

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊八尾駐屯地  
第398会計隊八尾派遣隊長 中内 優樹

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
5QJ11NS03680	5RSC1A21052 0001						
品名 または 件名							
八尾（7）第2木の本宿舎4棟防草シート貼付							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
陸上自衛隊 八尾駐屯地 第2木の本宿舎				八尾駐屯地業務隊 内線318 石川技官			
搬入場所				納期または工期			
管理科 営繕班 事務所				令和8年3月31日（火）			

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊事務室において示す。

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。  
入札日時場所：令和8年2月25日（水）10時00分 八尾駐屯地 幹部食堂

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

別紙のとおり

## 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 令和7・8・9年度全省庁統一競争参加資格「**役務の提供**」**D等級以上**で、近畿地域の競争参加資格を有する者。申請中の場合、その旨証明できる書面を提出すること。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (6) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (7) 入札者心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (8) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (9) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (10) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

## 2 契約条項等を示す場所等

- (1) 陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊 契約班
- (2) 陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> 内の「入札及び契約心得」による。
- (3) 適用する契約条項は、駐屯地標準契約書「役務請負契約条項」とし、特約条項は「談合等の不正行為に関する特約条項」及び「暴力団排除に関する特約条項」とする。

## 3 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所：陸上自衛隊八尾駐屯地 幹部食堂
- (2) 日 時：令和8年2月25日（水） 10時00分（時間厳守）

## 4 保証金等

- (1) 入札保証金及び契約保証金：免 除
- (2) 違約金： 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、**契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。**

## 5 入札説明会

実施しない。（質問事項等がある場合は下部記載の連絡先に連絡をすること）

## 6 入札方法

入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額（外税）を記入すること。

## 7 入札書等の提出

- (1) 入札書の様式は「入札書」の様式を基準とするも、業者随意様式による入札書様式を妨げるものではない。（A4縦使用横書きを推奨）  
ただし、入札書においては、下記の文言を記載することにより、契約条項の承諾及び暴力団排除に関する誓約とみなすものであり、下記の文言が入札書に記載されていない入札書は、契約条項の承諾及び暴力団排除に関する誓約がなされないものとし、無効とする。

「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、上記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札致します。  
また、「入札及び契約心得」に定める暴力団排除に関する事項について誓約します。」

## 8 落札決定方法

### (1) 総品目総額決定

- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された各項目の単価に数量を掛けた金額の合計額に、当該金額の10%（軽減税率対象品目8%）に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする）をもって落札（決定）金額とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）を記載すること。
- (3) 入札金額が当隊所定の予定価格の範囲内の最低価格の入札書を落札者とする。  
なお、落札者となるべき最低価格入札が2名以上ある場合は抽選により落札者を決定する。

## 9 契約書の作成

落札者は契約書等を作成するものとする。ただし、契約金額が100万円未満の場合は契約書の作成を省略する場合がある。

## 10 入札の無効

- (1) 第1項に示す競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札  
(2) 入札に関する条項に違反した入札  
(3) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難い入札  
(4) 入札者等が実施した「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約に虚偽があった場合の入札  
(5) 入札書は、当隊所定の様式を使用するものとする。

## 11 その他

- (1) 電報・電話・FAXによる入札は、認めない。  
(2) 郵便による入札の場合は入札日前日17時までに必着となるよう発送すること。  
なお、郵送する際は、事前に連絡をするとともに、便着の確認を電話にて行うこと。  
(3) この入札に関する公告は  
陸上自衛隊信太山駐屯地 第398会計隊  
陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊  
陸上自衛隊和歌山駐屯地 第398会計隊和歌山派遣隊 に掲示  
また、陸上自衛隊中部方面隊ホームページ  
<http://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> に掲載  
(4) 入札へ参加を希望する者は入札参加の有無（申込票）、資格審査結果通知書の写しを速やかに提出すること。（FAX可）  
(5) 入札書は、随時第398会計隊八尾派遣隊事務所において配布する。  
また、郵送、メールでも配布する。  
(6) 市場価格調査の提出をお願いします。  
期限：令和8年2月16日（月） 17時00分 （FAX可）  
(7) 問い合わせ及び連絡先  
ア 入札及び契約に関する事項  
〒581-0043 大阪府八尾市空港1-81  
陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊 契約班 （担当：中島）  
TEL 072-949-5131（内線：348）  
FAX 072-949-5313  
イ 仕様書内容及び現場等に関する事項  
八尾駐屯地業務隊管理科営繕班 （担当：石川）  
TEL 072-949-5131（内線：318）

陸上自衛隊仕様書

- 1 件 名  
八尾（7）第2木の本宿舎4棟防草シート貼付
- 2 場 所  
大阪府八尾市西木の本4丁目4番地 第2木の本宿舎
- 3 期 間 等  
契約締結日 ～ 令和8年3月31日

