

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊豊川駐屯地
第308会計隊長 齊藤 貴哉
(公 印 省 略)

次のとおり一般競争入札を行う。入札心得等関係事項を承知の上参加すること。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名：令和8年度給食業務の部外委託・食器洗浄及び清掃作業部外委託
- (2) 概 要：各仕様書のとおり
- (3) 履行場所：陸上自衛隊豊川駐屯地
- (4) 履行期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 入札実施要領

別紙「給食業務部外委託契約に係る競争入札実施要項」（以下「入札実施要項」という。）のとおり。

3 入札参加資格

別紙「入札実施要項」第1項による。

4 仕様書の配布

別紙「入札実施要項」第2項(1)による。(希望者には、FAXにより送付する。)

5 入札説明会及び競争入札執行の場所及び日時

- (1) 入札説明会
別紙「入札実施要項」第2項(2)による。
調整先：第14項(8)の担当者(西森)
- (2) 入 札
ア 場 所：陸上自衛隊豊川駐屯地第308会計隊 入札室
イ 日 時：令和8年2月24日(火) 13時10分～(時間厳守)

6 入札関係書類提出

- (1) 提出書類
別紙「入札実施要項」第2項(3)による。
- (2) 提出期限
令和8年2月19日(木) 1200(時間厳守)

7 入札関係書類の審査

第6項に掲げる提出書類を審査し、1項目でも要件を満たしていない場合には不合格とする。なお、審査に際しては、入札参加希望者に対しヒアリングを行うこと又は追加資料の提出を求められることがある。

8 入札関係書類に係る審査結果の通知

令和8年2月20日(金)1700までに電話、FAX又は電子メールにて通知する。

9 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免 除
- (2) 契約保証金：免 除
- (3) 違 約 金：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

10 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100(消費税抜き)を記載すること。
なお、入札者は、給食業務及び食器洗浄の各役務において入札金額の積算内訳書を提出すること。

11 入札の無効

- (1) 第3項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額及び入札者の氏名が判別し難い入札
- (4) 入札者が誓約した誓約書に虚偽があった場合又は誓約に反する行為があった場合

12 契約書の作成

別紙「入札実施要項」第2項(10)による。

13 落札の決定方式

- (1) 総額決定
別紙「入札実施要項」第2項(8)による。
なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (2) 予定価格に達しない場合は再度入札を実施する。

14 その他

- (1) 郵便による入札については、令和8年2月24日(金)12時00分 必着分までを有効とする。なお、事前に郵便入札の申し出を第308会計隊まで行うとともに便着の確認を必ず実施すること。また、入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡する。
- (2) 電報・電話等による入札は認めない。
- (3) 入札に参加する者は、令和7・8・9年度の競争参加資格(全省庁統一資格)に係る資格審査結果通知書の写しを令和8年2月19日(木)12時00分までに提出すること。
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
- (5) 市価調査等依頼の場合は協力を依頼する。
- (6) 入札書への押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入すること。なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から連絡する場合がある。押印を省略しない場合は、従来通り、住所、会社名、代表者名の記載及び押印をお願いする。
- (7) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊豊川駐屯地 第308会計隊契約班窓口にて閲覧すること。
- (8) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先
〒442-0061 愛知県豊川市穂ノ原1-1
陸上自衛隊豊川駐屯地 第308会計隊契約班 担当：西森(にしもり)
0533-86-3151 内線(3471) FAX0533-84-7850(直通)
メールアドレス ma308fin-main@inet.gsdf.mod.go.jp
(仕様書等に関する事項)
陸上自衛隊豊川駐屯地業務隊補給科 担当：野崎(のざき)
0533-86-3151 内線(3340)

本公告は、	陸上自衛隊豊川駐屯地	第308会計隊
	陸上自衛隊守山駐屯地	第408会計隊
	陸上自衛隊春日井駐屯地	第408会計隊春日井派遣隊
	陸上自衛隊久居駐屯地	第337会計隊
	陸上自衛隊中部方面隊ホームページ	https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/ に掲示している。

給食業務部外委託契約に係る競争入札実施要項

1 入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たす者であること。

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中の特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」で東海・北陸地域の資格を有する者であつて、A、B、C、D等級に格付けされた者であること。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から陸幕会第1147号（27.12.2）「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領について（通達）」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買若しくは製造又は役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則として、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- (7) 社会保険及び労働保険の適用を受けている場合は、直近1年間において保険料等の滞納がないこと。
- (8) 陸上自衛隊豊川駐屯地（以下「官側」という。）における給食業務部外委託に係る仕様書に規定する業務を提供できる態勢が整っている者又は本委託業務開始までに整えることができることを証明できる者であること。
- (9) 提出した書類に虚偽を記載していないと認められる者であること。
- (10) 次項第3号アに示す入札関係書類について、合格であつた者

2 入札及び契約締結に係る業務予定

本委託業務の入札に係る落札及び契約締結は、本委託業務に係る令和8年度予算が成立することを条件とする。

(1) 仕様書の配布

令和8年2月9日（月）以降、次の場所において配布する。

ア 陸上自衛隊豊川駐屯地第308会計隊事務室

イ 陸上自衛隊中部方面会計隊ホームページ

ウ 電子メール（要調整）

(2) 入札説明会

実施しない。ただし、現場確認を希望する者は令和8年2月9日以降実施するので、希望日の2日前までに担当者に連絡することとし、個別に対応する。

(3) 入札関係書類提出

ア 提出書類

(ア) 資格審査結果通知書

令和7・8・9年度の競争参加資格（全省庁統一資格）に係る資格審査結果通知書の写し

(イ) 令和7年度分社会保険（健康保険及び厚生年金保険）及び労働保険（雇用保険及び労働者災害補償保険）の納入証明書

(ウ) 業務提案書

仕様書に規定する業務を提供できる態勢の有無を確認するため、次に掲げる事項を具体的に記載すること。

a 実施態勢

(a) 勤務予定表案、作業従事者等の採用及び運用計画等並びに消耗品等

aa 勤務予定表案（調理及び配食作業に必要と見積もった人員数を基に、任意の1か月分を作成すること。氏名の記載は不要）（付紙第1「「勤務予定表案」の例」参照）

ab 従業従事者及び現場責任者の採用及び運用計画並びに予定人員数を確保できなかった場合の処置対策（付紙第2「「採用・運用計画等」の例」参照）

ac 受託者が準備する消耗品及び使用見積（衛生用消耗品含む）（付紙第3「「受託者が準備する消耗品及び使用見積」の例」参照）

(b) 調理及び配食時における作業従事者等の配置

aa （給食業務の場合のみ）炊飯、下処理、揚げ等、加熱調理作業及び非加熱作業ごとの調理工程表及び作業人員見積

- ab (給食業務及び食器洗浄共通)仕様書に示す「配食人員の配置(基準)」又は「食器洗浄人員の配置(基準)」に準拠し、図示等により、理解容易なように説明(付紙第4「配食(食器洗浄)人員の配置」の例)参照)

注:食器洗浄等部外委託契約で規定する場合は、項目名を「作業従事者の配置」とする。

- (c) 管理態勢及び連絡態勢
 - aa 受託者、現場責任者及び作業従事者の呼集網図並びに機能組織図(氏名及び連絡先の記載は不要)(様式随意)
 - ab 欠員が生じた際の処置要領(フロー、マニュアル等)(様式随意)
 - ac 安全管理計画(様式随意)
- (d) 従業員の教育研修態勢
 - aa 社内教育の実施計画(様式随意)
 - ab 新規採用者の教育態勢(様式随意)
- b 食品衛生管理
 - (a) 衛生管理計画
 - aa 作業従事者等の健康管理の取り組み(様式随意)
 - ab 細菌検査の検査実施項目及び実施時期(ノロウイルスを実施する場合はその旨を記載)(様式随意)
 - ac ノロウイルス等感染症罹患(疑いを含む。)発生時の対応要領(様式随意)
 - (b) 衛生事故への対応
 - 報告態勢、社内マニュアル等(様式随意)
- c 入札年月日の前々年度以降における、陸上自衛隊との同種契約の履行状況
 - (a) 不履行内容(減額されたものを含む。様式随意)
 - aa 駐屯地名及び時期
 - ab 業務不履行の内容及び発生原因
 - (b) 不履行内容の改善状況及び再発防止施策(様式随意)
 - aa 改善に当たり取り組んだ事項
 - ab 当該駐屯地で業務を履行するに当たり実施する再発防止策
- イ 提出期限
 - 令和8年2月19日(木)1200(時間厳守)
- ウ 提出方法
 - 陸上自衛隊豊川駐屯地(第308会計隊契約班)に持参又は郵送すること。

(4) 入札関係書類の審査

前号アに掲げる提出書類を審査し、1項目でも要件を満たしていない場合には不合格とする。なお、審査に際しては入札参加希望者に対しヒアリングを行うこと又は追加資料の提出を求めることがある。

(5) 入札参加資格に係る審査結果の通知

令和8年2月20日（金）1700までに書面、FAX又は電子メールにより通知する。

(6) 審査結果に対する疑義の申し立て

審査結果に疑義のあるときは、疑義の内容について、通知を受理した日の翌日から起算して5日以内に書面をもって申し立てることができる。当該申し立てに対しては、疑義の申立ての書面を受理した日の翌日から起算して5日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に書面により回答する。ただし、当該回答に対する疑義申し立ては受け付けない。

(7) 入札及び開札

ア 時期

令和8年2月24日（火）13：10（時間厳守）

イ 場所

陸上自衛隊豊川駐屯地 第308会計隊 入札室

ウ 入札書には、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載する。

エ 郵便による入札の場合は令和8年2月24日（火）12：00必着とし、郵便による応札である旨を必ず電話連絡すること。

(8) 落札者の決定

第1項に規定する入札参加資格を全て満たした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、当該応札価格が予算決算及び会計令第85条の規定により契約内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる場合の基準を下回った場合は、落札を保留し、必要な調査の上決定する。この場合、全ての応札者は官側が行う調査に協力するものとする。

