

大久保駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	落札決定方式	防衛省競争参加資格	備考
2	特別管理産業廃棄物処理料ほか1件	大久保駐屯地	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月27日	令和8年3月11日 10時00分	令和8年3月11日 10時00分	単価決定	なし	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、見積書に関する問い合わせ先及び提出先

(1) 見積に関する問い合わせ先

〒611-0031

京都府 宇治市 広野町風呂垣外1の1

陸上自衛隊 大久保駐屯地 第397会計隊 契約班 担当 (上野)

電話番号:0774-44-0001 (内線 366)

FAX番号:0774-43-1818

MAIL:ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

(2) 仕様書に関する問い合わせ先

陸上自衛隊大久保駐屯地 業務隊衛生科 担当:佐々木 (内線:342)

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	仕様書番号		
特別管理産業廃棄物処理料(感染性廃棄物)	作成年月日	令和8年2月24日	
	変 更		
	作成部隊名	大久保駐屯地業務隊衛生科	
1 総 則			
1.1 適用範囲			
この仕様書は、陸上自衛隊大久保駐屯地医務室から排出する特別管理産業廃棄物（感染性廃棄物）の処理に必要な事項を規定する。			
1.2 用語の定義			
この仕様書における「甲」とは、官側をいう。また「乙」とは、請負業者側をいう。			
2 処理に関する要求			
2.1 年間予定数量			
約1500リットル			
2.2 処理の要領			
2.2.1 処理方法			
廃棄物の処理の方法は、環境関連法規に定められた方法による。			
2.2.2 収集要領			
収集の依頼日については、甲は乙と事前に調整し、その指定（調整）した日時に行うものとする。			
2.2.3 収集場所			
大久保駐屯地業務隊医務室とする。			
2.2.4 集積格納容器			
廃棄物の容器は、内容物が容易に散逸または漏出しない乙指定の容器とし、事前に甲に引き渡しておくものとする。			
2.2.5 収集車両			
収集車両は、法規上適正な乙側の指定車両による収集とする。			
2.2.6 産業廃棄物管理票の取り扱い			
運搬、中間処理、最終処分等各作業工程終了ごとの産業廃棄物管理票（マニフェスト）については、速やかに返送すること。			
3 品質保証			
乙は、最終処分後の産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票を甲に提出し、役務完了の確認を受けるものとする。			
4 その他の指示			
4.1 提出書類			
提出する書類、部数、提出先、提出時期及び様式は、契約担当官等とその都度調整するものとする。			
4.2 仕様書に関する疑義			
本仕様書に関して疑義等が生じた場合、契約担当官等の指示を受けるものとする。			

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕様書番号	
産業廃棄物処理料(非感染性廃棄物)	作成年月日	令和8年2月24日	
	変更		
	作成部隊名	大久保駐屯地業務隊衛生科	
1 総 則			
1.1 適用範囲			
この仕様書は、陸上自衛隊大久保駐屯地医務室から排出する産業廃棄物（非感染性廃棄物）の処理に必要な事項を規定する。			
1.2 用語の定義			
この仕様書における「甲」とは、官側をいう。また「乙」とは、請負業者側をいう。			
2 処理に関する要求			
2.1 年間予定数量			
約1000リットル			
2.2 処理の要領			
2.2.1 処理方法			
廃棄物の処理の方法は、環境関連法規に定められた方法による。			
2.2.2 収集要領			
収集の依頼日については、甲は乙と事前に調整し、その指定（調整）した日時に行うものとする。			
2.2.3 収集場所			
大久保駐屯地業務隊医務室とする。			
2.2.4 集積格納容器			
廃棄物の容器は、内容物が容易に散逸または漏出ししない乙指定の容器とし、事前に甲に引き渡しておくものとし、廃棄物の処理が法規上適正な焼却処分による場合には、可燃性の乙指定の回収容器で、漏出を防ぐ処置を講じたもののみ可とする。			
2.2.5 収集車両			
収集車両は、法規上適正な乙側の指定車両による収集とする。			
2.2.6 産業廃棄物管理票の取り扱い			
運搬、中間処理、最終処分等各作業工程終了ごとの産業廃棄物管理票（マニフェスト）については、速やかに返送すること。			
3 品質保証			
乙は、最終処分後の産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票を甲に提出し、役務完了の確認を受けるものとする。			
4 その他の指示			
4.1 提出書類			
提出する書類、部数、提出先、提出時期及び様式は、契約担当官等とその都度調整するものとする。			
4.2 仕様書に関する疑義			
本仕様書に関して疑義等が生じた場合、契約担当官等の指示を受けるものとする。			

見 積 書

件名リスト一連番号 2

金額¥ 単価決定 (税抜)

品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価	備 考	各 納 地
特別管理産業廃棄物処理料	感染性廃棄物 仕様書のとおり	リットル	1500.00			大久保駐屯地
産業廃棄物処理料	非感染性廃棄物 仕様書のとおり	リットル	1000.00			大久保駐屯地
				合計		
					ー以下余白ー	
納 入 場 所	大久保駐屯地		納期	令和8年4月1日～令和9年3月31日		
入札(契約)保証金	免 除	入札(見積)書有効期間				

「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」、「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作 殿

住 所
会 社 名
役職・代表者名
代表者連絡先
担 当 者 名
連 絡 先

市場価格調査票依頼書

業者各位

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。お忙しいところ大変恐れ入りますが、本紙にご記入の上、

令和8年3月11日(水) 10時までにFAXまたはメールにて

ご返信頂きますようお願い申し上げます。価格調査にご協力をお願い致します。

(回答要領)

- 送料の項目はありませんので、**送料を含めた金額**をご記入下さい。
(内訳がわかる書類がありましたら、随意の様式で結構ですので提出をお願いします。)
- 消費税を含まない税抜き金額をご記入下さい。
- その他必要な項目がありました場合は、空欄又は余白にご記入下さい。
- 規格に同等品可と記載されている場合で同等品を申請する場合は、申請書が必要になります。
- 辞退の場合は、余白に「**辞退**」と記載し回答をお願いします。

〒611-0031

京都府 宇治市 広野町風呂垣外1の1

陸上自衛隊 大久保駐屯地 第397会計隊

契約班 担当

上野

TEL: 0774-44-0001

内線 366

FAX: 0774-43-1818

MAIL: ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

市場価格調査票(回答)

特別管理産業廃棄物処理料 ほか1件

決定方法: 単価決定

履行期限(納期): 令和8年4月1日~令和9年3月31日

履行場所(納地): 大久保駐屯地

(住所・会社名・代表者氏名・担当者氏名・連絡先) (捺印不要です)

住所:

会社名:

代表者:

担当者:

TEL:

FAX:

オープンカウンター見積に 参加する ・ 参加しない

実施計画番号: 6QGW1TK00040

品名	規格	単位	予定数量	単価	備考	各納地
1 特別管理産業廃棄物処理料	感染性廃棄物 仕様書のとおり	リットル	1,500			大久保駐屯地
2 産業廃棄物処理料	非感染性廃棄物 仕様書のとおり	リットル	1,000			大久保駐屯地