4 役務概要

種 類	概 要	数 量	備 考
雑草対策	防草シート貼付 (細部は図面による)	643.38㎡	

5 一般事項

(1) 適用基準

本作業は、仕様書・図面によるほか公共建築工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁官繕部監修）建築工事編に基づき実施する。

(2) 協議

ア 作業に際し仕様書に記載なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施する。

イ その他、不明な事項についてはその都度監督官と協議し、指示に従うものとする。

(3) 承諾図

作業にあたり、事前に承諾図等を提出し、監督官の承諾を得るものとする。

(4) 使用材料

仮設材料以外は全て新品とし、監督官の材料検査に合格したものを使用する。

(5) 現場管理

ア 本作業は請負業者の責任において実施するものとし、作業に際し破損した場合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧する。

イ 作業に際し、請負業者は作業内容を作業関係者に十分掌握させると共に作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施する。

ウ 作業中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告する。

エ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請負業者の責任において管理する。

(6) 工程表

請負業者は、作業に先立ち、監督官と協議の上、工程表を作成し監督官に提出するものとし、了解を得た後作業する。

(7) 写真

請負業者は、作業の主要な段階及び監督官の指示する場所において写真撮影を実施するものとする。項目は、作業前・作業中・作業完了後及び監督官の指示箇所とする。また写真は、作業完了後速やかにA4判アルバムに整理のうえ1部提出する。

(8) 電気・水の使用

自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。但し、使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。

6 特記事項

(1) 本仕様書及び図面記載寸法は、標準寸法につき作業に際し、事前に細部原寸を確認すること。

(2) その他作業に係る特記事項については図面のとおりとする。

(3) 材料品質

製造元等の参考記載がある場合においては当該記載事項の同等品以上とする。なお、特記なきものについてはJIS及び各種協会規格に合致するものとし、製造メーカー等による出荷証明書を提出すること。また材料の色彩等については、事前に見本等を提出し監督官の承認を得た後使用すること。

(4) 発生材等

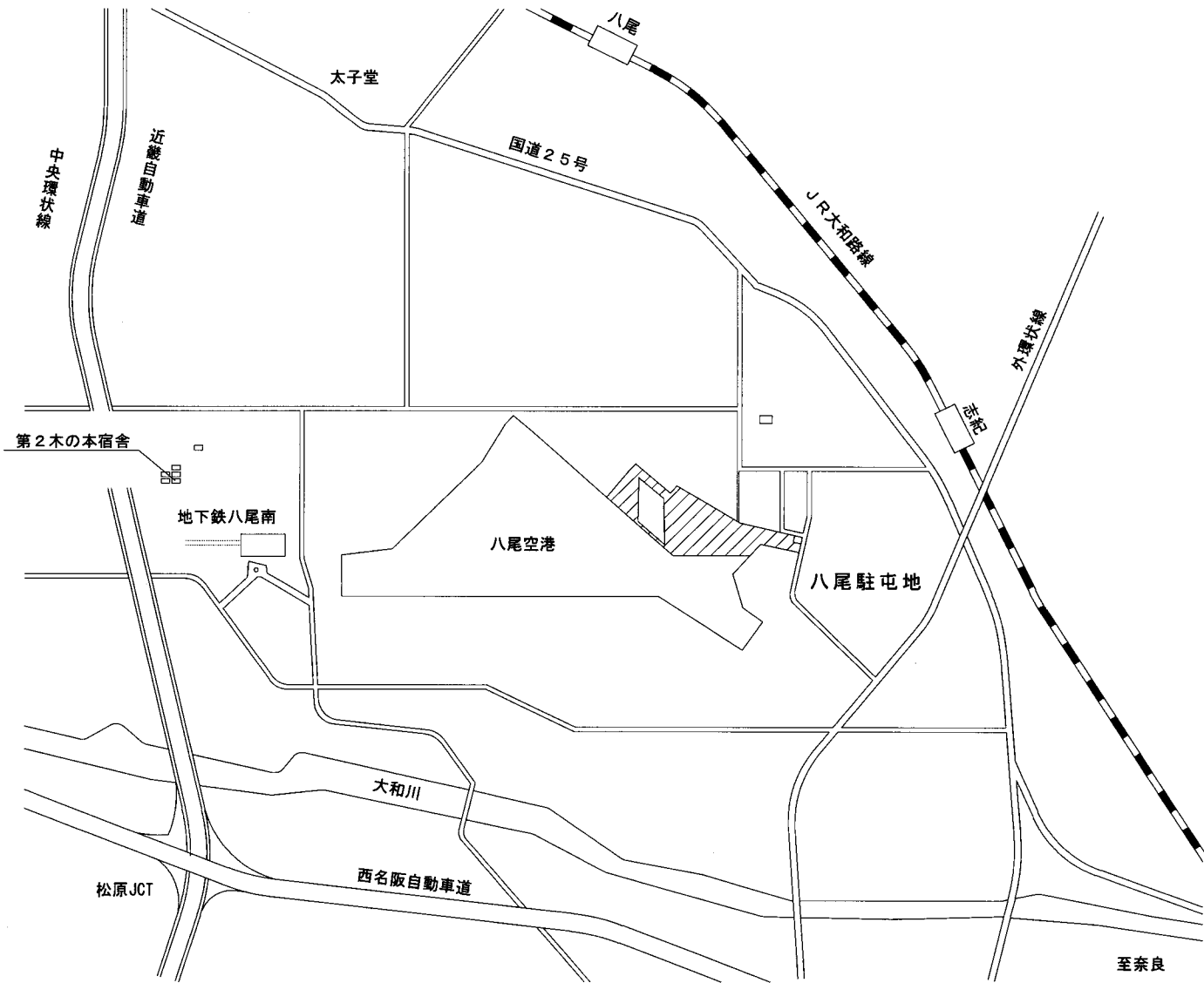
本作業により発生した廃棄物については、廃棄物の処理及び清掃に関する法令等を厳守し請負業者の責任において場外処分を実施し、A票、B2票、D票、E票の写しを提出（するものとする。また、鉄屑等売却が可能なものについては種別毎に整理し発生材調書を添えて指示された場所を集積後、官側に引き継ぐものとする。

