

令和8年3月17日

## 出雲駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。

2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

### 3 件名リスト

一連番号	件名	納入場所	納期	見積依頼書 公表日	見積書提出 期限	見積り合わせ の日時	防衛省競 争参加資	備考
7	出雲(8)レーザープリンター借上	出雲駐屯地	令和8年4月 1日～令和9 年3月31日	8.3.17	8.3.25 10:00	8.3.25 10:00		落札決定方法:総品目総 額決定
		以下余白						

### 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒693-0052

住所 島根県出雲市松寄下町1142-1

契約機関名 陸上自衛隊出雲駐屯地 契約班(担当)中村

電話番号 0853-21-1045(内線)345

FAX 0853-21-5975

メール [ma357fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp](mailto:ma357fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp)

### 5 仕様書内容の問い合わせ先

〒693-0052

住所 島根県出雲市松寄下町1142-1

契約機関名 陸上自衛隊出雲駐屯地業務隊管理科営繕班(担当)松林

電話番号 0853-21-1045(内線)317

## 見 積 書

件名リストー連番号	7
-----------	---

金額¥ \_\_\_\_\_ (消費税及び地方税を含まない。)

件 名	規格	単位	数量	単 価	金 額
出雲(8)レーザープリンター借上	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納 入 場 所	出雲駐屯地	納 期	令和8年4月1日～令和9年3月31日		
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間	令和8年3月25日		

上記の公示に対して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

分任契約担当官  
陸上自衛隊出雲駐屯地  
第356会計隊出雲派遣隊 中村 亮 殿

令和8年3月25日

住 所

会 社 名

代表者名

担当者

連絡先

# 市場価格調査書

(FAX・メール可)

件名リストー連番号	7
-----------	---

金額¥ \_\_\_\_\_ (消費税及び地方税を含まない。)

件名	規格	単位	数量	単価	金額
出雲(8)レーザープリンター借上	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入場所	出雲駐屯地	納期	令和8年4月1日～令和9年3月31日		

分任契約担当官  
陸上自衛隊出雲駐屯地  
第356会計隊出雲派遣隊 中村 亮 殿

年 月 日





住 所

会 社 名

代 表 者 名

# 出雲（８）レーザープリンター借上

## 出雲駐屯地業務隊

件名	出雲（８）レーザープリンター借上			
図名	表紙			
作成年月日	令和８年３月１２日			
業務隊長	管理科長	営繕班長		工事企画
				
陸上自衛隊出雲駐屯地業務隊管理科				

仕 様 書

1 件 名

出雲（8）レーザープリンター借上

2 場 所

島根県出雲市松寄下町1142-1 陸上自衛隊出雲駐屯地

3 期 間

令和8年4月1日（水） ～ 令和9年3月31日（水）

4 概 要

レーザープリンターの借上を実施する。

5 一般事項

A3カラーLEDプリンター	OKI	C845DNWT	同等品	1台
トナーカートリッジブラック	OKI	TC-C3BK1	同等品	4本
トナーカートリッジブラック	OKI	TC-C3BC1	同等品	2本
トナーカートリッジブラック	OKI	TC-C3BM1	同等品	2本
トナーカートリッジブラック	OKI	TC-C3BY1	同等品	2本

6 特記事項

- (1) 監督官の指示する駐屯地内の指定する場所までの運搬費及び引取費を含むものとする。
- (2) 運搬にかかる期間については、レンタル期間に含まれないものとし、運搬引取は、レンタル期間の開始前または終了後に実施すること。
- (3) 借用機器の規格については同等品以上とし、疑義が生じた場合については、官側と調整するものとする。
- (4) 借用機器が故障した場合は、契約業者の負担により修理を実施すること。修理不可能な場合は、代替品を速やかに用意すること。
- (5) 役務書類について官側の指定する書式で提出するものとし、契約後速やかに提出すること。
- (6) 通常製品に付属されている、コード類取扱説明書も納入すること。
- (7) 納入時に動作確認を行うこと。

件 名	出雲（8）レーザープリンター借上			
図 名	仕 様 書		図面番号	2 / 2
陸上自衛隊出雲駐屯地業務隊管理科				