(9) 業務の引継ぎ

落札者は、官側に対して業務の引継ぎ等について必要な調整を申し出ることができる。

(10) 契約書の作成（契約締結）

ア 全般

落札者が契約担当官等から交付された契約書案に記名押印して契約担当官等に提出し、契約担当官等が記名押印して契約締結とする。

イ 契約書の提出

(ア) 提出期限

落札決定の翌日から起算して7日以内（休日を含まない。）とする。ただし、契約担当官等の書面による承諾を得て、この期間を延長することができる。

(イ) 提出方法

陸上自衛隊豊川駐屯地（第308会計隊契約班）に持参又は郵送すること。

ウ 契約書の作成（契約締結）時期

令和8年4月1日

エ 様式

陸上自衛隊標準契約書

オ 付帯する特約条項

(ア) 部分払に関する特約条項

(イ) 談合等の不正行為に関する特約条項

(ウ) 暴力団排除に関する特約条項

カ 添付する書類

仕様書

3 委託費の支払い方法

- (1) 委託費は契約書に基づき毎月支払うものとし、官側が実施する監督及び検査により本委託業務が適正に履行されたことを確認し、かつ受託者から適法な請求書を受領した日から30日以内に支払う。
- (2) 官側は、仕様書に定める「本委託業務の内容」を一体のものとして受託者から購入するものである。ただし、次項第2号に規定する「委託費の減額」に該当する場合は月々の委託費から減じて支払うものとし、次項第3号に規定する「違約金」に該当する場合は月々の委託費から相殺できるものとする。

4 委託費の減額等

(1) 本委託業務に係る改善勧告

官側は、受託者の責めに帰すべき事由により、仕様書に定める役務履行に必要な態勢が満足されない又は仕様書に基づき適正に役務が履行されていないと判断した場合は、受託者に対して速やかに文書により勧告する。

受託者は、官側から当該勧告を受けた場合は、速やかに文書をもって改善計画を

提出し、1週間以内に改善を図らなければならない。官側は、改善が図られない場合、契約を解除することができる。ただし、受託者が、改善期間の延長を官側に申し出て、事前に官側の承認を得た場合を除く。

なお、文書による勧告をした場合においては、陸幕会第1147号（27.12.2）第4項（指名停止に至らない場合の警告等）に基づく通知等を行うものとする。

(2) 委託費の減額

受託者の責めに帰すべき事由により下表の「減額の対象となる事案」が発生した場合は、区分に応じて発生1回につき「減額の算定方法」により得られた額を委託費から減じる。

ア 給食業務

減額の対象となる事案	減額の算定方法
全部又は一部の委託業務不履行（ただし、次に掲げる場合を除き、食中毒の発生、菌検索結果の未提出により履行しなかった場合を含む。）	不履行部分の期間 割合×契約金額
食事提供の遅延（遅延することが明白で、現場責任者の同意を得て官側が支援した場合を含む。）	0.5%×1か月 分の委託費
人員不足による支援要請等 ・ 官側支援（遅延することが明白で、現場責任者の同意を得て官側が支援した場合） ・ 献立変更（加工食材等への変更） ・ 調理要領の変更 ・ 切裁横領の変更 ・ 事前盛付による非適温食の提供 ・ 盛付要領の変更（複数食材の同一食器への盛付等）	0.5%×1か月 分の委託費
調理する食数誤り（喫食者に対する配食ができなかった場合に限る。）	0.5%×1か月 分の委託費

イ 食器洗浄及び清掃作業

減額の対象となる事案	減額の算定方法
全部又は一部の委託業務不履行（ただし、次に掲げる場合を除き、食中毒の発生、菌検索結果の未提出により履行しなかった場合を含む。）	不履行部分の期間 割合×契約金額
人員不足による官側支援	0.5%×1か月 分の委託費
仕様書に示す作業場の不備 ・ 官側指定の要領に基づかない食器、食缶等の洗浄（洗出し等） （洗浄の時間内未完了を含む） ・ 官側指定の要領に基づかない食堂、厨房等の清掃	0.5%×1か月 分の委託費

(3) 違約金

受託者は、受託者の責めに帰すべき事由により下表の「違約金の対象となる事案」が発生した場合は、区分に応じて発生1回につき「違約金の算定方法」により得られた額を、違約金として官側が指定する方法により支払わなければならない。

ア 給食業務

違約金の対象となる事案	違約金の算定方法
全部又は一部の委託業務不履行（ただし、食中毒の発生、菌検索結果の未提出により履行しなかった場合を除く。）	10%～20%×前号の減額分
現場責任者の不在	
食中毒の発生、菌検索結果の未提出による役務停止（食事への異物混入を含む。）	1%×1か月分の委託費
文書による勧告があったにもかかわらず改善計画を提出しない又は改善計画が遵守されない場合	3%～10%×1か月分の委託費
官側に提出する書類等への虚偽記載	10%×1か月分の委託費

イ 食器洗淨及び清掃作業

違約金の対象となる事案	違約金の算定方法
全部又は一部の委託業務不履行（ただし、食中毒の発生、菌検索結果の未提出により履行しなかった場合を除く。）	10%～20%×前号の減額分
現場責任者の不在	
食中毒の発生、菌検索結果の未提出による役務停止	1%×1か月分の委託費
文書による勧告があったにもかかわらず改善計画を提出しない又は改善計画が遵守されない場合	3%～10%×1か月分の委託費
官側に提出する書類等への虚偽記載	10%×1か月分の委託費

(4) 減額又は違約金の額を超える損害賠償

ア 受託者は、受託者の責めに帰すべき事由により前2号に掲げる以外の損害を官側に与えた場合及び前2号に係る実際の損害額が減額又は違約金の額を超える場合は、官側に対して実際の損害額を賠償する義務を負う。

イ アの「損害額」は、受託者の責めに帰すべき事由により食材を廃棄することとなった場合の、当該食材及び食材廃棄にかかった費用を含むものとする。

5 契約内容の変更

官側及び受託者は、やむを得ない事由により契約の内容を変更しようとする場合には、あらかじめ変更の理由を相手方に提示し承認を得なければならない。

「勤務予定表案」の例

1 必要人員数

(1) 調理作業人員

朝食：平日 人／土日祝日 人、昼食：平日 人／土日祝日 人、夕食：平日 人／土日祝日 人

(2) 配食作業人員

朝食：平日 人／土日祝日 人、昼食：平日 人／土日祝日 人、夕食：平日 人／土日祝日 人

2 シフト別勤務時間

	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		
現場責任者	①	A	休	C	B	A	休	休	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	C	休	休	C	B	A	休	休	C	A	休	C		
作業従事者	2	A	休	C	B	A	休	休	B	A	休	C	B	休	休	C	B	A	休	C	B	休	C	C	B	A	休	休	B	A	休	C		
	3																																	
	④																																	
	⑤																																	
	6																																	
	7																																	
	⑧																																	
	⑨																																	
	10																																	
	⑪																																	

凡例 A：4：30～13：30（8時間労働1時間休憩）

B：9：00～18：00（8時間労働1時間休憩）

C：11：00～19：00（7時間労働1時間休憩）

休：休務

丸数字：調理師免許保有者



現場責任者又は代理者

「採用・運用計画等」の例

〇〇駐屯地の給食業務部外委託における作業従事者等の採用・運用計画（例）

	確保予定人員	所属等	採用・運用予定	備考
現場責任者	①	弊社所属	・ 引き続き〇〇駐屯地勤務	調理師免許保有
作業従事者	2	弊社所属	・ 引き続き〇〇駐屯地勤務	
	3	弊社所属	・ 引き続き〇〇駐屯地勤務	
	④	弊社所属	・ 現在弊社の別部署〇〇にて勤務 ・ 〇〇から異動予定（調整済）	調理師免許保有
	⑤	弊社所属	・ 現在弊社の別部署〇〇にて勤務 ・ 〇〇から異動予定（検討中）※1、※2	調理師免許保有
	6	弊社所属	・ 業務開始前（〇月〇日まで）に新規採用予定 ※2	
	...			

2 予定人員数を確保できなかった場合の処置対策

〇〇から異動できなかった場合、新規採用にて対応（※1）

新規採用にて〇月〇日までに確保できなかった場合、当面本社の人員をもって対応するとともに、地域を拡大して募集を継続（※2）

凡例 ○数字：調理師免許保有者

「受託者が準備する消耗品及び使用見積」の例

(注) 計上する消耗品及び使用見積は、仕様書に基づき記載する。

【給食業務】

No	使用区分	品名	使用見積数(月)	使用見積数(年)	備考
1	作業従事者個人用	マスク	(例) 1,200枚	(例) 14,400枚	3枚/人日×12人×31日=1,116枚/月
2	作業従事者個人用	個人用被服		〇〇人分	帽子・ユニホーム・エプロン・履物等
3	作業従事者個人用	使い捨て手袋	・・・	・・・	
	・・・				

