

# 公 告

防衛省陸上自衛隊  
豊川駐屯地業務隊長  
(公 印 省 略)

令和8年度豊川駐屯地納涼夏まつりにおける野外壳店実施業者の募集について

令和8年度豊川駐屯地納涼夏まつりでの野外壳店の実施を希望する業者について、次のとおり募集する。

## 1 応募資格

- (1) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）又は同等の資格を有すること。
- (2) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による。）不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと。
- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者ではないこと。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者ではないこと。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者ではないこと。
- (6) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者ではないこと。
- (7) 暴力団又は暴力団員及び(3)から(6)までに定める者の依頼を受けて公募に参加しようとする者でないこと。
- (8) 業務遂行上必要とされる関係法令及び規則等を遵守できること。
- (9) 業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は譲渡することなく遂行できること。

## 2 設置方法

国有財産法第18条第6項に基づく行政財産の使用許可

(設置面積に応じ土地使用料が発生する。(概算額: 1㎡あたりの日額の概算5円(消費税抜き))

## 3 公募業種及び出店条件

### (1) 飲食販売

※ キッチンカーによる出店のみとする。

※ 変質・腐敗するような生ものは除く。

※ 酒類及びアルコールテイスト飲料(アルコール度数0.00パーセント)の販売は可能とする。

### (2) 物品販売又は遊戯系

※ 公序良俗に反するものを除く。

※ 不測事態に対応するため、テント出店の場合は店舗人員を2名以上とする。

## 4 設置面積

キッチンカー: 間口6m×奥行3.6m

テント: テントの間口の長さ×奥行3.6m

※ テントは出店業者自身で準備すること。

※ テント出店業者については、運搬車両の駐車場確保(原則1業者1台)に努めるものの、状況により制限を設ける場合がある。(設置場所は別示)

## 5 設置日時

令和8年8月5日(水)又は6日(木)のいずれか1日

17時30分~20時30分まで(予定)

(雨天等の際は翌日となる。翌日が雨天等の際は中止となる。)

※ 令和8年6月5日(金)までに日時を通知する。

## 6 出店場所

愛知県豊川市金屋西町2-5-1(陸上自衛隊豊川駐屯地豊川訓練場)

## 7 募集要領・仕様書の配布

### (1) 入手場所

以下のホームページからダウンロード

<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>

(「中部方面会計隊ホームページ」で検索し「公募」からダウンロード)  
(iPhoneでのダウンロード不可)

\*応募書類のうち、「国有財産使用許可申請書」、「誓約書」はダウンロード不可である。

メールでデータを配布するので、

kokuyuzaisantoyokawa@inet.gsdf.mod.go.jp に、件名「令和8年度納涼夏まつり国財申請書送付希望←店舗名」と記入したメールを送信した後に、公募担当者(0533)86-3151(内線3351)に連絡すること。

両書類はデータ入力必須(手書き不可)

なお、メール送信手段がない方は入手方法を公募担当者に確認すること。

(2) 配布期間

令和8年3月11日(水)～同年3月27日(金)

8 応募業者の選考方法

出店場所に制限があるため、応募業者多数の場合は、提出書類に基づき、書類選考により決定する。

9 その他

(1) 陸上自衛隊豊川駐屯地の円滑な行事運営(準備から撤収)に協力すること。

準備開始時間は別示する。

撤収は、販売終了時刻から開始し、1時間以内で会場から車両を退場させること。

(2) 細部の内容は、募集要領及び仕様書のとおり。

担当者連絡先：〒442-0061 愛知県豊川市穂ノ原1-1

陸上自衛隊豊川駐屯地業務隊厚生科 公募担当者

TEL0533-86-3151(内線3328)

FAX0533-86-3159

## 令和8年度豊川駐屯地納涼夏まっりの募集要領

### 1 概要

愛知県豊川市金屋西町2-5-1（陸上自衛隊豊川駐屯地豊川訓練場）で開催する令和8年度豊川駐屯地納涼夏まっりの出店業者を以下に記載する諸条件に従い募集する。

### 2 応募資格

(1) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）又は同等の資格（以下の書類を提出できる。）を有すること。

#### ア 法人の場合

- (ア) 登記簿謄本（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書）
- (イ) 営業経歴書
- (ウ) 財務諸表
- (エ) 納税証明書（その3の3）

