

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 村上 浩司

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
6QGR1TN00050		6RMU1C10003 0001					
品名 または 件名							
産業廃棄物運搬処分 廃プラスチック類 ほか3件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
9,700.00	KG					4	L1
納地または工事場所				引 渡 場 所			
松山駐業				松山駐屯地			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
藤田事務官 (317)				令和8年4月1日 (水) ~ 令和9年3月31日 (水)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊松山駐屯地第358会計隊 事務室

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない

入札日時場所：令和8年3月17日 (火) 14時30分 入札室

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

別紙のとおり

## 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」における等級D等級以上に格付けされており、四国地域の参加資格を有する者。
- (4) 産業廃棄物収集運搬業又は産業廃棄物処分業の許可を有する者
- (5) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (6) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (7) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (8) 契約担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。(協力者を含む。)
- (9) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (10) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。ここでいう「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。

## ア 資本関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社(会計法(平成17年法律第86号)第2条第3号及び会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。)又は(イ)について子会社の一方が会社更生法(昭和27年法律第172号)第2条第7項に規定する更正会社(以下「更正会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第2条第4号に規定する再生手続(以下「再正手続」という。)が存続中の会社である場合を除く。

(ア) 親会社(会社法第2条第4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社の関係にある場合

(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

## イ 人的関係にある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合を除く。

(ア) 一方の会社の役員(常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役員、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員は除く。以下の号において同じ。)が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

(イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ ア又イに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合

- (11) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

## 2 適用する契約条項等及び示す場所

- (1) 駐屯地用標準契約書の下記の条項を適用する。

ア 基本契約条項：役務請負契約条項

イ 特約条項：談合の不正防止に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項及び単価契約に関する特約条項

- (2) 仕様書及び入札資料等は、下記に示す期間、第358会計隊 契約班窓口において配布する。  
令和8年2月26日(木)～令和8年3月16日(月)  
(土・日曜、祝日を除く0900～1600)

## 3 入札方法

落札決定に当たっては、「予定総価」各品目ごとの予定数量と単価を掛け合わせた総額として予定価格の制限内で最高の価格をもって申込みをした者を落札者とする。ただし、入札書には内訳を記載するものとし、記載された品目の単価(税抜)をもって契約をするものとする。

## 4 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札、入札条件に違反した入札、入札金額が明瞭でない入札、入札者が識別しがたい入札は無効とする。
- (2) 不当に価格をせり上げ、又はせり下げる目的をもって談合をなした者の入札
- (3) 他人の入札参加を妨害した者の入札
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態があった場合
- (5) その他、入札に関する条項に違反した入札

- 5 契約書  
作成する。契約書記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- 6 落札に関する事項
- (1) 落札決定  
入札価格が、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。  
なお、落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、直ちにくじにより落札者を決定する。
- (2) 違約金  
落札者が契約締結に応じない場合は、落札金額の100分の5以上、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収します。
- 7 代金の支払  
代金の支払については履行終了後検査合格後、正当な請求書受領後、30日以内に支払う。
- 8 その他
- (1) 入札参加希望者は、参加希望の旨を令和8年3月16日(月)16時までに下記問い合わせ先へ連絡するとともに、資格審査結果通知書(写)及び入札参加受付票を事前に提出して下さい。(FAX送付可)
- (2) 郵便による入札については、令和8年3月16日(月)17時担当者到着分までを有効とします。なお、郵便入札の場合必ず便着の確認(連絡先(8)参照)をお願いします。
- (3) 入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡します。
- (4) 電報・電話等による入札は認めません。
- (5) 代表者以外での入札については、入札日に委任状を持参してください。
- (6) 市価調査等依頼の場合はご協力をお願いします。
- (7) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊松山駐屯地 第358会計隊事務所にて閲覧するか中部方面隊HP調達情報、中部方面会計隊入札公告・結果、心得・契約書を閲覧して下さい。
- (8) 入札等に関する問い合わせ先  
〒791-0245  
愛媛県松山市南梅本町乙115 陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊 担当：多田  
TEL：089-975-0911 (内線347)  
FAX：089-975-0099 (直通)



本公告は、陸上自衛隊松山駐屯地第358会計隊  
及び陸上自衛隊中部方面隊ホームページに掲示

## 入札参加受付票

分任契約担当官陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 殿

- 1 入札件名：産業廃棄物運搬処分 廃プラスチック類 ほか3件
- 2 入札日時：令和8年3月17日（火） 14時30分から
- 3 入札場所：陸上自衛隊松山駐屯地 第358会計隊 入札室
- 4 入札参加希望業者等  
会社名、住所、代表者名、連絡先等