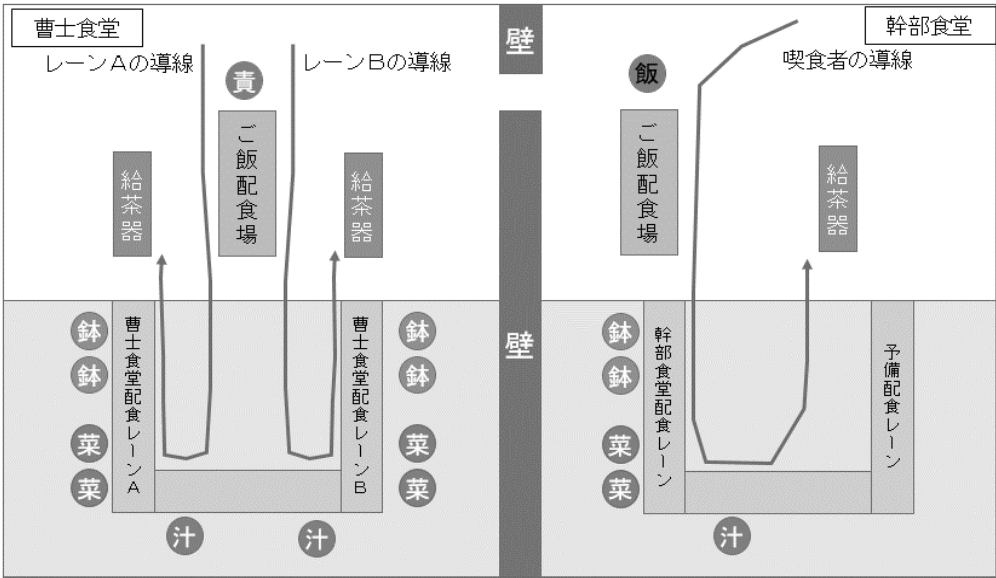
【食器洗浄】

No	使用区分	品名	使用見積数(月)	使用見積数(年)	備考
1	作業従事者個人用	マスク	(例) 1,200枚	(例) 14,400枚	3枚/人日×12人×31日=1,116枚/月
2	作業従事者個人用	個人用被服			帽子・ユニホーム・エプロン・履物等
3	作業従事者個人用	使い捨て手袋			
	・・・				

「配食（食器洗浄）人員の配置」の例

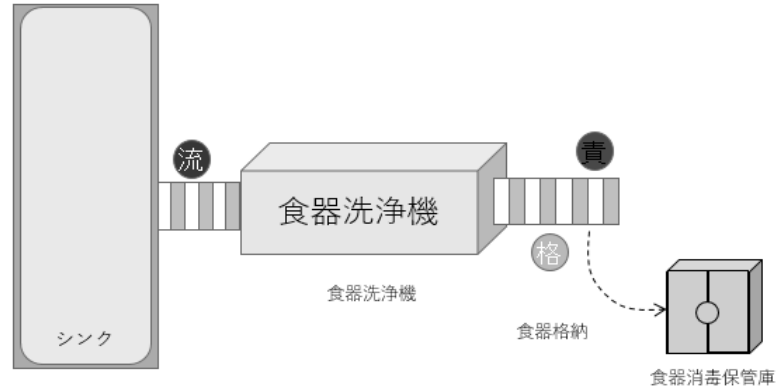
（注）仕様書に準拠し、施設等の特性を踏まえ、主な任務等及び人員数を図示等により理解容易なように説明する。

【配食作業】（例）



区分	主な任務等	各レーン配置人数	食堂合計人数	総合計
全般	責 現場責任者(幹部食堂飯・食器等補充兼任)	/		
	飯 飯・食器等の補充			
配食等 担当	菜 菜皿・洋皿(主菜)担当			
	鉢 小鉢等(副菜)担当			
	汁 汁担当			

【食器洗浄】（例）



主な任務等	人員	総合計
責 現場責任者(全般指示、食器格納兼任)		
流 シンクに溜まった食器等を食器洗浄機へ流し入れ		
格 洗浄が完了した食器をカゴに入れ、食器消毒保管庫へ格納		

給食業務の部外委託に関する仕様書

豊川駐屯地業務隊

標準仕様書

調達要求番号：6RRA1AR0001

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
給食業務の部外委託	作成	令和7年12月1日
	作成部隊等名	豊川駐屯地業務隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊の豊川駐屯地（以下、「官側」という）における給食業務の部外委託について規定する。

1.2 用語の定義

この仕様書で使用する用語の定義は、次に定めるところによる。

a) 契約担当官

給食業務の部外委託に係わる契約を締結する者

b) 検査官

契約担当官の任命を受けて、補助者として給食業務の部外委託に係わる契約履行の適否の検査を行う者

c) 監督官

契約担当官の任命を受けて、補助者として給食業務の部外委託に係わる契約履行の過程における監督を行う者

d) 受託者

給食業務の部外委託契約を請け負う者

e) 作業従事者

この役務に直接従事する者

f) 現場責任者

作業現場における一切の責任を有し、作業従事者の管理、技術指導、官側との交渉等に従事する者

g) 作業従事者等

現場責任者及び作業従事者

h) 調理師

調理師法（昭和33年法律第147号）第3条に規定する調理師免許を有する者

1.3 本委託業務の概要

官側の施設、器材等を使用して、官側が作成した献立及び官側が準備した食材等により官側が示す調理指示に従い調理し、指定された食事時間内に配食、並びに、これらに付随する食材、調味料などの運搬、調理器材、用具の手入れ及び指定場所への格納、厨房の清掃を行うものである。

駐屯地食堂における標準的な食数及び配食レーンは表1のとおりであるが、災害等の不測事態、訓練・行事、感染症及び行政指示等により食数の増減、食事時間並びに献立を変更する場合があります、受託者は官側との調整により柔軟に対応するものとする。

表1ー駐屯地食堂における1日あたりの標準的な食数及び配食レーン

区 分		食 数		レーン数 (幹部食堂) ※	営業時間 (早飯を含む。)
		平 均	最 大		
平 日	朝 食	450食	750食	2	0600～0655
	昼 食	460食	860食	3 (1)	1130～1255
	夕 食	420食	730食	2	1630～1755
休 日	朝 食	380食	600食	1	0600～0645
	昼 食	530食	780食		1130～1245
	夕 食	350食	690食		1630～1745

注記 レーン数の記載において幹部食堂は内数

2 本委託業務に必要な態勢

2.1 実施態勢

受託者は、官側が示す献立、予定喫食者数、配食レーン数等に応じ、別紙第1及び別紙第2「豊川駐屯地食堂における配食人員の配置」等を基準として本委託業務を完成するために必要な作業従事者の数を官側と協議の上、自らの判断で決定し、調理工程表又は作業従事者勤務割振表により官側の確認を受けるとともに、次に掲げる要件を具備した態勢を確保するものとする。

a) 現場責任者

受託者は、委託業務実施間、次に掲げる要件を具備する者を現場責任者として常時配置するものとする。また、現場責任者が休暇等により不在となる場合は、受託者はあらかじめ現場責任者と同様の要件を具備する代理の者を選任し、現場責任者に代わって権限を執行できる態勢をとらなければならない。

なお、現場責任者は前述の責任を遂行できる限りにおいて作業従事者との兼任を妨げない。

- 1) 本委託業務に必要な知識、技術を有すること。
- 2) 作業全般を統括する能力を有し、作業従事者を指導・監督できること。
- 3) 官側との交渉等に関する権限を有し、速やかに連絡調整できる態勢をとれること。
- 4) 前3号に示す能力、知識、権限等を有する者の判断基準は、受託者の正規社員であり、同一メニューを1回300食以上提供する集団給食業務経験を1年以上有しかつ調理師免許を保有する者とする。

受託者は、その証明を5.3に示す時期までに提出するものとする。

- 5) 現場責任者は日本国籍を有し、かつ日本語で意思疎通ができること。

b) 作業従事者

作業従事者は、次の要件を満たす者とする。

- 1) 調理作業においては、常時1名以上の調理師が勤務するようにシフト管理する。
- 2) 作業従事者は日本国籍を有し、かつ日本語で意思疎通ができること。

2.2 食品衛生管理

安全な給食を安定供給するため、次に掲げる法令等を遵守する。この際、以下の法令等は入札又は見積書の提出時における最新版とする。

- 1) 食品衛生法（昭和22年法律第233号）
- 2) 食品衛生法施行令（昭和28年政令第229号）
- 3) 食品衛生法施行規則（昭和23年厚生省令第23号）
- 4) 大量調理施設衛生管理マニュアル（厚生労働省 平成9年3月24日付け衛食第85号別添）
- 5) 愛知県で定める食品衛生に関する条例（平成12年3月28日条例第10号）
- 6) 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（以下、「感染症法」という。）（平成10年法律第114号）
- 7) 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律施行規則（以下、「感染症法施行規則」という。）（平成10年厚生省令第99号）

2.3 確保されるべき業務の質

- a) 指定された食事開始時間までに食事を提供できる態勢を整え、食事終了時間まで喫食者へ配食すること。
- b) 衛生的な食事を提供すること。
- c) 隊員の満足向上を図ること。

2.4 作業従事者の服務

作業従事者の豊川駐屯地における一般的な遵守事項は、隊員に準ずるものとする。

3 本委託業務の細部内容

3.1 全般

- a) 作業実施間の服装は、常に清潔な調理服、エプロン、マスク、手袋等を着用するとともに、左肩袖部に名札を付けること。また、現場責任者は所在を明確にするため常時腕章又はこれに類するもの（帽子等）を装着する。
- b) 現場責任者（必要に応じ作業従事者）は、官側が実施する調理ミーティング等に参加して、調理工程、配食時の作業従事者の配置等、調理及び配食の細部要領について認識の統一を図るものとする。
- c) 現場責任者は、食材等の受領から配食後の片付けにわたり衛生管理・安全管理に留意し、作業従事者に対し指示するものとする。
- d) 作業従事者等は、食中毒予防及び異物混入防止の観点から、大量調理施設衛生管理マニュアルを遵守するとともに、身体を常に清潔に保ち、時計、装飾品等の私物を厨房内に持ち込まない。また、名札、腕章等が容易に脱落しないように装着する。筆記具等の持ち込みが必要な場合も、食品への異物混入を防止するため、必要最小限とし、脱落、紛失しないように管理する。
- e) 大規模訓練等、駐屯地給食の範囲内における会食に関わる調理、配食について、その都度官側の要求に基づき実施するものとする。

