、入札条件に違反した入札、入札金額が明瞭でない入札、入札者が識別しがたい入札は無効とする。
- (2) 不当に価格をせり上げ、又はせり下げる目的をもって談合をなした者の入札
- (3) 他人の入札参加を妨害した者の入札
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態があった場合
- (5) その他、入札に関する条項に違反した入札

- 5 契約書
作成する。契約書記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- 6 落札に関する事項
- (1) 落札決定
入札価格が、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
なお、落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、直ちにくじにより落札者を決定する。
- (2) 違約金
落札者が契約締結に応じない場合は、落札金額の100分の5以上、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収します。
- 7 代金の支払
代金の支払については履行終了後検査合格後、正当な請求書受理後、30日以内に支払う。
- 8 その他
- (1) 入札参加希望者は、参加希望の旨を令和8年4月22日（水）16時までに下記問い合わせ先へ連絡するとともに、資格審査結果通知書(写)及び入札参加受付票を事前に提出して下さい。(FAX送付可)
- (2) 郵便による入札については、令和8年4月22日（水）16時担当者到着分までを有効とします。なお、郵便入札の場合必ず便着の確認（連絡先(8)参照）をお願いします。
- (3) 入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡します。
- (4) 電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めません。
- (5) 代表者以外での入札については、入札日に委任状を持参してください。
- (6) 市価調査等依頼の場合はご協力をお願いします。
- (7) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊松山駐屯地 第358会計隊事務所にて閲覧するか中部方面隊HP調達情報、中部方面会計隊入札公告・結果、心得・契約書を閲覧して下さい。
- (8) 入札に関する問い合わせ先
〒791-0245
愛媛県松山市南梅本町乙115 陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊 担当：多田（タダ）
TEL：089-975-0911（内線347）
FAX：089-975-0099（直通）
- (9) 仕様書に関する問い合わせ先
松山駐屯地業務隊補給科 担当：篠原（シノハラ）（内線541）
松山駐屯地業務隊管理科 担当：古賀（コガ）（内線364）



本公告は、陸上自衛隊松山駐屯地第358会計隊及び陸上自衛隊中部方面隊ホームページに掲示

入札参加受付票

分任契約担当官陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 殿

- 1 入札件名：油水分離槽グリストラップ清掃ほか1件
- 2 入札日時：令和8年4月23日（木）14時00分から
- 3 入札場所：陸上自衛隊松山駐屯地 第358会計隊 入札室
- 4 入札参加希望業者等
会社名、住所、代表者名、連絡先等

電話番号：_____

FAX番号：_____

担当者名等：_____

- 5 入札参加方法（該当欄に○印を）

持参	郵送

仕 様 書

件 名	調達要求番号	6RMU1A00013
油水分離槽グリストラップ清掃	調達要求年月日	令和8年4月8日
	作 成 年 月 日	令和8年4月8日
	部 隊 名	松山駐屯地業務隊補給科

1 総 説

本仕様書は、陸上自衛隊松山駐屯地の油水分離槽グリストラップ清掃に関する役務作業について必要な事項を規定する。

2 数 量

1式 2 m³ / 1回

3 清掃場所

松山駐屯地隊員食堂裏油水分離槽

4 油水分離槽グリストラップ清掃時期

令和8年6月1日（月）～令和9年3月12日（金）の内4日間

第1回目 令和8年6月1日（月）～令和8年6月12日（金）の内1日

第2回目 令和8年9月1日（火）～令和8年9月11日（金）の内1日

第3回目 令和8年12月1日（火）～令和8年12月11日（金）の内1日

第4回目 令和9年3月1日（月）～令和9年3月12日（金）の内1日

（土日及び祝祭日は除く。細部日時は官側担当者との調整による。）

5 条 件

- (1) 本仕様書に明示されない箇所で作業を必要とする場合は、官側担当官と協議の上その指示に従うものとする。
- (2) 最終処分は、清掃終了後1週間以内に完了すること。
- (3) 処分量に多少の過多があった場合でも行うこと。

6 清 掃 内 容

- (1) 油水分離槽内壁面の油分の除去
- (2) 油水分離槽内の汚物の除去

7 提出書類

- (1) 産業廃棄物管理票（マニフェスト）の提出について
最終処分後1週間以内とするが提出日等は官側担当者との調整による。
- (2) 契約業者と最終処分業者との契約書の写し1部
- (3) その他指示された書類（その都度）

