

見積依頼第30号
令和8年2月5日

分任契約担当官代理
陸上自衛隊山口駐屯地
第322会計隊長 平木 博貴

第322会計隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について






- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争参加資格	備考
1	130号建物建具補修	山口駐屯地	令和8年 3月31日	令和8年 3月5日	令和8年 2月13日 09:00	令和8年 2月13日 09:00		総品目総額

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒753-8503
山口県山口市上宇野令 784
陸上自衛隊山口駐屯地 第322会計隊 契約班 担当：泰井
電話番号 083-922-2281 (内線：343)

130号建物建具補修

業務隊長	管理科長	営繕班長	営繕主任					担当
								
名称				130号建物建具補修				
図面種別				表紙				
				図面番号		1 / 3		
				山口駐屯地業務隊管理科				

仕 様 書

- 1 名 称
130号建物建具補修
- 2 期 間
契約締結日 ~ 令和8年3月31日
- 3 作業場所
山口県山口市上宇野令784 陸上自衛隊山口駐屯地
- 4 概 要
鋼製扉用握り玉錠補修 3箇所
- 5 一般事項
 (1) 本作業は本仕様による他、下記仕様書及び関係諸規則に基づき、監督官の指示に従い誠実に実施する。
 ・ 公共建築工事標準仕様書 (建築工事)
 ・ 公共建築改修工事標準仕様書 (建築工事)
 (2) 図面または仕様書に不明な事項、また疑義が生じた場合は、監督官と協議し、仕様書等に記載なき事項でも技術上必要なものは請負者の責任において良的に施工する。
 (3) 本作業は、本仕様書に対し十分な知識、経験及び技術を有し、施工を確実に遂行できる者により実施する。
 (4) 請負者は、本作業に伴い施設の解体または損害等を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、速やかに現状復旧を実施する。
 (5) 現場の納まり等で材料または取付工法等の軽微な変更が必要となる場合は、監督官と協議を行った上で指示に従い施工する。なお、軽微な変更に伴う請負金額の変更及び工期の延長は無いものとする。
 (6) 請負者は、作業実施条件を十分に把握すると共に、作業員に対し安全教育を実施し、安全な施工方法及び安全点検を徹底する。
 (7) その日の作業終了の都度、作業場所及び周辺の後片付け及び清掃を実施する。また、作業中であっても適時、整理整頓する。
 (8) 請負業者の駐屯地内での行動については監督官の指示に従うものとし、作業現場以外に立ち入らないものとする。
 (9) 本作業に必要な電気、水等は請負業者の負担とする。なお、試運転等の本作業に当然必要となるものについてはその限りではない。
 (10) 本作業により発生した金属類については、監督官の指定する場所まで運搬を行うと共に、種別毎に整理、集積し、官側の指示発生材調書を併せて提出する。
 なお、その他の廃棄物については請負業者の責任において「廃棄物処理及び清掃に関する法令」等に基づき適正に処分を実施する。

6 特記事項

- (1) 本作業に使用する材料は全て新品とし、カタログ等を提出し監督官の承認を得た上で使用する。なお、特記事項に無いもの、または規格・品質等が明示されていないものは、JIS規格及び各種協会規格に適したものを使用する。
 (2) 本仕様書及び図面記載寸法は標準寸法であり、施工に際して現場代理人立会いのもと、細部を採寸確認し、各作業を実施する。
 (3) 本作業の施工期間については下表によるものとし、細部は監督官との調整による。

施 工 期 間	備 考
令和8年3月31日(火)	書類提出・完成検査は3月31日(火)までに実施

- (4) 作業現場周辺は、施設利用者の往来に注意し、十分な安全対策を実施する。
 (5) 本作業に必要なとなる雑材料及び消耗品については請負業者により準備する。
 (6) 本作業の完成は、竣工後、履行期間内に全ての書類を監督官へ提出し、検査官の検査合格をもって完成とする。

なお、手直しが生じた場合、速やかに手直しを実施し、再度検査を実施する。

7 提出書類

- 本作業の提出書類は下記のとおりとし、期限までに必ず提出する。
- | | | |
|-----|----------------------------|------|
| (1) | 現場代理人等通知書
(契約後、速やかに) | ・ 1部 |
| (2) | 現場代理人略歴書
(契約後、速やかに) | ・ 1部 |
| (3) | 受任者・下請負者等通知書
(契約後、速やかに) | ・ 1部 |
| (4) | 工程表
(契約後、速やかに) | ・ 1部 |
| (5) | 着工通知書
(着工前) | ・ 1部 |
| (6) | 完成通知書
(完成後、速やかに) | ・ 1部 |
| (7) | 出荷証明書
(完成後、速やかに) | ・ 1部 |
| (8) | 写真
(完成後、速やかに) | ・ 1部 |
- ※写真については、各工程(着工前・施工中・完成後)、隠蔽箇所及び監督官の指示する箇所を撮影し、A4版写真帳に整理し提出する。
 (9) その他監督官が指示する書類(その都度)