3.2 調理作業

調理ミーティングにおいて官側が示す細部要領に基づき、官側の準備した献立表、食材などによって、洗米・炊飯、食材の下処理、煮込み、焼き、揚げ、ゆ（茹）で、いた（炒）め、蒸し、レトルト品（市販品又は官給品の携行食を含む。）のボイルなどを実施する。

3.3 配食作業

調理ミーティングにおいて官側から示された細部要領に基づき、食品及び食器の配置、盛り付け（飯缶への詰め替えを含む。）、隊員等への配食を実施する。

3.4 調理・配食に付随する作業

3.4.1 食材・調味料等の受領

現場責任者は、官側の立会いの下に食材・調味料等を受領するものとする。

3.4.2 給食器材・用具などの洗浄、整備及び格納

調理器材、用具などの使用後の洗浄、消毒、整備及び格納を実施する。

3.4.3 厨房内の清掃作業

厨房（下処理室、残飯庫、冷凍庫、冷蔵庫等の付帯設備を含む。）の清掃及び調理作業などによって発生した残菜、残飯、廃油などの処理を実施するものとする。

4 監督及び検査

- a) 朝食、昼食、夕食の各作業の実施間又は検食後、裁断要領、調理作業（洗米・炊飯、食材の下処理、煮込み、焼き、揚げ、ゆ（茹）で、いた（炒）め、蒸し、味付けなど）、配食作業、衛生及び安全面について管理など作業要領について官側から指示等を受けた場合は、現場責任者はその指示に基づき対応するものとする。
- b) 次の判定基準に基づき監督・検査を受けるものとする。

時期等	項目	判定基準
その日の作業開始時	実施態勢	献立、予定喫食者数、配食レーン及び配置基準等に基づき、業務を履行するに足る作業従事者等が確保されていたか。
	衛生管理	作業従事者等の健康状態の確認、指導及び記録等の衛生管理態勢は良好されていたか。 業務に必要な衛生用消耗品の準備状況、作業従事者の個人用被服等身だしなみは良好だったか。
朝・昼・夕各食の調理作業終了時	調理状況	官側の指定した食材の使用、裁断・調理要領及び調理数に基づく作業が実施されていたか。
		大量調理施設衛生管理マニュアルに基づいた下処理、温度管理、二次汚染の防止及び検食の保存がなされていたか。
朝・昼・夕各食の配食作業終了時	配食状況	官側の指定した盛り付け要領及び配食数になっていたか。
		配食開始は遅延せず、定められた時間に配食されたか。
その日の作業終了時	器材洗浄及び厨房等の清掃状況等	官側の指定した要領・頻度に基づき、器具等の洗浄・清掃・格納がなされていたか。
		器具等の員数は不足していなかったか。

5 その他

5.1 作業に関する指示

- a) 給食器材などの使用に当たっては、次の事項を遵守するものとする。
- 1) 安全に万全を期す。
 - 2) 作業従事者等が給食器材などを使用して負傷した場合は、受託者の責任と費用負担において処置をするものとする。
 - 3) 使用前の安全点検、使用後の点検・手入れによって、給食器材の故障の未然防止に努める。
 - 4) 使用する施設及び器材などは、本業務以外に使用してはならない。
- b) 現場責任者は、作業従事者等の故意又は過失によって食材、施設、器材等に損害を与えた場合は、速やかに監督官を通じて契約担当官に報告するとともに、官側の指示に基づき受託者の責任と費用負担において速やかに原状復帰するものとする。
- c) 受託者は、本役務の実施に際して、施設の使用、火災予防、施設・区域の立ち入り、車両の乗り入れ等について官側の指示に従うものとする。
- d) 受託者は、官側が受検する各種検査等（会計検査、会計監査、給食審査、保健所等の立入検査、防火点検等）及び教育実習生の受入に協力するものとする。
- e) 受託者及び作業従事者等は、業務実施上知り得た情報を他に漏らし、又は利用してはならない。また、契約終了後又は契約解除後も同様とする。
- f) 作業従事者等の、新型コロナウイルス及びノロウイルスを含む感染症の罹患及びその復帰に関しては、感染症法及び感染症法施行規則に基づくとともに、必要な検査費用等は、受託者の負担によるものとする。

5.2 官側からの通知事項

官側からの通知事項は、表2のとおりとする。

表2—官側からの通知事項

通知事項	通知頻度	通知期限（基準）	備考
献立表	月1回	当該月の5日前	4月分は左記に関わらず引継ぎ期間に通知
確定人員	週2回	当該給食日の3～7日前基準	下記の通り通知することを例とする。 1 火曜日に金～月曜日分を通知 2 金曜日に火～木曜日分を通知
調理工程表（データ）	月1回	食材（生鮮・耐久） 入札終了後、3営業日以内	1ヶ月分を通知
試供品の調理について	適宜		調理ミーティング時に伝達
調理及び配食細部要領（朝礼）	毎日	朝：0430 昼：1000 夕：1500	

5.3 提出書類

受託者が、官側に提出する書類は、表3のとおりとする。

表3—提出書類一覧

提出書類名	提出頻度	提出期限	備考
現場責任者の勤務経験関連資料	年1回	業務開始 14日前まで	提出後、従事者に変更があればその都度提出する。
作業従事者一覧			
作業従事者調理師免許の写し(免許保有者のみ)			
作業従事者菌検索結果	月1回	毎月15日まで (ただし、受託年度4月分は業務開始の14日前まで)	1 菌検索結果には、腸管出血性大腸菌症検査を含めること。(10月から3月までの間には月に1回以上又は必要に応じてノロウイルスの検査を含めること。) 2 菌検索実施機関発行の結果を提出 3 従事者に変更があればその都度提出する。
作業従事者勤務割振表(勤務予定表)	適宜	作業当日の14日前まで	1 受託年度4月分は業務開始の20日前まで 2 従事者の変更の都度提出し、官側の確認を受けるものとする。
作業完了届	月1回	当月分を翌月10日まで	
保健所等による営業許可証の写し	年1回	業務開始14日前まで	
調理工程表	週2回	当該給食日の10日前まで	1 毎週火曜日に10日後の金～月曜日分を提出 2 毎週金曜日に10日後の火～木曜日分を提出

※ 提出時期に間に合わないことが予想された場合、受託者は速やかに官側へ通知し、今後の対応について協議するものとする。

5.4 受託者が使用できる国有財産

a) 施設

本委託業務に係る陸上自衛隊豊川駐屯地食堂、厨房、控室、更衣室、厚生センター、喫煙所及び指定駐車場等

b) 設備

別紙第3のとおり。

c) 経費負担区分

前2号の使用に伴う電気、ガス、水道等の使用料及び維持管理費用は官側負担とする。ただし、受託者の故意又は過失により施設、設備等に損害を与えた場合は、官側の指示に基づき受託者の費用負担において修復等を行う。受託者は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

5.5 受託者の経費区分

5.4において官側負担とした費用を除き、作業従事者の被服、清掃用具、洗剤、事務用品、各種検査等の本委託業務に必要な全ての経費は受託者負担とする。

別紙第4「(給食業務)年間を通じて必要となる消耗品のリスト(基準)」

5.6 本委託業務の引継ぎ

当該年度の受託者は、翌年度4月1日以降の本委託業務受託予定者から業務の引継ぎに関する申し出があった場合は、当該引継ぎが当該年度内3月28日まで完了するよう協力しなければならない。

5.7 飲食店営業許可

食品衛生法第54条に基づき、政令で定める飲食店営業施設に該当するので、受託者は、契約に伴い食品衛生法第55条の1項の規定に基づき、厚生労働省令で定めるところにより、給食施設(駐屯地隊員食堂)における飲食店営業(一般食堂)の営業許可を受けなければならない。

契約が終了し、給食を廃止する場合は、食品衛生法施行細則第5条の2、第6項に規定する「給食廃止届」を所轄保健所長に届け出なければならない。

5.8 仕様書に関する疑義

受託者は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（4～6月分）

月	区分	平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たりの 作業時間 (時) D	総作業時間 (人・時) (B+C) × D	作業員1人当た りの食数 A ÷ (B+C)	喫食率	
4月	平日	朝	478	631	260	1944	46	67	4.5	508	17	77.4%
		昼	569	766	256	11929	124	176	4	1,200	40	100.6%
		夕	470	653	246	9753	65	103	5	840	58	87.9%
		計	1,517	2,050	762	23,626	234	347	13.5	7,841	41	89.5%
	休日	朝	217	278	135	1944	11	28	4.5	173	51	82.8%
		昼	238	251	135	1671	31	31	4	250	27	92.9%
		夕	213	269	134	1459	34	26	5	300	24	89.2%
		計	668	798	404	5,074	76	85	13.5	2,171	32	88.1%
5月	平日	朝	477	600	242	1262	58	72	4.5	583	10	69.9%
		昼	525	711	242	11086	124	210	4	1,334	33	93.1%
		夕	448	594	239	9391	59	110	5	846	56	79.5%
		計	1,450	1,905	723	21,739	240	392	13.5	8,537	34	81.5%
	休日	朝	194	382	60	1262	11	23	4.5	151	38	82.8%
		昼	177	273	60	1112	30	23	4	211	21	92.9%
		夕	191	394	60	1242	29	26	5	276	23	89.2%
		計	562	1,049	180	3,616	70	72	13.5	1,912	26	88.1%
6月	平日	朝	481	638	304	1105	54	72	4.5	567	9	78.3%
		昼	565	713	466	11973	104	232	4	1,344	36	93.2%
		夕	485	666	305	10198	55	119	5	870	59	76.4%
		計	1,530	2,017	1,075	23,276	214	422	13.5	8,586	37	83.5%
	休日	朝	165	275	60	1105	12	26	4.5	173	29	87.1%
		昼	155	246	60	1005	30	29	4	235	17	95.6%
		夕	153	255	60	989	30	26	5	282	18	92.9%
		計	472	776	180	3,099	72	82	13.5	2,074	20	91.7%