8 その他

- (1) 書類接受場所は、業務隊補給科糧食班とする。
- (2) 不明な事項は、契約締結前に官側担当者と調整及び確認をすること。

松山（8）油分離槽清掃

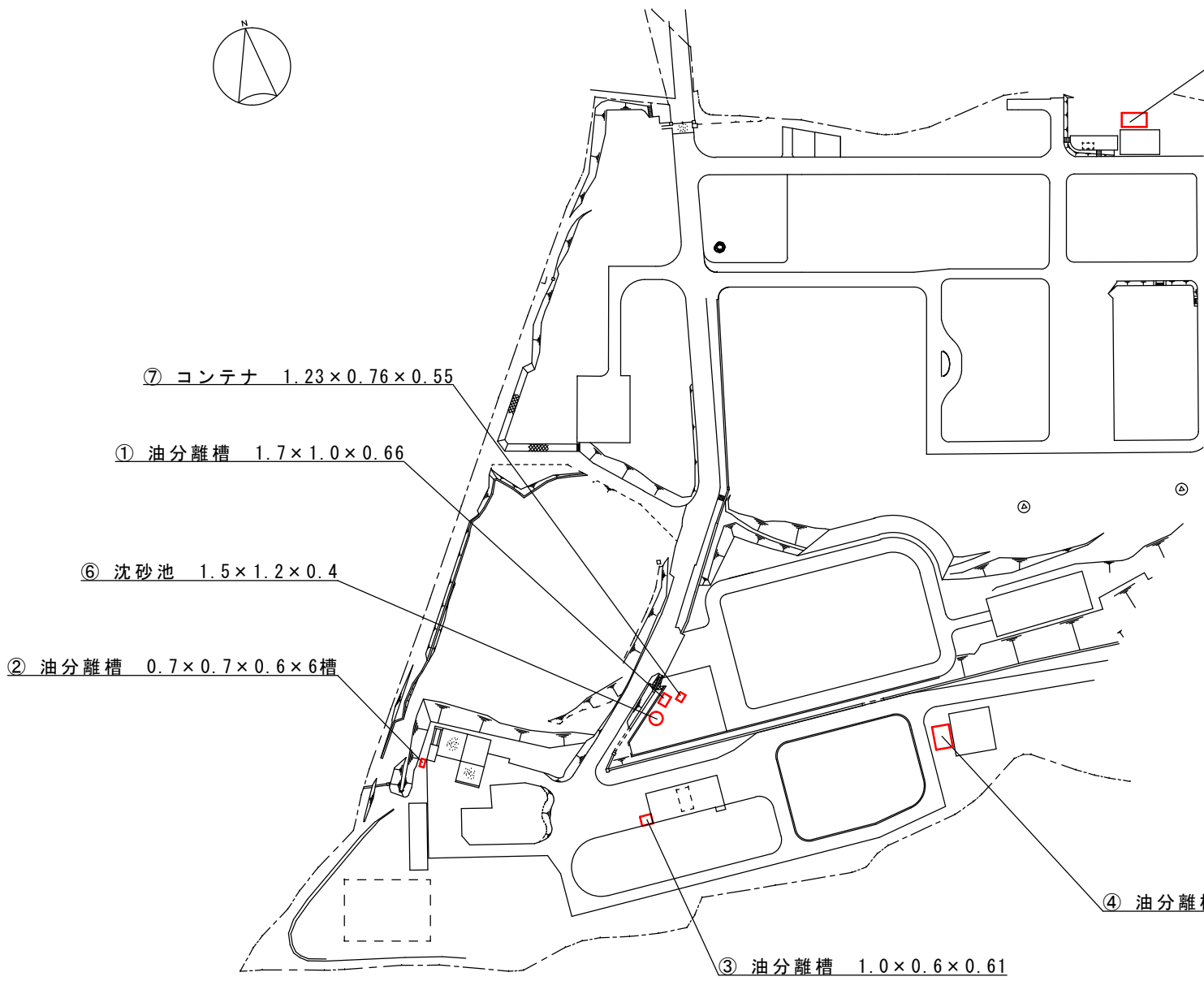
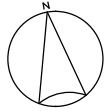
役務件名	松山（8）油分離槽清掃			図 番	面 号	1 / 3
業務隊長	管理科長	営繕班長	施設管理	工事企画	担当者	
松山駐屯地業務隊管理科						