#### イ 個人の場合

- (ア) 戸籍抄本
- (イ) 営業経歴書
- (ウ) 収支計算書
- (エ) 納税証明書（その3の2）

（注1）公的機関が発行する書類は、発行日から3ヶ月以内のものとする。

- (2) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと。
- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者ではないこと。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者ではないこと。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者ではないこと。
- (6) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者ではないこと。

- (7) 暴力団又は暴力団員及び(3)から(6)までに定める者の依頼を受けて公募に参加しようとする者でないこと。
- (8) 業務遂行上必要とされる関係法令及び規則等を遵守できること。
- (9) 業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は譲渡することなく遂行できること。

### 3 野販売店の出店場所

愛知県豊川市金屋西町2-5-1 (陸上自衛隊豊川駐屯地豊川訓練場)

### 4 設置方法

国有財産法第18条第6項に基づく行政財産の使用許可を得る。

### 5 実施日時等

#### (1) 実施日

令和8年8月5日(水)又は6日(木)のいずれか1日  
(雨天等の際は翌日となる。翌日が雨天等の際は中止となる。)  
※ 令和8年6月5日(金)までに日時を通知する。

#### (2) 販売時間等

17時30分～20時30分(予定)

#### (3) 設置場所入場時間等

別途通知する。

#### (4) その他

天候及び災害派遣等により、開催が中止又は日程及び開催要領の変更(販売品目の制限など)等が発生する場合がある。この場合、国による補填は行わないものとする。

### 6 販売品目

#### (1) 飲食販売

ア 販売が可能な飲食物は、食品営業許可申請時に保健所長から許可された範囲内のものとする。

イ 変質・腐敗するような生ものの販売を認めない。

ウ 酒類及びアルコールティスト飲料(アルコール度数0.00パーセント)の販売は可能とする。

エ 食中毒等の食品事故に備えた保険(賠償共済等)に加入していることを出店の条件とする。

#### (2) 物品販売又は遊戯系

下記に示す物品を含む危険物の販売は、禁止する。

サバイバルナイフ等の刃物、モデルガン、弾薬・爆弾等の模造品及び火薬を使用する物品

(3) その他

出店申請時に提出する販売商品一覧表により、販売不適と判断した品目については、販売を許可しない。また、当日、販売許可品目以外を販売していることを発見した場合は、直ちに販売中止とする。販売品目については、飲食物、物品販売及び遊戯系とも公序良俗に反するものを除くものとする。

7 応募手続等

(1) 申請書等の提出

野外売店の出店を希望する業者は、下記の提出書類を提出期限までに持参又は郵送すること。

なお、提出された書類は返却しない。

ア 提出書類

- (ア) 申請書 1部 様式(別紙第1)
- (イ) 販売商品・販売価格表 様式(別紙第2)
- (ウ) その他関係書類各1部

公募参加に必要な資格を確認するため、次の関係書類を併せて提出すること。

(参加資格がないと判断された場合は、書類の審査は行わず無効とする。)

- a 業務確約書 様式(別紙第3)
- b 戸籍抄本(法人である業者は、登記簿謄本(履行事項全部証明書又は現在事項全部証明書))
- c 営業経歴書

会社の商号・所在地・代表者役職・氏名、沿革(営業年数)、役員や従業員数等の概要、営業品目、営業所の所在状況等が記載されているもの(様式自由)。

これらの内容が記載されたパンフレット等でも可

d 財務諸表

(a) 個人

直近の(申請日直前1年以内に税務署に提出した)所得税青色申告決算書、確定申告書

(b) 法人

直近の(申請日直前1年以内に確定した)貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書、決算報告書等

- e 直近の法人税又は所得税に関する納税証明書
- f 印鑑証明書
- g 都道府県知事等の発行した営業許可書の写し(該当する場合のみ。)
- h 食品事故等賠償に備えた保険加入の写し(該当する場合のみ。)
- i 国有財産使用許可申請書 2部
- j 誓約書 2部
- k 役員名簿 様式(別紙第4) 2部