注 令和7年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（7～9月分）

月	区分		平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たりの 作業時間 (時) D	総作業時間 (人・時) (B+C) × D	作業員1人当たり の 食数 A ÷ (B+C)	喫食率
7月	平日	朝	583	741	398	1550	56.4	79.2	4.5	610	11	81%
		昼	693	830	342	15305	104.4	268.8	4	1493	41	92%
		夕	583	783	342	12785	72	130.8	5	1014	63	81%
		計	1859	2354	1082	29640	232.8	478.8	13.5	9607	42	85%
	休日	朝	246	308	60	1550	12	21.6	4.5	151	46	83%
		昼	196	246	60	1149	37.2	19.2	4	226	20	88%
		夕	199	243	60	1174	28.8	25.2	5	270	22	79%
		計	642	797	180	3873	78	66	13.5	1944	27	83%
8月	平日	朝	522	793	233	1131	43.2	79.2	4.5	551	9	75%
		昼	567	794	239	11612	111.6	192	4	1214	38	94%
		夕	489	705	233	9962	67.2	106.8	5	870	57	82%
		計	1578	2292	705	22705	222	378	13.5	8100	38	84%
	休日	朝	167	201	60	1131	14.4	28.8	4.5	194	26	87%
		昼	155	192	60	1010	39.6	27.6	4	269	15	91%
		夕	159	208	60	1046	30	30	5	300	17	90%
		計	481	601	180	3187	84	86.4	13.5	2300	19	89%
9月	平日	朝	494	629	299	1445	40.8	93.6	4.5	605	11	81%
		昼	593	847	252	13023	97.2	228	4	1301	40	92%
		夕	505	822	256	10992	60	124.8	5	924	59	84%
		計	1592	2298	807	25460	198	446.4	13.5	8699	40	86%
	休日	朝	214	367	60	1445	12	22.8	4.5	157	42	88%
		昼	213	404	60	1436	30	21.6	4	206	28	88%
		夕	174	331	60	1085	27.6	25.2	5	264	21	81%
		計	601	1102	180	3966	69.6	69.6	13.5	1879	28	86%

注 令和7年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（10～12月分）

月	区分	平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たりの 作業時間 (時) D	総作業時間 (人・時) (B+C) × D	作業員1人当たり の 食数 A ÷ (B+C)	喫食率	
10月	平日	朝	503	545	435	1140	42	120	4.5	729	7	80%
		昼	612	693	529	12995	90	324	4	1656	31	89%
		夕	485	578	283	10206	50.4	170.4	5	1104	46	82%
		計	1600	1816	1247	24341	182.4	614.4	13.5	10757	31	84%
	休日	朝	180	247	153	1140	12	43.2	4.5	248	21	80%
		昼	166	205	131	1015	26.4	57.6	4	336	12	90%
		夕	171	238	133	1056	30	60	5	450	12	84%
		計	517	690	417	3211	68.4	160.8	13.5	3094	14	84%
11月	平日	朝	492	629	299	1984	34.8	73.2	4.5	486	18	82%
		昼	585	847	252	11148	78	184.8	4	1051	42	92%
		夕	486	730	256	9263	49.2	99.6	5	744	62	83%
		計	1563	2206	807	22395	162	357.6	13.5	7015	43	86%
	休日	朝	208	367	147	1984	18	43.2	4.5	275	32	86%
		昼	210	404	157	2008	45.6	51.6	4	389	21	87%
		夕	181	331	143	1630	38.4	52.8	5	456	18	85%
		計	599	1102	447	5622	102	147.6	13.5	3370	23	86%
12月	平日	朝	455	698	233	1248	44.4	81.6	4.5	567	10	83%
		昼	514	745	239	11197	94.8	214.8	4	1238	36	93%
		夕	442	665	233	9528	76.8	103.2	5	900	53	83%
		計	1410	2108	705	21973	216	399.6	13.5	8311	36	86%
	休日	朝	209	308	60	1248	13.2	25.2	4.5	173	33	80%
		昼	167	246	60	915	38.4	24	4	250	15	90%
		夕	162	205	60	878	28.8	25.2	5	270	16	84%
		計	538	759	180	3041	80.4	74.4	13.5	2090	20	84%

注1 10、11月の参考値は、令和7年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

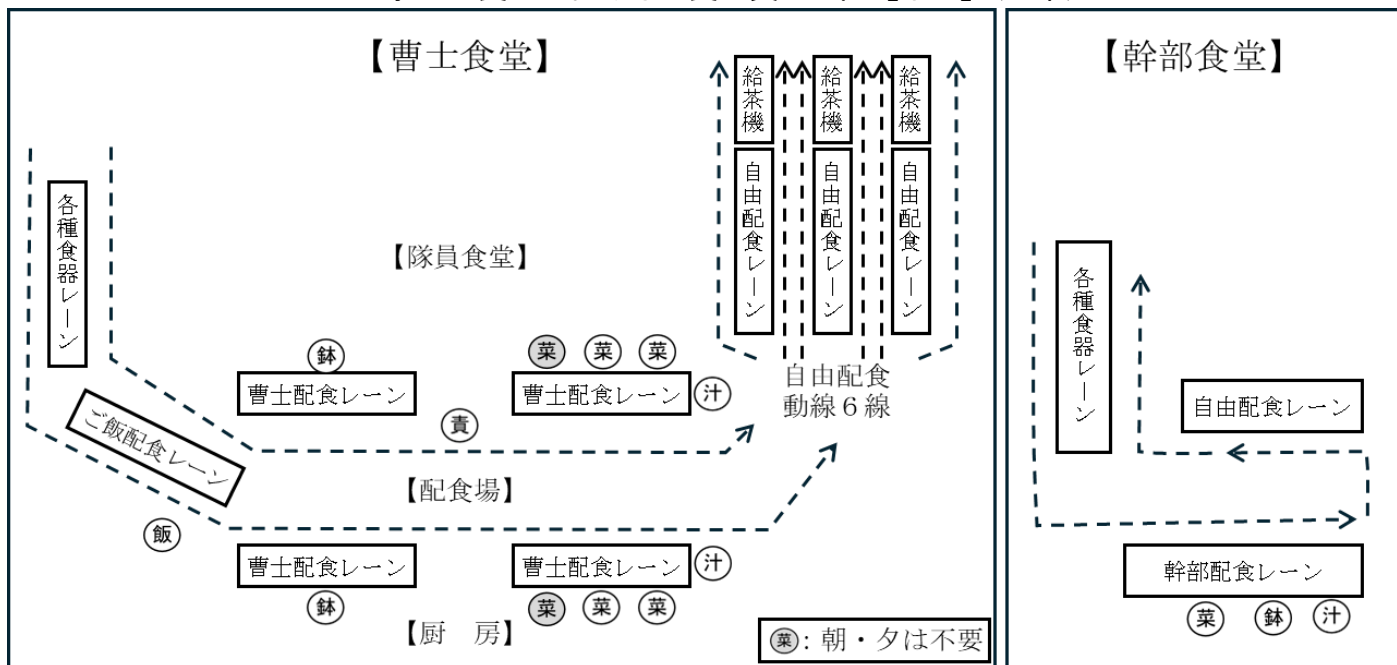
注2 12月の参考値は、令和6年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（1～3月分）

月	区分	平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たり の 作業時間 (時) D	総作業時間 (人・時) (B+C) × D	作業員1 人当たり の 食数 A ÷ (B+C)	喫食率	
1月	平日	朝	326	556	150	6564	40	56	4.5	432	68	79%
		昼	392	739	150	8030	72	141	4	852	38	94%
		夕	343	617	150	6936	37	88	5	625	55	85%
		計	1060	1912	450	21530	149	285	13.5	5859	50	87%
	休日	朝	130	182	60	1976	11	17	4.5	108	71	90%
		昼	136	254	60	2036	25	15	4	144	51	94%
		夕	142	243	60	2086	20	20	5	180	52	91%
		計	408	679	180	6098	56	52	13.5	1458	56	92%
2月	平日	朝	501	631	483	9718	35	72	4.5	418.5	91	75%
		昼	614	735	512	11989	77	191	4	952	45	91%
		夕	497	627	345	9649	43	125	5	770	57	87%
		計	1613	1993	1340	31356	155	388	13.5	7330.5	58	85%
	休日	朝	212	432	147	3474	15	35	4.5	207	69	88%
		昼	235	478	141	3804	40	50	4	344	42	96%
		夕	201	268	144	3318	32	54	5	410	39	94%
		計	648	1178	432	10596	87	139	13.5	3051	47	93%
3月	平日	朝	373	548	218	7381	35	64	4.5	490.5	75	76%
		昼	425	733	216	8478	75	140	4	1068	39	94%
		夕	363	624	216	7183	45	101	5	770	49	84%
		計	1162	1905	650	23042	155	305	13.5	6210	50	86%
	休日	朝	322	683	60	3972	11	17	4.5	108	142	91%
		昼	370	623	60	4449	25	15	4	156	111	94%
		夕	327	507	60	4019	20	20	5	210	100	94%
		計	1019	1813	180	12440	56	52	13.5	1458	115	93%

