

令和8年4月9日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提として見積り依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼 書 公表	見積り書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
36	官舎受水槽清掃	鯖江 浅水宿舎	8.10.30 ※実施は 9～10月予定	8.4.9	8.4.16 10時30分	8.4.16 10時30分	無	
	以下余白							

- 4 駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項及び単価契約に関する特約条項とする。
- 5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒916-0001

住所：福井県鯖江市吉江町4-1

契約機関名（担当）：陸上自衛隊鯖江駐屯地 第336会計隊鯖江派遣隊（中山）

電話番号（内線）：0778-51-4675(346) FAX番号：電話番号と同番号

見積書

件名リスト一連番号	36
-----------	----

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	予定数量	単価	金額
官舎受水槽清掃	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入(履行) 場所	鯖江 浅水宿舎	納期 (履行期限)	8.10.30		
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年4月16日

分任契約担当官

陸上自衛隊鯖江駐屯地

第336会計隊鯖江派遣隊長 中山 惇太 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
担当者連絡先

市場価格調査書

令和8年4月15日までの提出をご依頼させていただきます。

件名リスト一連番号	36
-----------	----

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	予定数量	単価	金額
官舎受水槽清掃	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入(履行)場所	鯖江 浅水宿舍	納期(履行期限)	8.10.30		
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日




分任契約担当官

陸上自衛隊鯖江駐屯地

第336会計隊鯖江派遣隊長 中山 惇太 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
担当者連絡先

官舎受水槽清掃

役務件名	官舎受水槽清掃		
図面名称	表紙		
中隊長	管理隊長	係等	
			
第372施設中隊	仕様書番号	1 / 3	

		仕様書番号	2 / 3
役務名称	官舎受水槽清掃	承認年月日	令和8年3月4日
		作成年月日	令和8年3月4日
		変更年月日	令和 年 月 日
		作成部隊等	第372施設中隊営繕班

1 実施場所 福井県鯖江市東米岡1丁目1-14 (浅水宿舎)

2 役務期間 契約締結日 ~ 令和8年10月30日
(※実施時期は官側との調整による(9月~10月を予定))

3 概要

- (1) 受水槽清掃 FRP10m³
- (2) 高架水槽清掃 FRP4,5m³
- (3) 飲料水水質検査13項目

4 一般事項

- (1) 本役務の施工は本仕様書によるほか、設計図、標準仕様書等の定めるところに従い誠実に行うものとする。また、これらに定めのない事項については監督官との協議による。
- (2) 施設等に損傷を与えないよう十分注意して施工するものとし、万が一破損させた場合は速やかに監督官に報告すると共に、受注者の負担において原形に復旧するものとする。
- (3) 必要に応じて危険防止の為の措置を講ずるとともに、機会ある毎に作業員に対しても注意喚起するものとする。
- (4) 写真は、作業前、作業中、作業後、隠ぺいとなる箇所及び監督官の指示する箇所を撮影し、作業完了後A4アルバム等に整理し提出すること。
- (5) 作業に必要な電気及び水は、原則受注業者側において準備すること。但し、機器の試運転調整等での運転に必要な電気、水等の使用については、その限りではない。
- (6) 本仕様の作業に関して、十分な知識、経験及び技術を有し、かつ作業を完全に遂行できるものとする。
- (7) 仕様書及び図面に記載なき事項といえど、技術上当然必要とする事項については受注者の負担において実施すること。

5 特記事項

- (1) 作業時間については08時15分~17時00分とし、官公庁の休日(土曜、日曜、祝日夏季休暇および年末年始休暇)または夜間作業を行う場合は事前に理由書を作成し、官側に提出すること。
- (2) 水質検査にて採取する水は外水栓のものを採取すること。