(注) **応募書類のうち、「i 国有財産使用許可申請書」、「j 誓約書」はダウンロード不可である。**

**メールでデータを配布するので、**

**kokuyuzaisantoyokawa@inet. gsdf. mod. go. jp に、件名「令和8年度納涼夏まつり国財申請書送付希望←店舗名」と記入したメールを送信した後に、公募担当者(0533)86-3151(内線3351)に連絡すること。**

**両書類はデータ入力必須(手書き不可)**

**なお、メール送信手段がない方は入手方法を公募担当者に確認すること。**

(注) 防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)を有する者に限り、「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」の写し(コピー)を、b、c、d及びeに定める書類に代えることができる。

イ 提出先

〒442-0061

愛知県豊川市穂ノ原1丁目1番地

陸上自衛隊豊川駐屯地業務隊厚生科長(公募担当者気付)

電話: 代表0533(86)3151 内線3328

FAXは0533-86-3159

ウ 提出方法

提出先に、持参又は郵送で提出すること。

エ 提出期限

令和8年4月10日(金)午前11時まで。

郵送の場合は令和8年4月9日(木)必着

(2) 応募の失格

次のいずれかに該当する行為があった場合は、失格とする。

ア 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合

イ 提出書類等が募集要領に記載されている事項を満たさない場合

ウ 提出書類等に虚偽の記載があった場合

エ 審査の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合  
オ 過去（又は現在）、防衛省（防衛省共済組合を含む。）に支払う国有財産  
使用料（共済組合の場合は管理手数料等）及び光熱水料を滞納したことが  
ある（している）場合

カ その他、違反と認められる場合

(3) 提案修正の禁止

提出書類の変更（修正、差し替え、削除、追加）を禁止する。

8 選考の方法

希望者多数の場合は、提出書類に基づき、書類選考により野外売店実施業者  
を決定する。

9 選考結果の発送

全応募業者に書面を発送する。（令和8年5月27日（水）投函予定）

## 申請書

令和 年 月 日

陸上自衛隊豊川駐屯地業務隊長 殿

郵便番号  
所在地又は住所  
商号又は店名  
代表者の役職及び氏名

印

法人・個人の別 法人・個人

郵便番号・所在地又は住所

〔書類送付先が上記所在地又は住所と異なる場合のみ記入〕

担当者氏名：

電 話：

F A X：

令和 8 年度豊川駐屯地納涼夏まつりにおける野外交店を実施することについて、希望するので申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

**いずれかの出店業種に○をつけ、各業種ごと必要項目を記入してください。**

飲食販売		物品販売・遊戯系		
※ キッチンカーの出店のみ可		出店形態	テント	テント間口の長さ ( m) 運搬車両の台数 ( 台) 運搬車両の長さ ( m) 夏まつり当日の店舗人員 ( 人)
キッチンカーの長さ ( m)			移動販売車	移動販売車の長さ ( m)