7 提出書類

- |                |                |
|----------------|----------------|
| (1) 内訳明細書      | 1部（契約後、速やかに）   |
| (2) 工程表        | 1部（契約後、速やかに）   |
| (3) 着手届        | 1部（契約後、速やかに）   |
| (4) 完了届        | 1部（作業完了後、速やかに） |
| (5) 現場代理人指名通知書 | 1部（契約後、速やかに）   |
| (6) 作業写真       | 1部（作業完了後、速やかに） |
| (7) その他指示された書類 | 必要部数（その都度）     |

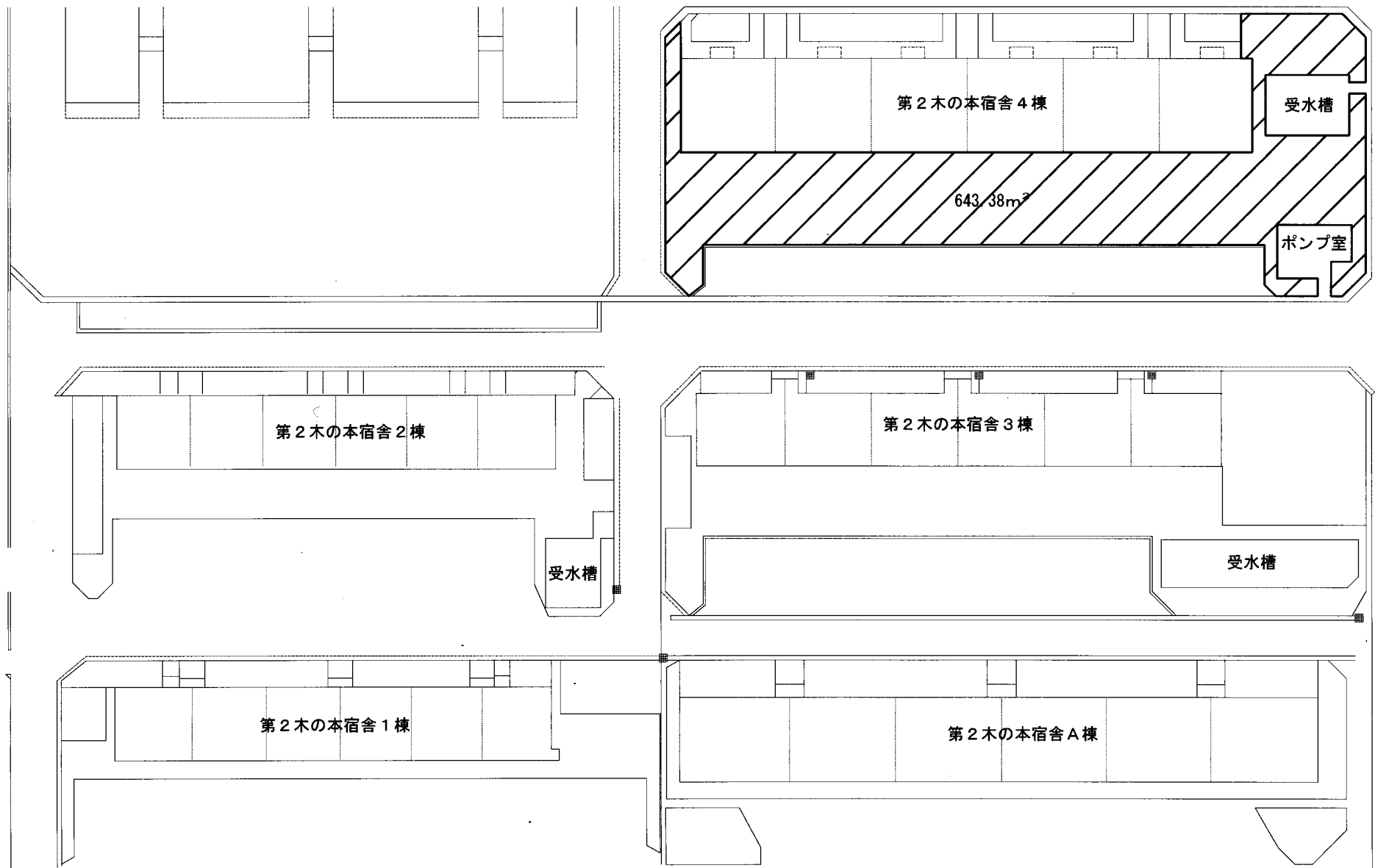
8 完了検査

本作業完了後、本仕様書に基づき検査官が検査を実施し、合格をもって完了とする。手直し事項が生じた場合については、手直し完了後再度検査を受け、合格をもって完了とする。

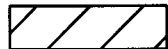


案内図 S=1/50,000

件名	八尾(7)第2木の本宿舎4棟防草シート貼付	仕様書番号	2/3
仕様書名称	案内図	縮尺	図示
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			



凡例



: 防草シート貼り箇所 計643.38㎡

(参考型式: アオイ化学 ウィードシートM又はグリーンフィールド ザバーン350G)

※樹木、マンホール、蓋、雨水管、フェンス、電柱等部分については切り欠きして貼ること

第2木の本宿舎配置図 S=1/500

件名	八尾(7)第2木の本宿舎4棟防草シート貼付	仕様書番号	3/3
仕様書名称	配置図	縮尺	図示
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			

# 入札参加申込書 (八尾駐屯地)

下記の入札に参加します。

入札件名	八尾(7)第2木の本宿舎4棟防草シート貼付		
入札日時	令和8年2月25日(水)	10:00	
市価調査書提出期限	令和8年2月16日(月)	17:00	
落札決定方式	総品目総額決定		
会社名			担当者名
連絡先	TEL		FAX
入札書受取方法 (いずれかに○)	1. インターネットホームページからダウンロードして受取 2. 電子メールで受取 (メールアドレス記入欄: ※過去にメール受け実績ありで、変更なければ記入不要 ※メールで受領を要望する場合は下記連絡先に連絡をすること。)		
入札の方法	当日(持込) ・ 事前(郵送等)		

※必ず全省庁統一資格決定通知書(写)を添えてFAX又はメールしてください。

TEL番号:072-949-5131(内線348 中島宛)

FAX番号:072-949-5313

メールアドレス: ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