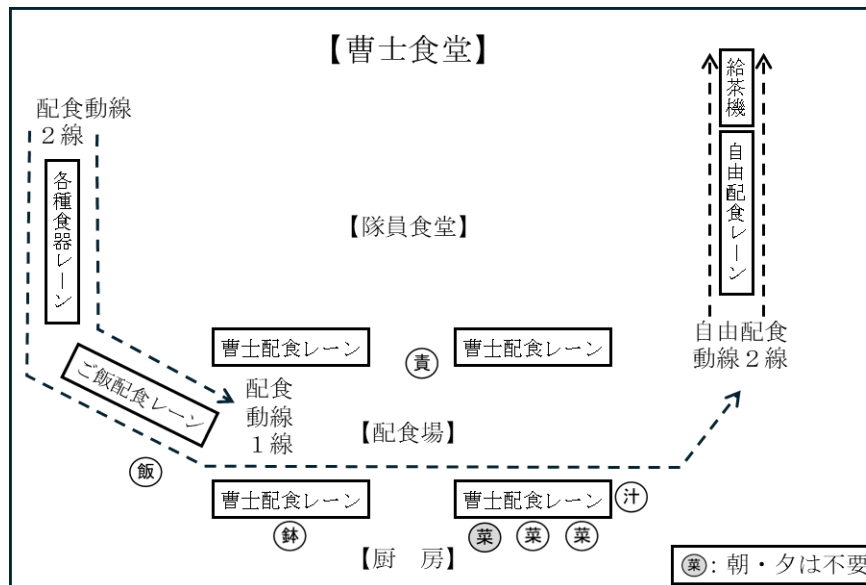
注 令和6年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

豊川駐屯地食堂における配食人員の配置【平日】(基準)



主任務	配置人員	昼食			朝食、夕食
		隊員食堂	幹部食堂	合計	隊員食堂のみ
現場責任者(全般指示)	1名			1名	1名
菜皿・洋皿(主菜)担当	6名		1名	7名	4名
飯・食器等の補充	1名			1名	1名
小鉢(副菜)担当	2名		1名	3名	2名
汁担当	2名		1名	3名	2名
合計	12名		3名	15名	10名

豊川駐屯地食堂における配食人員の配置【休日】（基準）



主任務	配置人員	隊員食堂	
		朝食	昼食、夕食
現場責任者（全般指示）		1名	1名
菜皿・洋皿（主菜）担当		2名	3名
ご飯・食器・自由配食品の補充		1名	1名
小鉢（副菜）の担当		1名	1名
汁担当		1名	1名
合計		6名	7名

設備（一例）

区 分		数 量	能 力
調理器材 及び器具 (※)	連続式ガス炊飯装置, 1号	1台	炊飯能力 280Kg/h以上
	適温・選択配食器材	15台	保温 70℃以上、保冷 10℃以下
	ガス煮炊釜回転式	1台	水 150L/40分 88Kg 炊飯/40分
	スチームコンベクションオーブン	3台	最大蒸気発生量 37.5Kg/h 20段
	保温庫	6台	開口 1200×W750× h1350 ヒータ 1.64KW
	配食室用温蔵庫, 1号	2台	庫内容量 1800 L
	配食室用保冷库, 3号	2台	庫内容量 1427 L
	連続式揚物機, 1号	1台	
	蒸し器 1号	2台	
	製氷機, 1号	3台	
	厨芥処理機, 1号, 分離形A	1台	
	シンク・調理台	30台	縦 180 cm×横 75 cm
	配食缶	112個	縦 53 cm×横 30 cm ×深 20 cm
	まな板	16枚	縦 60 cm×横 30 cm
包丁	45本		
厨房施設等	厨房	717.717 m ²	
	配食室	31.500 m ²	
	下処理室	79.757 m ²	
	厨芥処理室	10.450 m ²	
	控室・更衣室	38.690 m ²	

注 上記以外の器材等は、別示する。

「(給食業務)年間を通じて必要となる消耗品のリスト(基準)」

No	使用区分	品名	数量	備考	
1	作業従事者個人用	マスク	120箱	1箱500枚入り	
2	作業従事者個人用	個人用被服	2着/人	帽子・調理服・エプロン・履物等	
3	作業従事者個人用	使い捨て手袋	700箱	ニトリル	1箱100枚入り
			300箱	ポリエステル	
4	作業従事者個人用	爪ブラシ	2個/人		
5	調理用消耗品	クッキングペーパー	7,200枚	1日20枚程度使用	
6	調理用消耗品	クッキングシート	480本	長さ30cm用	
7	調理用消耗品	サランラップ類	400本	30cm用	保冷・保温等時にも使用
			900本	90cm用	
8	調理用消耗品	アルミホイル	48本	30cm用	
9	調理用消耗品	食品用洗剤、漂白剤	36個	20kg入り、次亜塩素酸ナトリウム等	
10	配食用消耗品	ペーパータオル	5,400袋	1袋200枚入り	
11	配食用消耗品	紙ナブキン	80箱	1箱10,000枚入り	
12	調理器具清掃用	スポンジたわし	360個		
13	調理器具清掃用	タオル、布巾	各720枚	調理台等清掃	
14	調理器具清掃用	中性洗剤、 弱アルカリ性洗剤	50箱	3kg入り 調理機械、包丁、まな板等	
15	調理器具清掃用	消毒用アルコール	40個	20L入り 洗浄後消毒、重曹	
16	調理器具清掃用	クレンザー	24本	400g	
17	厨房清掃用	デッキブラシ	10本		
18	厨房清掃用	ポリッシャーブラシ	2個		
19	厨房清掃用	バケツ	10個		
20	厨房清掃用	ポリ袋	3000枚	90L	
			50000枚	70L	
			4000枚	45L	
			6000枚	20L	
21	厨房清掃用	水切り	10本		
22	厨房清掃用	モップ	10本		
23	厨房清掃用	殺虫機用薬剤	720枚	クイックロン業務用殺虫機(9台)	
24	厨房清掃用	害虫駆除剤		厨房地面積×1年分	
25	官民共用	アルコール消毒液		厨房入口、トイレ等	
26	官民共用	手洗い石鹼液		厨房入口、トイレ等	

※ 25から26は官民共用となるため、作業従事者数を基準とし、官側と要調整

食器洗浄及び清掃作業の部外委託に関する
仕様書

豊川駐屯地業務隊

標準仕様書

調達要求番号：6RRA1AR0001

陸上自衛隊仕様書		
物品番号	仕様書番号	
食器洗浄及び清掃作業部外委託	作成	令和7年12月1日
	作成部隊等名	豊川駐屯地業務隊

1 総則

食器洗浄及び清掃作業部外委託

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊の豊川駐屯地（以下「官側」という。）食堂において実施する食器洗浄作業、食堂清掃作業などの部外委託について規定する。

1.2 用語の定義

この仕様書で使用する用語の定義は、次に定めるところによる。

a) 契約担当官

食器洗浄及び清掃作業の部外委託に係わる契約を締結する者

b) 検査官

契約担当官の任命を受けて、補助者として食器洗浄及び清掃作業の部外委託に係わる契約履行の適否の検査を行う者

c) 監督官

契約担当官の任命を受けて、補助者として食器洗浄及び清掃作業の部外委託に係わる契約履行の過程における監督を行う者

d) 受託者

食器洗浄及び清掃作業の部外委託契約を請け負う者

e) 作業従事者

この役務に直接従事する者

f) 現場責任者

作業現場における一切の責任を有し、作業従事者の管理、技術指導、官側との交渉等に従事する者とし、給食委託業務現場責任者と兼務しない。

1.3 本委託業務の概要

官側の施設、器材を使用して、食器・配食缶類の洗浄、食堂（事務室、厨房及び糧食倉庫を除く。）の清掃及びこれらに付随する作業、並びに作業量の減少に伴う付加作業を行うものである。

駐屯地において、洗浄する食器・食缶類の標準的な種類及び数量は表1のとおりであるが、災害等の不測事態、訓練等により食数の増減、喫食事間の変更をする場合があり、受託者は官側との調整により柔軟に対応するものとする。

2 役務に関する要求

2.1 作業の条件

2.1.1 受託者の作業条件

受託者の作業条件は、次による。

- a) 日々の作業において、現場責任者を1名配置するものとし、官側が示す予定喫食者数等に応じ、別紙第1「令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値」及び別紙第2「豊川駐屯地食堂における食器洗浄人員の配置」を基準として、作業従事者を適切に配置するものとする。
- b) 作業従事者については、身元保証が確実なことを確認した上で編成するとともに、事故防止、秘密保全その他関係法令などを厳守するものとする。
- c) 受託者の経費負担は、次のとおりとし、作業に必要な消耗品等は業務の受託中不足がないよう準備するものとする。
 - 1) 作業用被服類、食器洗浄及び食堂清掃などの作業に必要な消耗品
 - 2) 保健衛生用消耗品

- 3) その他、官側の準備するもの以外全て
別紙第3「(食器洗浄及び清掃作業)年間を通じて必要となる消耗品のリスト(基準)」
- d) 器材などの使用に当たっては、次の事項を遵守するものとする。
 - 1) 安全に万全を期す。
 - 2) 作業従事者自らが器材などを使用して負傷した場合は受託者の責任と費用負担において処置をするものとする。
 - 3) 使用前の安全点検、使用後の点検・手入れによって、器材の故障を未然に防止する。
なお、施設及び器材などの維持、修理は原則として官側の負担とする。
- e) 本役務の実施に伴い、故意又は過失によって施設又は器材などに損害を与えた場合は、速やかに監督官又は検査官に報告するとともに、受託者の責任において速やかに現状に復旧するものとする。
- f) 使用する施設及び器材などは、本業務以外に使用してはならない。

2.1.2 作業従事者の服務

作業従事者の豊川駐屯地内における一般的な遵守事項は、隊員に準ずるものとする。

2.1.3 作業従事者の作業条件

作業従事者の作業条件は、次による。

- a) 日本国籍を持ち、心身ともに作業に支障のない者
- b) 現場責任者は、勤務時間中、常時青腕章などを装着し、所在を明確にする。

2.2 作業の内容

2.2.1 食器・配食缶類の洗浄及びこれに付随する作業

- a) 喫食後の食器類を食器洗浄機、洗剤などを使用して洗浄し、食器かごなどに分類・整理して収納の上、指定の場所に格納する。この際、食器かご及び食器消毒保管庫などの保管器材が汚れている場合は洗浄・手入れする。
- b) 配食後の食缶類を水槽、洗剤などを使用して洗浄し、指定の場所に格納する。
この際、保管棚などの保管容器が汚れている場合は洗浄・手入れする。
- c) 食器洗浄機、水槽、その他洗浄に使用した器材・用具は、使用後に洗浄・手入れし、指定の場所に格納する。
- d) 作業終了後、食器洗浄室を清掃する。
- e) 厨芥処理機に溜まった残飯等の処理を実施する。
- f) 厨芥処理機に不具合が発生した場合や異物混入した場合に緊急停止を実施する。