備考：商号、代表者、担当者指名にはフリガナを、申請印は印鑑証明書の印を使用してください。



業務確約書

令和 年 月 日

陸上自衛隊豊川駐屯地業務隊長 殿

令和 8 年度豊川駐屯地納涼夏まつりにおける野外売店実施業者公募に応募するにあたり、仕様書・募集要領に定める業務を適正に履行できることを確約します。

所在地又は住所  
商号又は店名  
代表者の役職及び氏名

印

法人・個人の別  
担当者氏名：  
電 話：  
F A X：

法人・個人

備考：商号、代表者、担当者氏名にはフリガナを、申請印は印鑑証明書の印を使用してください。





## 令和8年度豊川駐屯地納涼夏まつりの仕様書

- 1 業務件名  
令和8年度豊川駐屯地納涼夏まつりにおける野外出店実施
- 2 業務内容  
常設の店舗を設置せずに、野外出店を出店する。
- 3 相手方の決定  
提出された書類に基づき、陸上自衛隊豊川駐屯地業務隊長（以下「甲」という。）が決定する。
- 4 設置場所  
本業務は、陸上自衛隊豊川駐屯地豊川訓練場の販売区画で実施するものとする。
- 5 国有財産の使用許可
  - (1) 本業務を行う者は、野外出店設置場所に係る国有財産の使用許可を得なければならない。
  - (2) 国有財産の使用許可は、防衛省所管国有財産部局長東海防衛支局長（以下「乙」という。）が行う。
  - (3) 次の各号に該当する場合は、使用許可を取り消し、又は変更することがある。
    - ア 国が使用許可財産を使用するとき。
    - イ 国有財産の使用許可の相手方（以下「丙」という。）が使用許可条件に違反したとき。
  - (4) 使用許可期間が満了したとき、又は前項により使用許可を取り消された場合は、丙は直ちに自己の負担で許可財産を原状に回復し返還すること。  
また、この場合丙は国に対し、一切の補償を請求することはできない。
- 6 丙の資格
  - (1) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）又は同等の資格（以下の書類を提出できる。）を有すること。
    - ア 法人の場合
      - (ア) 登記簿謄本（履行事項全部証明書又は現在事項全部証明書）
      - (イ) 営業経歴書
      - (ウ) 財務諸表

(エ) 納税証明書 (その3の3)

イ 個人の場合

(ア) 戸籍抄本

(イ) 営業経歴書

(ウ) 収支計算書

(エ) 納税証明書 (その3の2)

(注1) 公的機関が発行する書類は、発行日から3ヶ月以内のものとする。

- (2) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと。
- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者ではないこと。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者ではないこと。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者ではないこと。
- (6) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者ではないこと。
- (7) 暴力団又は暴力団員及び(3)から(6)までに定める者の依頼を受けて公募に参加しようとする者でないこと。
- (8) 業務遂行上必要とされる関係法令及び規則等を遵守できること。
- (9) 業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は譲渡することなく遂行できること。

## 7 販売区画等

### (1) 販売区画

#### ア 1区画

キッチンカーは間口6m×奥行3mとする。

テントは間口（テントの長さ）×奥行3.6mとする。

※ テント実施業者にのみ、希望する車両台数の駐車場確保に努めるが、状況により台数の制限を設ける場合がある（原則1社1台）。

イ テントは出店業者が準備するものとする。

ウ 使用する販売区画に応じて、丙の負担による国有財産使用料が発生する。  
また、出店を取りやめた場合においても、国有財産使用許可後は、丙の負担による国有財産使用料が発生する。

(2) 設置場所

駐屯地が示す。

(3) 電気、水の供給

電気、水の供給は駐屯地側からは一切行わない。出店に必要な場合は、丙が準備すること。

8 国有財産使用料

丙は、乙に野外売店の実施に係る面積に応じた国有財産使用料を、乙が指定する期日までに支払うこと。使用料は、日額5円（消費税抜き）／㎡、を納めるものとする。

なお、上記の金額は概算額であり変更となる場合がある。

9 業務期間

令和8年8月5日（水）又は6日（木）のいずれか1日

17時30分～20時30分まで（予定）

※ 令和8年6月5日（金）までに日時を通知する。

（雨天等の際は翌日に延期、翌日が雨天等の際は中止となる。）

（販売準備時間（会場内への車両乗り入れ）は別途通知する。）

（撤収完了時間は、販売終了時刻から撤収を開始し、車両で会場を退出するまで1時間以内とする。）

10 火気の使用統制

丙は、火気を使用する際（調理器具・発電機などの使用）は、令和8年7月3日（金）までに火気使用調査票（別紙第1）を提出するとともに、火気の使用にあたっては火気ごとに消火器を設置するものとする。

11 名義使用の禁止

丙は、自己の営業上の取引に関して、甲及び乙の名義を使用してはならない。

12 衛生等の保持

(1) 丙は、丙の従業員が結核又は「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」で定義されている感染症を発症した場合又はその疑いのある場合には、業務に従事させないこと。

(2) 食中毒等が発生した場合には、保健所の指導に従うとともに甲の指示に

うこと。

### 13 情報保全の遵守

- (1) 丙は、甲、乙及び担当職員（以下「甲等」という。）の与えた指示及び本業務の遂行上知り得た甲等に関する情報（書面をもって甲等が丙に提供した情報並びに施設内及びそれに準ずる場所で作業する際に見聞又は認識した情報の一切）の保全を遵守し、これを本業務の履行以外の目的に使用し、又は第三者に開示してはならない。
- (2) 丙は、自らの従事関係者に情報保全を遵守させるために必要な措置を取らなければならない。