電話番号： \_\_\_\_\_

FAX番号： \_\_\_\_\_

担当者名等： \_\_\_\_\_

- 5 入札参加方法（該当欄に○印を）

持参	郵送

# 産業廃棄物運搬処分

名 称	産業廃棄物運搬処分				図面 番号	1/2
業務隊長	管理科長	営繕班長	工事企画	管 財		担 当
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊管理科営繕班						

## 仕 様 書

仕 様 書 番 号	作 成 年 月	部 隊 名																																																																																				
3	令和8年3月	松山駐屯地業務隊																																																																																				
<p>1 役務名称 産業廃棄物運搬処分廃プラスチック類ほか3件</p> <p>2 役務場所 愛媛県松山市南梅本町乙115 陸上自衛隊松山駐屯地</p> <p>3 役務概要 本役務は、松山駐屯地において発生する事業系産業廃棄物の収集・運搬処理（産業廃棄物処理場への搬入）を実施するものである。</p> <p>4 一般仕様</p> <p>(1) 種 別 事業系産業廃棄物 (廃プラスチック、金属くず、(ガラスくず、陶磁器くず、コンクリートくず)、蛍光灯類)</p> <p>(2) 予定数量 (単位: t)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">月別予定数量表</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 5%;">4</th> <th style="width: 5%;">5</th> <th style="width: 5%;">6</th> <th style="width: 5%;">7</th> <th style="width: 5%;">8</th> <th style="width: 5%;">9</th> <th style="width: 5%;">10</th> <th style="width: 5%;">11</th> <th style="width: 5%;">12</th> <th style="width: 5%;">1</th> <th style="width: 5%;">2</th> <th style="width: 5%;">3</th> <th style="width: 5%;">計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>廃プラ</td> <td>1.2</td> <td>1</td> <td>1.2</td> <td>0.9</td> <td>0.5</td> <td>0.7</td> <td>0.7</td> <td>0.7</td> <td>0.7</td> <td>0.5</td> <td>0.7</td> <td>0.9</td> <td>9.7</td> </tr> <tr> <td>金属類</td> <td>0.2</td> <td>0.1</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.1</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.1</td> <td>0</td> <td>0.1</td> <td>1.3</td> </tr> <tr> <td>ガラス類</td> <td colspan="12" style="text-align: center;">発生月の月末回収</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>蛍光灯</td> <td colspan="12" style="text-align: center;">発生月の月末回収</td> <td>0.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 回収場所 駐屯地内所定1か所とし、細部は係官の指示による。</p> <p>(4) 回収時期 週1回(月)を基準とし、時間帯については、別途調整する。</p> <p>(5) 回収調整担当者 松山駐屯地業務隊総務科森田一尉</p> <p>(6) 回収時の留意事項 車両積載時に廃棄物が散乱した場合、確実に回収・清掃を実施するものとする。</p> <p>5 特記仕様</p> <p>(1) 資 格 本役務実施者は、県又は市の許可を受けた産業廃棄物の許可業者とする。</p> <p>(2) 賠償責任 請負者は本役務実施において、事故防止に万全を期すものとする。万一、過失により人身及び駐屯地施設の破損等損害を与えた場合は、賠償の責を負うものとする。</p> <p>(3) 検 査 役務検査は、当月分ごと、毎月末処理完了分を対象とし実施する。</p> <p>6 提出書類</p> <p>(1) 収集運搬許可証の写し (契約後速やかに)</p> <p>(2) 産業廃棄物管理票 (マニフェスト) (各月の処理終了後速やかに)</p> <p>(3) 計量伝票 自重計付特装車の場合は収集の都度提出するものとし、自社計量の場合は、その詳細が確認できる伝票を計量の都度、提出する。</p> <p>7 その他 本役務で使用する収集車は当駐屯地のみ廃棄物を収集して計量するものとし、他事業所の廃棄物が混入しないようにすること。ただし、自重計付特装車等で収集の都度当駐屯地分の計量伝票が提出できる場合は制限しない。</p>			月別予定数量表														月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	廃プラ	1.2	1	1.2	0.9	0.5	0.7	0.7	0.7	0.7	0.5	0.7	0.9	9.7	金属類	0.2	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.2	0.1	0.2	0.1	0	0.1	1.3	ガラス類	発生月の月末回収												0.1	蛍光灯	発生月の月末回収												0.1
月別予定数量表																																																																																						
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計																																																																									
廃プラ	1.2	1	1.2	0.9	0.5	0.7	0.7	0.7	0.7	0.5	0.7	0.9	9.7																																																																									
金属類	0.2	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.2	0.1	0.2	0.1	0	0.1	1.3																																																																									
ガラス類	発生月の月末回収												0.1																																																																									
蛍光灯	発生月の月末回収												0.1																																																																									