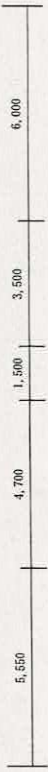
名 称 130号建物建具補修

図面種別 仕様書

図面番号

2 / 3

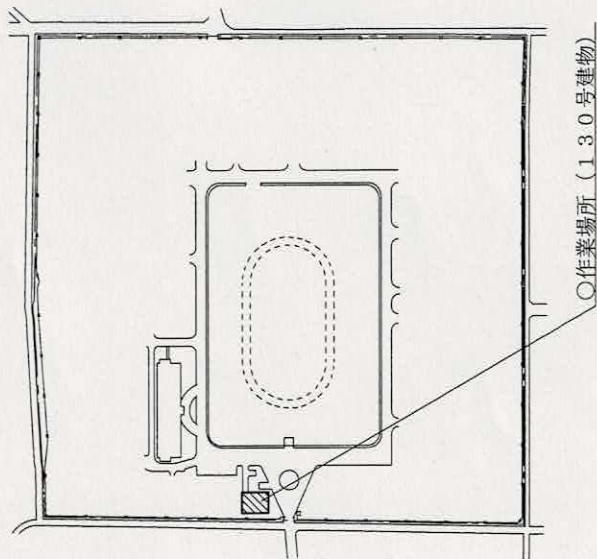
山口駐屯地業務隊管理科



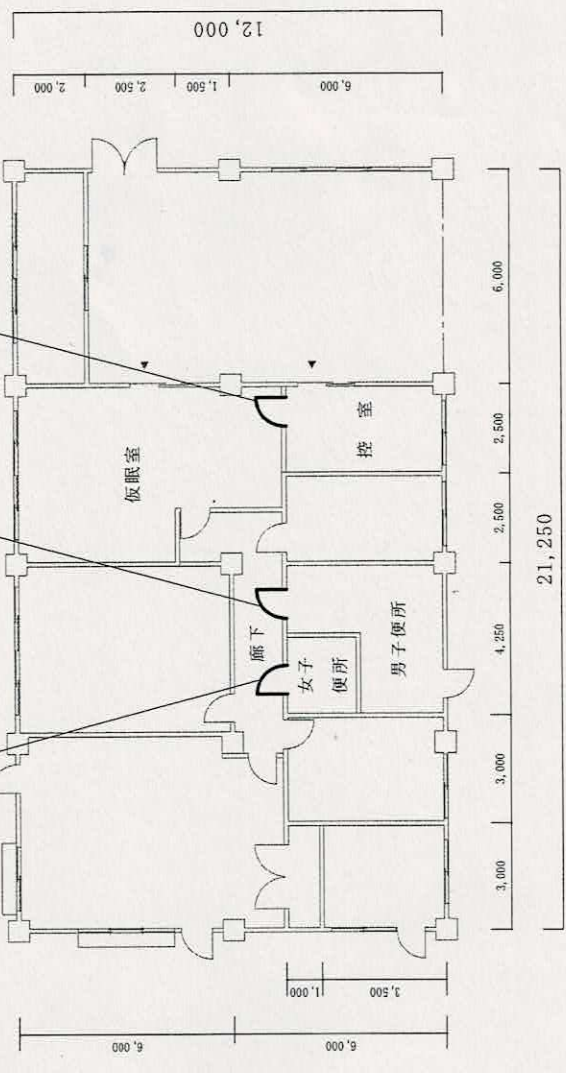
【男子便所】
 既設扉用押し板撤去 : 2枚
 ステップ平板新設 (穴塞ぎ) 40×40 : 3枚
 ステップ平板新設 (穴塞ぎ) 100×40 : 1枚
 掘り玉錠新設 : 1個
 ※便所側 : 4Aカーン 廊下側 : 4Aカーン

【女子便所】
 既設扉用押し板撤去 : 2枚
 ステップ平板新設 (穴塞ぎ) 40×40 : 2枚
 ステップ平板新設 (穴塞ぎ) 100×40 : 1枚
 掘り玉錠新設 : 1個
 ※便所側 : 4Aカーン 廊下側 : シンカー

【控室】
 既設掘り玉錠撤去 : 1個
 掘り玉錠新設 : 1個
 ※控室側 : 4Aカーン 仮眠室側 : シンカー



○作業場所 (130号建物)



130号建物平面図 S=1:150

山口駐屯地配置図 S=1:Free

名称	130号建物建具補修	
図面種別	配置図・平面図	
図面番号	3/3	
	山口駐屯地業務隊管理科	

見積書

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
130号建物建具補修	仕様書のとおり	ST	1		
納入(履行)場所	山口駐屯地	納期(履行期限)		8.3.31	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 8年 2月 13日

分任契約担当官
陸上自衛隊山口駐屯地
第322会計隊長 平木 博貴

殿

住 所

会 社 名

代表者名

市場価格調査書

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
130号建物建具補修	仕様書のとおり	ST	1		
納入(履行)場所	山口駐屯地	納期(履行期限)		8.3.31	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊山口駐屯地
第322会計隊長 平木 博貴

殿

住 所

会 社 名

代表者名