### 14 損害賠償

丙は、債務不履行の場合、情報保全に関する義務に違反した場合、その他業務に関して甲等に損害を与えた場合には、甲等に対し一切の損害を賠償するものとする。

### 15 自己都合による業務の解除

丙は、自己の都合により本業務を解除しようとするときは、事前に甲に通知し、指示に従うこと。

### 16 業務仕様

- (1) 丙は、業務を適正に履行すること。
- (2) 本業務の遂行に当たっては、甲の指示に従うこと。
- (3) 丙は、許可を受けていない施設へは、立ち入らないこと。
- (4) 野外売店の撤去等に係る費用は、丙の負担とし、当該作業の遂行に当たっては、甲の指示に従うこと。なお、テント等物品の貸出しは行わない。
- (5) 丙は、使用許可を得た区画内（店の前）にゴミ箱を設置すること。  
ゴミ箱に販売商品以外のゴミが混在した場合にも回収することとし、ゴミ箱があふれないよう適宜回収すること。  
なお、設置したゴミ箱のみでは、ゴミの回収に支障があると担当職員から通知された際は、担当職員の指示に従い追加で設置すること。  
また、売店及びゴミ箱を設置した周辺の清掃を行い、衛生管理について一切の責任を負うものとする。
- (6) 丙は、行事会場への出入り、資材の搬出入、資材の設置については、担当職員の指示に従うこと。

- (7) 丙は、本業務の従業員について身元を保証すること。  
また、申請書の記載事項について確認するための書類（履歴書（写し）など、甲が必要と判断した書類の提出を求められた場合には、担当職員に提出しなければならない。
- (8) 丙は、商品の瑕疵等について、利用者又は甲からの連絡を受けた場合は、即時に対応すること。  
また、販売品目に重大なトラブル（異物混入、食中毒、リコール等）が発生した場合には、担当職員に速やかに報告するとともに、直ちに商品を回収し、甲の指示（全商品の販売停止を含む。）に従わなければならない。
- (9) 丙は、使用物件の一部を第三者に転貸し、第三者と共同で使用してはならない。
- (10) 丙は、本仕様書に記載されている遵守項目に違反した場合及び故意の過失により甲、又は利用者に損害が発生した場合は、直ちに業務を中止するものとする。
- (11) 丙は使用済みの油、水及び食材等を行事会場に投棄しないこと。
- (12) 丙は、自らの責任において野外交店を実施するものとし、テント等の設置撤去に際しては、突風対策を講じるとともに、常に食中毒予防、火災予防及び盗難予防に努めなければならない。また、いかなる事故発生の場合も甲及び乙に対し、損害の賠償その他の申し立てを行わないものとする。
- (13) 丙は、従事者の身元、規律の保持、風紀及び衛生に関すること等、従事者管理に関する関係諸法令の運用について、一切の責任を負わなければならない。
- (14) 丙の従事者は、日本国憲法又はその下に成した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入してはならない。
- (15) 丙は、自らの責任において廃棄物の処理、減量化及びリサイクル化について、関係法令及び規則等に基づき適正に行わなければならない。
- (16) 丙の施設の維持管理については、国有財産使用許可書による。
- (17) 丙は、野外交店を実施した場合、野外交店実施報告書（別紙第2）を当日販売終了後に、甲に提出すること。
- (18) 募集要領及び仕様書に記載のない事項及び細部については、必要の都度、甲及び丙の間で協議するものとする。

## 17 情報公開

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年5月14日法律第42号9）に基づき本業務に関する行政文書の情報公開が行われた場合は、第5条第2号に該当する情報を除き開示するものとする。

## 火気使用調査票

- 1 火気の使用の有無  
いずれかに○印をつけてください。

火気を使用する ・ 使用しない

- 2 使用する場合は使用予定の火気を記入してください。

使用予定の火気（電気器具類を除く。）

火気の種類  
型式・出力等

【記入例】

グリル・炭 10 kg  
珪藻土コンロ・炭 2.5 kg  
カセットコンロ・岩谷産業・3.5 kw  
ガステーブル・Rinnai RSB206SV・8 kg（ガスボンベ）  
フライヤー・NBTCFL・C4045G  
フライヤー・Maruzen MGF-12TG  
フライヤー（LPガス）・タニコー LPG  
発電機・ヤマハ100w・ガソリン  
グリドル・マルゼン LPG  
プロパンガス 20Kg×3本