2.2.2 食堂(事務室、厨房及び糧食保管庫を除く。)の清掃及びこれに付随する作業

- a) 喫食終了後、食卓、椅子、食卓備付品などを雑巾又は布巾を使用して清掃する。
- b) 喫食終了後、食堂の床、ドアなどを清掃器材・用具を使用して清掃する。特に汚れている箇所は水洗いする。
- c) 作業終了後、清掃器材・用具を手入れし、指定の場所に格納する。
- d) 食器返納時の箸・フォーク・スプーン等を整理する。

2.3 作業量

- 2.3.1 洗浄する食器・食缶類の種類及び数量は、表1を基準とする。

表 1

種 類		月					
		1 日当たりの平均予定数量					
		平日			休日		
作業区分		朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
食器類	飯 わ ん	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
	汁 わ ん	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
	菜皿又は洋皿	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
	小 皿	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
	小 鉢	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
	湯 の み	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
	盆	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
	は し	700 個	800 個	660 個	440 個	350 個	300 個
食缶類	食缶（飯用）	10 個	14 個	11 個	6 個	7 個	6 個
	食缶（汁用）	2 個	2 個	2 個	1 個	1 個	1 個
	食缶（菜用）	22 個	28 個	20 個	15 個	14 個	12 個

2.3.2 各食後に清掃する食堂の面積及び食卓・椅子などの数量は表 2 を基準とする。

表 2

区 分	面積又は数量
食 堂	1, 390.5 m ²
食器洗浄室	144 m ²
食 卓	166 個
い す	664 個
食卓備付品	166 組

2.4 作業開始時刻及び終了時刻は、表 3 を基準とする。

表 3

区 分	開始時刻	終了時刻
朝食作業	06時00分	08時00分
昼食作業	10時00分	14時00分
夕食作業	14時30分	19時00分

弁当支給日、厨房整備日における作業の開始終了時間の変更は別途指示する。

2.5 その他

作業の内容，作業量，作業開始時刻及び終了時刻については，日々の監督官が作業の都度指示する。

3 監督及び検査

- a) 各作業の実施時間，作業要領などについて監督官から調整を受けた場合は，現場責任者は適切に対応するものとする。
- b) 次の判定基準に基づき監督・検査を受けるものとする。

時期等	項目	判定基準
その日の作業開始時	実施態勢	献立，予定喫食者数及び配置基準等に基づき，業務を履行するに足る作業従事者等が確保されていたか。
	衛生管理	作業従事者等の健康状態の確認，指導及び記録等の衛生管理態勢は確立されていたか。
		業務に必要な衛生用消耗品の準備状況，作業従事者の個人用被服等身だしなみは良好だったか。
朝・昼・夕各食の食器洗浄作業時	食器，食缶等の洗浄状況	官側の指定した要領に基づき，食器、食缶等の洗浄・手入れを行ったか。
		指定した数量の食器、食缶等を，時間内に洗浄したか。
朝・昼・夕各食の清掃作業時	清掃状況	官側の指定した要領に基づき，食器洗浄室、食卓、椅子及び食卓備付品の清掃を行ったか。
その日の作業終了時	器具・用具等の洗浄状況等	官側の指定した要領・頻度に基づき，器具等の洗浄・清掃・格納がなされていたか。
		器具等の員数は不足していなかったか。

注記 器具等とは，食堂内備え付けの官側の全物品を示す。

4 その他の指示

4.1 衛生に関する事項

衛生に関する事項は，次による。

- a) 受託者は，厚生労働省の「大量調理施設衛生管理マニュアル（以下，“マニュアル”という。）」に定める調理従事者等の衛生管理に基づき，作業従事者の衛生管理を行うものとする。
- b) 作業従事者に係る食中毒などが発生し，損害賠償が求められるなど官側が損害を被った場合には受託者が官側に対し損害賠償の責任を負う。
- c) 受託者は，官側がマニュアル別紙に示す従業者などの衛生管理点検表の点検項目に不備を確認し，不適格と指示した者は，就業させてはならない。
- d) 作業従事者等の，新型コロナウイルス及びノロウイルスを含む感染症罹患からの復帰に関しては，感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号）及び感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律施行規則（平成10年厚生省令第99号）に基づくとともに，必要な検査費用等は，受託者の負担によるものとする。

4.2 提出書類

受託者が、官側に提出する書類は、表4のとおりとする。

表4—提出書類一覧

提出書類名	提出頻度	提出期限	備考
作業従事者一覧	年1回	業務開始 14日前 まで	提出後、従事者に変更があればその都度提出する。
作業従事者菌検索結果	月1回	毎月15日 まで (ただし、受託 年度4月分は業務 開始の14日前 まで)	1 菌検索結果には、腸管出血性大腸菌症検査を含めること。(10月から3月までの間には月に1回以上又は必要に応じてノロウイルスの検査を含めること。) 2 菌検索実施機関発行の結果を提出 3 従事者に変更があればその都度提出する。
作業従事者勤務割振表 (勤務予定表)	適宜	作業当日 の14日 前まで	1 受託年度4月分は業務開始の20日前まで 2 従事者の変更の都度提出し、官側の確認を受けるものとする。
作業完了届	月1回	当月分を 翌月10 日まで	

※ 提出時期に間に合わないことが予想された場合、受託者は速やかに官側へ通知し、今後の対応について協議するものとする。

4.3 作業の完了届

作業の完了届は、官側があらかじめ定める期間の終了時に官側の定める様式により行うものとする。

4.4 仕様書に関する事項

受託者は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（4～6月分）

月	区分	平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たりの 作業時間 (時) D	総作業時間 (人・時) (B+C) × D	作業員1人当た りの食数 A ÷ (B+C)	喫食率	
4月	平日	朝	478	631	260	1944	46	67	4.5	508	17	77.4%
		昼	569	766	256	11929	124	176	4	1,200	40	100.6%
		夕	470	653	246	9753	65	103	5	840	58	87.9%
		計	1,517	2,050	762	23,626	234	347	13.5	7,841	41	89.5%
	休日	朝	217	278	135	1944	11	28	4.5	173	51	82.8%
		昼	238	251	135	1671	31	31	4	250	27	92.9%
		夕	213	269	134	1459	34	26	5	300	24	89.2%
計	668	798	404	5,074	76	85	13.5	2,171	32	88.1%		
5月	平日	朝	477	600	242	1262	58	72	4.5	583	10	69.9%
		昼	525	711	242	11086	124	210	4	1,334	33	93.1%
		夕	448	594	239	9391	59	110	5	846	56	79.5%
		計	1,450	1,905	723	21,739	240	392	13.5	8,537	34	81.5%
	休日	朝	194	382	60	1262	11	23	4.5	151	38	82.8%
		昼	177	273	60	1112	30	23	4	211	21	92.9%
		夕	191	394	60	1242	29	26	5	276	23	89.2%
計	562	1,049	180	3,616	70	72	13.5	1,912	26	88.1%		
6月	平日	朝	481	638	304	1105	54	72	4.5	567	9	78.3%
		昼	565	713	466	11973	104	232	4	1,344	36	93.2%
		夕	485	666	305	10198	55	119	5	870	59	76.4%
		計	1,530	2,017	1,075	23,276	214	422	13.5	8,586	37	83.5%
	休日	朝	165	275	60	1105	12	26	4.5	173	29	87.1%
		昼	155	246	60	1005	30	29	4	235	17	95.6%
		夕	153	255	60	989	30	26	5	282	18	92.9%
計	472	776	180	3,099	72	82	13.5	2,074	20	91.7%		

注 令和7年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（7～9月分）

月	区分	平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たりの 作業時間 (時)D	総作業時間 (人・時) (B+C)×D	作業員1人当たり の 食数 A÷(B+C)	喫食率	
7月	平日	朝	583	741	398	1550	56.4	79.2	4.5	610	11	81%
		昼	693	830	342	15305	104.4	268.8	4	1493	41	92%
		夕	583	783	342	12785	72	130.8	5	1014	63	81%
		計	1859	2354	1082	29640	232.8	478.8	13.5	9607	42	85%
	休日	朝	246	308	60	1550	12	21.6	4.5	151	46	83%
		昼	196	246	60	1149	37.2	19.2	4	226	20	88%
		夕	199	243	60	1174	28.8	25.2	5	270	22	79%
		計	642	797	180	3873	78	66	13.5	1944	27	83%
8月	平日	朝	522	793	233	1131	43.2	79.2	4.5	551	9	75%
		昼	567	794	239	11612	111.6	192	4	1214	38	94%
		夕	489	705	233	9962	67.2	106.8	5	870	57	82%
		計	1578	2292	705	22705	222	378	13.5	8100	38	84%
	休日	朝	167	201	60	1131	14.4	28.8	4.5	194	26	87%
		昼	155	192	60	1010	39.6	27.6	4	269	15	91%
		夕	159	208	60	1046	30	30	5	300	17	90%
		計	481	601	180	3187	84	86.4	13.5	2300	19	89%
9月	平日	朝	494	629	299	1445	40.8	93.6	4.5	605	11	81%
		昼	593	847	252	13023	97.2	228	4	1301	40	92%
		夕	505	822	256	10992	60	124.8	5	924	59	84%
		計	1592	2298	807	25460	198	446.4	13.5	8699	40	86%
	休日	朝	214	367	60	1445	12	22.8	4.5	157	42	88%
		昼	213	404	60	1436	30	21.6	4	206	28	88%
		夕	174	331	60	1085	27.6	25.2	5	264	21	81%
		計	601	1102	180	3966	69.6	69.6	13.5	1879	28	86%