仕 様 書

- 1 役務名称 松山（８）油分離槽清掃
- 2 役務場所 愛媛県松山市南梅本町乙１１５（陸上自衛隊松山駐屯地）
- 3 役務概要 別図面に指定する駐屯地内の油分離槽の清掃を実施する。
- 4 一般事項
- (1) 総 則
本役務は、仕様書・図面並びに建築保全業務共通仕様書（国土交通大臣官房官庁営繕部監修）により行うこと。
- (2) 現場管理
ア 請負者は、本役務の施工によって部隊の施設に対し、火災その他損害をあたえた場合は、賠償しなければならない。
イ 監督官の必要と認めた場合には、隣接建築物その他に対し損害、損傷を生じないよう養生を施すこと。役務中、既存建物等との取り合い部及びその他本役務範囲外の部分に損傷を生じた場合は、原形に復する。
ウ 役務現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な措置を施すと共に請負者の責任において管理すること。
- (3) 光熱水の使用について
自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。但し、使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。
- (4) 作業時間
役務時間は０８：１５～１７：００とし、時間外及び休日は役務を実施してはならないものとする。
* 日曜日、祭日、祝日、土曜日及び特に指定した日は休日とする。
ただし、緊急役務については許可を受ければこの限りではない。
- (5) 駐屯地諸規定
請負者は、下記駐屯地諸規定を厳守すること。
ア 役務場所以外にみだりに立ち入ってはならない。
イ 喫煙は定位置で行い、くわえ煙草、歩行中の喫煙をしてはならない。
- (6) 作業写真
次のものを監督官に提出する。
(社)公共建築協会「役務写真の撮り方（改訂第２版）」を参考に整理する。

分類	規 格	部 数	備 考
作業前	サービス版 (カラー)	各 1 部	
作業中			
完了			

- (7) 清掃・後片付け
役務完了後すみやかに役務場所の清掃、後片付けを行い監督官の点検を受けること。
- 5 特記事項
- (1) 清掃内容
清掃は、水面の油分及び底部沈殿汚泥をバキューム車により汲取り、高圧洗浄車により壁面及び仕切り板等を洗浄し、洗浄水も汲取る。
- (2) 期 間
作業は6月、10月及び、2月に実施するものとする。
- 6 提出書類
- (1) 工程表 (契約後速やかに提出)
(2) 日誌 (その都度提出)
(3) 現場代理人届 (契約後速やかに提出)
(4) 産業廃棄物収集運搬業許可証の写し (契約後速やかに提出)
(5) 産業廃棄物処分業許可証の写し (契約後速やかに提出)
(6) 着手届 (着手前提出)
(7) 完了届 (完了当日提出)
(8) 打合せ簿 (その都度提出)
(9) 役務写真 (作業前、作業中、完了) (役務完了後速やかに提出)
(10) 契約金額内訳明細書 (契約後速やかに提出)
(11) その他指示された書類 (その都度提出)
- 7 発生材等
- (1) 清掃に伴い汲み上げた汚泥及び油分を含む洗浄水は、「廃棄物処理及び清掃に関する法令」等を遵守し、適正に処分する。
(2) 廃棄物処理委託契約書及びマニフェスト（A～E票）を提出する。
- 8 検 査
令和9年3月31日までにマニフェスト（E表）の提出、及び検査官の完了検査合格をもって完了とする。手直しが生じた場合は、手直し完了後検査官の再検査を実施し検査合格をもって完了とする。



⑤ 油分離槽 0.62×0.62×0.65×3槽

⑦ コンテナ 1.23×0.76×0.55

① 油分離槽 1.7×1.0×0.66

⑥ 沈砂池 1.5×1.2×0.4

② 油分離槽 0.7×0.7×0.6×6槽

④ 油分離槽 1.2×0.69×0.69

③ 油分離槽 1.0×0.6×0.61

油分離槽清掃日程別
役務箇所一覧

	1回目 6月末	2回目 10月	3回目 2月
①	○	○	○
②	○		○
③	○		○
④	○		
⑤	○		
⑥	○	○	○
⑦	○	○	○

件名	松山(8)油分離槽清掃	図面 番号	3/3
図 面 名	役務場所一覧	縮尺	—
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科営繕班			令和8年4月