ガスボンベを使用する場合は、  
「○Kg×○本」まで記入してく  
ださい。

令和 年 月 日

豊川駐屯地業務隊長 殿

所在地  
会社名  
代表者名

野外売店実施報告書

標記について、下記のとおり売上を報告します。

記

売上額

円

## 「令和8年度豊川駐屯地納涼夏まつりにおける野販売店公募」の応募手続き要領

### 1 応募に必要な書類等

記号	提出書類 ○：提出が必要 ×：提出不要	食品販売業者		物品販売又は遊戯系業者	
		(統一資格有)	(統一資格無)	(統一資格有)	(統一資格無)
(ア)	申請書（募集要領別紙第1）	○	○	○	○
(イ)	販売商品・販売価格表 （募集要領別紙第2）	○	○	○	○
a	業務確約書（募集要領別紙第3）	○	○	○	○
b	法人：登記簿謄本（履行事項全部証明書又は現在事項全部証明書） 個人：戸籍抄本	×	○	×	○
c	営業経歴書（様式任意）	×	○	×	○
d	法人：直近の財務諸表 個人：確定申告書の写し	×	○	×	○
e	納税証明書（税務署で取得） 個人：その3の2 法人：その3の3	×	○	×	○
f	印鑑証明書（コピー可）	○	○	○	○
g	食品営業許可証の写し ※行事開催時に有効であること	○	○	×	×
h	食品事故等賠償に備えた保険加入証の写し ※令和7年8月末まで有効のもの	○	○	×	×
i	国有財産使用申請書 <u>（第2項「注意事項」（5）参照）</u>	○*2部	○*2部	○*2部	○*2部
j	誓約書 <u>（第2項「注意事項」（5）参照）</u>	○*2部	○*2部	○*2部	○*2部
k	役員名簿（募集要領別紙第4）	○*2部	○*2部	○*2部	○*2部
l	資格審査結果通知書 （全省統一資格）の写し	○	×	○	×
m	火気使用調査票 （仕様書別紙第1）	○	○	○	○
o	公募の告知要領に対するアンケート調査表（同封資料）	○	○	○	○

## 2 注意事項

- (1) 統一資格とは防衛省一般競争入札参加資格（全省庁統一資格）をいう。
- (2) 提出された書類については、採用不採用等に係わらず返却されない。
- (3) 押印箇所は全て印鑑証明の印鑑（法人：社印、個人：代表者の印鑑）を使用すること。  
シャチハタ及びデジタル印は使用不可とする。
- (4) 申請書類は丁寧・明瞭な字で記入すること。
- (5) 「**i 国有財産使用許可申請書**」と「**j 誓約書**」は**メールでデータを配布するので、kokuyuzaisantoyokawa@inet.gsdf.mod.go.jp に、件名「令和8年度納涼夏まつり国財申請書送付希望←店舗名」と記入したメールを送信した後に、公募担当者（0533）86-3151（内線3351）に連絡すること。**  
**両書類はデータ入力必須（手書き不可）**  
**なお、メール送信手段がない方は入手方法を公募担当者に確認すること。**
- (6) 以下の書類は2部提出が必要
  - ア 国有財産使用許可申請書（捺印した書類2部）
  - イ 誓約書（捺印した書類2部）
  - ウ 役員名簿

## 3 提出期限

令和8年4月10日（金）午前11時まで。  
郵送の場合は令和8年4月9日（木）必着

## 4 問い合わせ、提出先

〒442-0061

愛知県豊川市穂ノ原1丁目1番地

陸上自衛隊豊川駐屯地業務隊厚生科 公募担当者

電話：代表0533（86）3151 内線3328

## 令和8年度豊川駐屯地納涼夏まつりにおける野外売店出店に関するQ & A

ご一読いただき、**ご理解のうえお申し込みください。**

なお、記載事項に関する**いかなる疑義申し立ても、一切お受けできません**ので併せてご理解ください。

### 1 申込手続きに関する事項

#### (1) 公募業種

番号	質問	回答
1	飲食販売の <b>テントでの出店</b> は応募できますか？	<b>【できません。】</b> 飲食販売はキッチンカーでの出店のみの募集です。