注 令和7年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（10～12月分）

月	区分	平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たりの 作業時間 (時) D	総作業時間 (人・時) (B+C) × D	作業員1人当たり の 食数 A ÷ (B+C)	喫食率	
10月	平日	朝	503	545	435	1140	42	120	4.5	729	7	80%
		昼	612	693	529	12995	90	324	4	1656	31	89%
		夕	485	578	283	10206	50.4	170.4	5	1104	46	82%
		計	1600	1816	1247	24341	182.4	614.4	13.5	10757	31	84%
	休日	朝	180	247	153	1140	12	43.2	4.5	248	21	80%
		昼	166	205	131	1015	26.4	57.6	4	336	12	90%
		夕	171	238	133	1056	30	60	5	450	12	84%
		計	517	690	417	3211	68.4	160.8	13.5	3094	14	84%
11月	平日	朝	492	629	299	1984	34.8	73.2	4.5	486	18	82%
		昼	585	847	252	11148	78	184.8	4	1051	42	92%
		夕	486	730	256	9263	49.2	99.6	5	744	62	83%
		計	1563	2206	807	22395	162	357.6	13.5	7015	43	86%
	休日	朝	208	367	147	1984	18	43.2	4.5	275	32	86%
		昼	210	404	157	2008	45.6	51.6	4	389	21	87%
		夕	181	331	143	1630	38.4	52.8	5	456	18	85%
		計	599	1102	447	5622	102	147.6	13.5	3370	23	86%
12月	平日	朝	455	698	233	1248	44.4	81.6	4.5	567	10	83%
		昼	514	745	239	11197	94.8	214.8	4	1238	36	93%
		夕	442	665	233	9528	76.8	103.2	5	900	53	83%
		計	1410	2108	705	21973	216	399.6	13.5	8311	36	86%
	休日	朝	209	308	60	1248	13.2	25.2	4.5	173	33	80%
		昼	167	246	60	915	38.4	24	4	250	15	90%
		夕	162	205	60	878	28.8	25.2	5	270	16	84%
		計	538	759	180	3041	80.4	74.4	13.5	2090	20	84%

注1 10、11月の参考値は、令和7年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

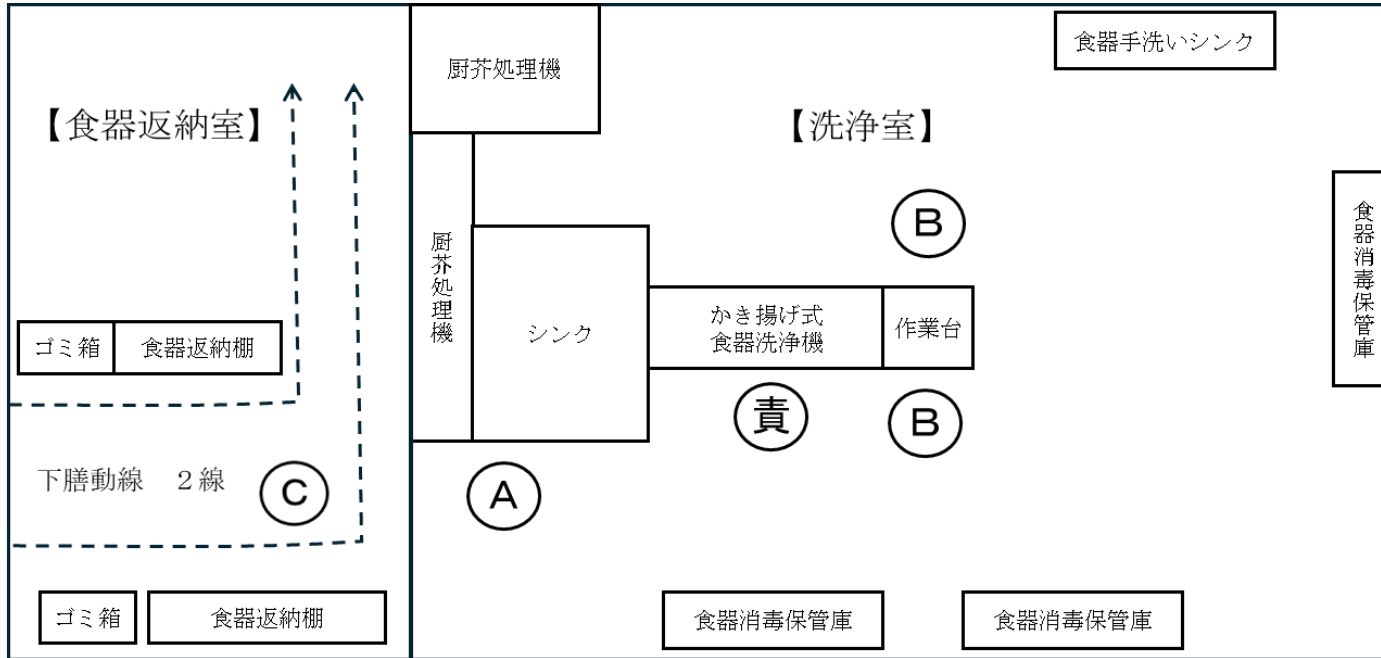
注2 12月の参考値は、令和6年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

令和8年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（1～3月分）

月	区分	平均値 (食)	最大値 (食)	最小値 (食)	合計 (食) A	調理師 (人) B	調理員 (人) C	1人当たり の 作業時間 (時) D	総作業時間 (人・時) (B+C) × D	作業員1 人当たり の 食数 A ÷ (B+C)	喫食率	
1月	平日	朝	326	556	150	6564	40	56	4.5	432	68	79%
		昼	392	739	150	8030	72	141	4	852	38	94%
		夕	343	617	150	6936	37	88	5	625	55	85%
		計	1060	1912	450	21530	149	285	13.5	5859	50	87%
	休日	朝	130	182	60	1976	11	17	4.5	108	71	90%
		昼	136	254	60	2036	25	15	4	144	51	94%
		夕	142	243	60	2086	20	20	5	180	52	91%
計	408	679	180	6098	56	52	13.5	1458	56	92%		
2月	平日	朝	501	631	483	9718	35	72	4.5	418.5	91	75%
		昼	614	735	512	11989	77	191	4	952	45	91%
		夕	497	627	345	9649	43	125	5	770	57	87%
		計	1613	1993	1340	31356	155	388	13.5	7330.5	58	85%
	休日	朝	212	432	147	3474	15	35	4.5	207	69	88%
		昼	235	478	141	3804	40	50	4	344	42	96%
		夕	201	268	144	3318	32	54	5	410	39	94%
計	648	1178	432	10596	87	139	13.5	3051	47	93%		
3月	平日	朝	373	548	218	7381	35	64	4.5	490.5	75	76%
		昼	425	733	216	8478	75	140	4	1068	39	94%
		夕	363	624	216	7183	45	101	5	770	49	84%
		計	1162	1905	650	23042	155	305	13.5	6210	50	86%
	休日	朝	322	683	60	3972	11	17	4.5	108	142	91%
		昼	370	623	60	4449	25	15	4	156	111	94%
		夕	327	507	60	4019	20	20	5	210	100	94%
計	1019	1813	180	12440	56	52	13.5	1458	115	93%		

注 令和6年度の実績を参照し、新編部隊の増加見積分を計上して記載

豊川駐屯地食堂における食器洗浄人員の配置（基準）



区分	主任務	配置人員					
		朝食		昼食		夕食	
		平日	休日	平日	休日	平日	休日
隊員食堂	責 現場責任者（全般指示、非常停止、食器格納兼任）	1	1	1	1	1	1
	A シンクに溜まった食器等を食器洗浄機へ流し入れ	1	1	2	1	2	1
	B 洗浄が完了した食器をカゴに入れ食器消毒保管庫へ格納	3	1	3	3	3	2
	C 食器返納棚に返納された食器を運搬し、洗浄	1	1	1	1	1	1
幹部食堂	幹部食堂の食器返納棚に返納された食器を運搬し、洗浄	0	0	1	0	0	0
計		6	4	8	6	7	5

「（食器洗浄及び清掃作業）年間を通じて必要となる消耗品のリスト（基準）」

No	使用区分	品名	備考
1	作業従事者個人用	マスク	
2	作業従事者個人用	個人用被服	帽子、ユニホーム、エプロン、履物等
3	作業従事者個人用	使い捨て手袋	
4	作業従事者個人用	爪ブラシ	
5	食器洗浄用	スポンジたわし	
6	食器洗浄用	中性洗剤、弱アルカリ性洗剤	
7	食器洗浄用	クレンザー	
8	食器洗浄用	油用食器洗剤	
9	食器洗浄用	除菌漂白剤	
10	食器洗浄器具清掃用	食器洗浄器用洗剤	
11	食器洗浄器具・卓上清掃用	消毒用アルコール	洗浄後消毒及び食卓・卓上品・椅子消毒
12	卓上清掃用	タオル、布巾	
13	卓上清掃用	洗濯用洗剤	タオル及び布巾用
14	食堂・食器洗浄室清掃用	ほうき	
15	食堂・食器洗浄室清掃用	デッキブラシ	
16	食堂・食器洗浄室清掃用	バケツ	
17	食堂・食器洗浄室清掃用	水切り	
18	食堂・食器洗浄室清掃用	モップ	
19	官民共用	アルコール消毒液	厨房入口、トイレ等
20	官民共用	手洗い石鹼液	厨房入口、トイレ等
21	官民共用	ペーパータオル	厨房入口、トイレ等
22	官民共用	トイレットペーパー	トイレ等

※19 から 22 は官民共用となるため、作業従事者数を基準とし、官側と要調整