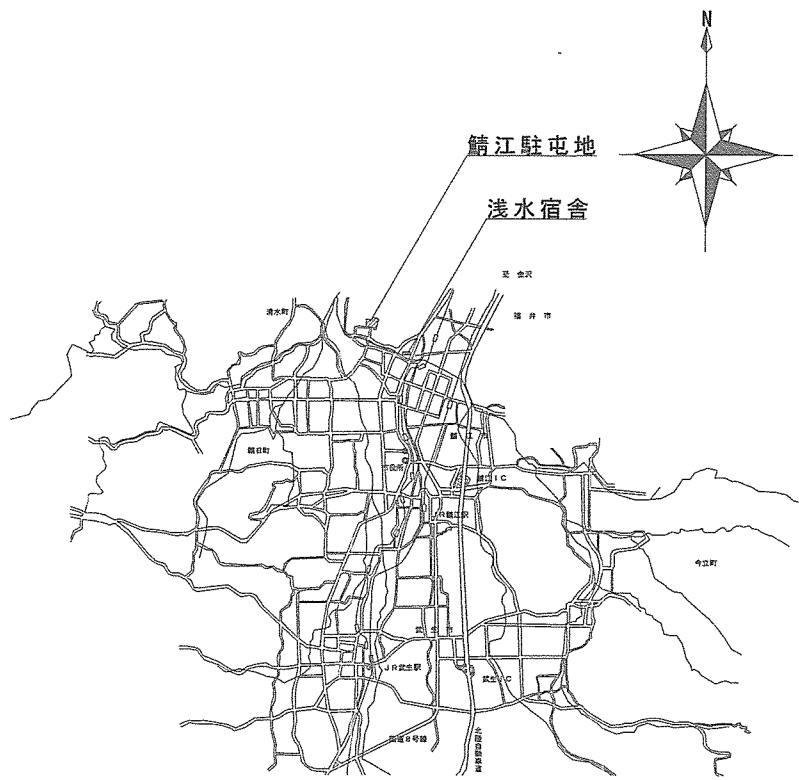
6 提出書類

- (1) 契約内訳書
- (2) 写真
- (3) 受注契約書
- (4) 作業報告書
- (5) その他係官が指示する書類

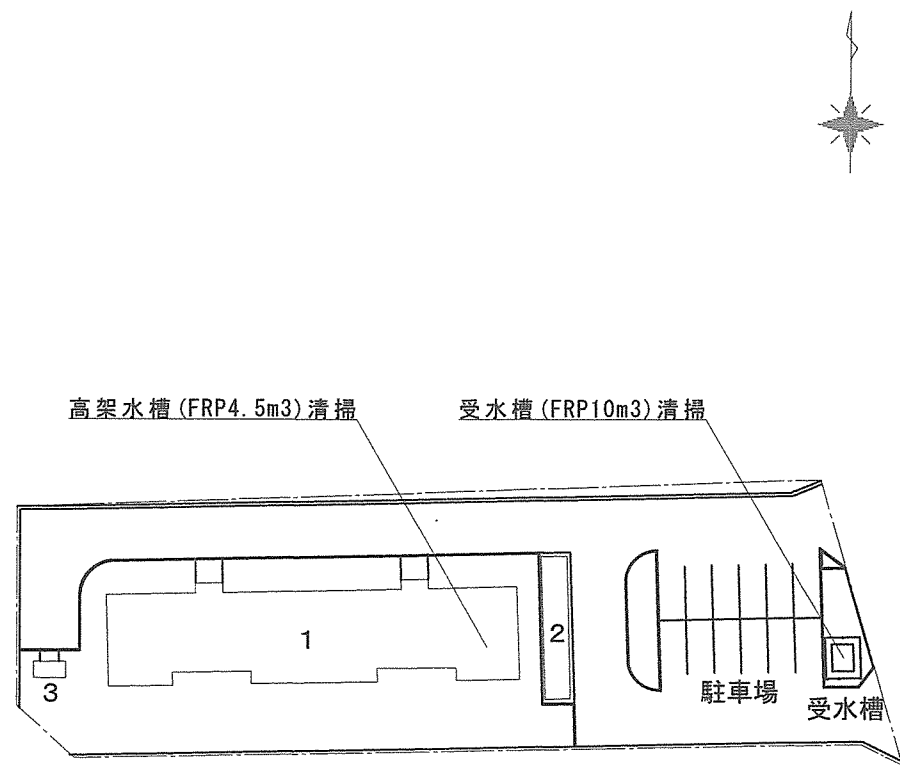
7 完成検査

本役務の完成検査は、現場検査及び書類検査を実施し、合格を以て役務完了とする。なお、不合格の場合は、受注業者の責任において是正し、再度、検査を受験すること。

案内図



配置図



浅水宿舎配置図

役務名称 官舎受水槽清掃

図面名称 案内図、配置図

縮尺

仕様書番号

第372施設中隊營繕班

N. S.

3/3