#### (2) 書類の作成

番号	質問	回答
1	<b>キッチンカー2台及び物販テント1張りの出店</b> を応募する際、 <b>応募書類全て3部提出する必要がありますか？</b>	<b>(7)「申請書」、(イ)「販売商品・販売価格表」、m「火気使用調査票」は、キッチンカー（テント）ごと作成</b> して下さい。 その他の書類は1部のみ提出して下さい。
2	<b>印鑑証明書の有効期間</b> は？	<b>発行後1年以内</b> のものを提出して下さい。 なお、その他の書類は発行後3カ月以内のものを提出して下さい。
3	<b>貸与される土地の区画の長さは何m</b> ですか？	<b>キッチンカー：間口6m×奥行3m</b> <b>テント：間口はテントの長さ×奥行3.6m</b> 【参考】キッチンカー同士の間隔：2m 物販テント同士の間隔：50cm（予定）

#### (3) 販売する商品

番号	質問	回答
1	<b>酒類及びアルコールが含まれる商品の販売</b> はできますか？	<b>【可能】</b> 酒類及びアルコールを含む食品（酒粕まんじゅう等）の販売は可能です。
2	申請書に記入した <b>販売商品</b> を、提出後に <b>追加</b> したいのですが？	<b>【できません。】</b> 販売する可能性がある商品は、全て「販売商品・販売価格表」に記入し提出して下さい。

## 2 出店当日に関する事項

### (1) 出店準備に関する統制

番号	質問	回答
1	物販テント設営時や、出店場所にキッチンカーを駐車する際、 <b>官側のご協力</b> は得られますか？	<b>【できません。】</b> 官側が実施するのは、出店場への誘導のみです。 なお、完売時の掲示、店舗前の行列統制も、原則出店者が実施して下さい。
2	店の前に椅子を配置することは可能ですか？	<b>【できません。】</b>
3	<b>のぼり・看板の設置</b> は可能ですか？	<b>【可能】</b> 貸与した土地への設置は可能です。 当日沢山の方が来場され、店舗前が混雑します。集客向上のため、商品名が記載された長い旗を店舗に設置することを推奨します。
4	<b>テント設営時の強風対策について統制はありますか？</b>	<b>【強風対策の統制あり】</b> 出店予定場所は風よけもなく強風が予想されます。 更に、近隣にテントを固定できる設置物もございません。 このため、下図のとおり、「テント両側側面に筋交いの設置」と「テントの脚1本につき20kgの重り設置」を実施してください。 見学者の安全確保のため、未実施の場合は出店をお断りする場合もございますのでご理解とご協力をお願いします。 なお、強風対策に必要な物品（おもり等）は、出展者で準備してください。



## (2) 出店場所

番号	質 問	回 答
1	<b>出店場所・駐車場を変更してほしいのですが？</b>	<b>【できません。】</b> * 駐車場が物販テント付近でない場合もあります。
2	衣類を取り扱っており、飲食店が出す煙の臭いが付かないよう、 <b>当店の隣に飲食店を配置しないで頂きたいのですが、可能ですか？</b>	<b>【可能】</b> 飲食店が隣にならないよう配慮します。
3	物販テントの側面も使用して商品を販売したいので、 <b>出店場所を一番端にさせていただけますか？</b>	<b>【できません。】</b>

## (3) 撤 収

番号	質 問	回 答
1	商品が多いため、示された時間（販売終了時刻から1時間以内）までに撤収が完了しません、 <b>少し遅れても</b> よろしいですか？	<b>【できません。】</b> 撤収時間は厳守してください。 商品が沢山ある場合、早期に販売を終了し、車載を行ってください。 また、フライヤー等を使用される場合も、早期に販売を終了し、冷める時間を確保して下さい。
2	商品が売り切れた際、 <b>販売終了時刻前にテントを撤収</b> してもよろしいですか？	<b>【できません。】</b> 示された時刻以降、テントを撤収して下さい。

## 4 使用料に関する事項

番号	質 問	回 答
1	<b>土地使用料の請求</b> はいつ送られてきますか？	<b>出店当日以降</b> 、東海防衛支局が送付します。 行事が中止となった場合は請求されません。