# 入 札 書

分任契約担当官  
陸上自衛隊八尾駐屯地

第398会計隊八尾派遣隊長 中内 優樹 殿

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名

※押印は担当者氏名とその連絡先で代えることができます

¥ (税別)

- 履 行 期 限 : 令和8年3月31日
- 履 行 場 所 : 第2木の本宿舎
- 決 定 方 法 : 総品目総額決定

当社（私又は当団体）は、本入札の提出をもって、暴力団排除に関し、入札心得に定める事項について誓約いたします。  
「上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等承諾のうえ入札見積もりいたします。」

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考	
1	八尾(7)第2木の本宿舎 4棟防草シート貼付	仕様書のとおり	セット	1				
2		以下余白						
3								
4	金額内訳書の添付をお願いいたします。							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

# 市場価格調査書

分任契約担当官  
陸上自衛隊八尾駐屯地

第398会計隊八尾派遣隊長 中内 優樹 殿

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名

※押印は担当者氏名とその連絡先で代えることができます

¥ (税別)

- 履行期限 : 令和8年3月31日
- 履行場所 : 第2木の本宿舎
- 決定方法 : 総品目総額決定

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	八尾(7)第2木の本宿舎 4棟防草シート貼付	仕様書のとおり	セット	1			
2							
3	仕様書に基づく、内訳書(業者随意様式)の添付をお願いいたします。 (例) 1 部材費(材料費、教育資料作成費等) 2 労務費(教育費等) 3 その他(諸経費、日当、賃金、旅費等)						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

# 委任状（入札等）

陸上自衛隊八尾駐屯地  
分任契約担当官  
第398会計隊八尾派遣隊長 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者名  
連 絡 先

令和 年度の入札等について、入札書の提出に関し、  
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、  
を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

## 記

- 1 入札書提出の件
- 2 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。