

令和8年2月3日

陸上自衛隊金沢駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
148	冷媒(フロンガス)回収役務	陸上自衛隊 金沢駐屯地	8.3.31	8.2.3	8.2.13 10時00分	8.2.13 10時00分	なし	総額決定

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒921-8520
石川県金沢市野田町1丁目8番地
陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊 契約班(担当:櫻井)
076-241-2171(内線349)

オープンカウンター補足説明

1 契約条項を示す場所

金沢駐屯地第336会計隊において示す。

2 見積合わせの場所及び日時

(1) 場 所: 陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊事務所

(2) 日 時: 令和8年2月13日 10時00分

3 説明会

実施しない。

4 見積方法

見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額(外税)を記入すること。

5 見積決定方法

総額決定

見積決定にあたっては、見積書に記載された金額に、当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする)をもって決定金額とするので、見積者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100を記載すること。

見積金額が当隊所定の予定価格の範囲内の最低価格の見積を決定者とする。なお、見積決定者となるべき最低価格の見積が2名以上ある場合は抽選により見積者を決定する。

6 契約書の作成

契約相手方に決定した者は決定後遅滞なく「駐屯地用標準契約書」により契約書等を作成する。但し、契約金額が100万円未満の場合は、契約書の作成を省略する。

7 その他

(1) 入札及び契約心得は、中部方面隊ホームページ内の標準入札心得による。

(2) この見積に関する公告及び陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領は

陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊に掲示しています。

また、陸上自衛隊中部方面隊ホームページ

<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲載しています。

(3) 市場価格調査にご協力願います。(見積書と同時提出可)

(4) 規格の確認及び落札後の日程等調整は、下記(5)イの連絡先までお願いいたします。

(5) 問い合わせ及び連絡先

ア 見積及び契約に関する事項

〒921-8520 石川県金沢市野田町1-8

陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊契約班 担当:櫻井

TEL 076-241-2171(内線 349)

イ 規格、納品に関する調整先

陸上自衛隊金沢駐屯地 業務隊補給科 宇戸(内線:385)

申込日年月日：

参加申込票

公開日	令和8年2月3日			
件名	一連番号：148 冷媒（フロンガス）回収役務			
見積り合わせの日時	令和8年2月13日 10時00分			
見積り合わせの場所	陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊事務所			
会社名				
電話番号				
FAX番号				
メールアドレス				
担当者名				
参加方法	持参	郵便	メール	FAX
(該当する欄に○をして下さい)				

注意事項等

- 1 見積り合わせに参加を希望する場合は本申込票に必要事項を記入し、下記の連絡先までメールまたはFAX送信ください。（見積書と同時提出可）
- 2 見積書を郵送する場合
郵送する封筒の表に**見積り合わせの件名、見積り合わせの日時**を**朱書き**により明記して郵送し、発送者の責により到着の確認を実施してください。
なお、**FAX又はメールでの提出も可**とし、その場合でも発送者の責により受信の確認をお願いします。

3 連絡先

第336会計隊 契約班 担当：櫻井
TEL 076-241-2171（内線：349）
FAX 076-241-2374
メール ma336fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

見積書

件名リスト一連番号	148
-----------	-----

見積金額 ￥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

番号	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	冷媒(フロンガス)回収役務	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納地	陸上自衛隊金沢駐屯地	納期	令和8年3月31日		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実要施項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊金沢駐屯地
第336会計隊長 山崎 誠 殿

住 所
会 社 名
代表者名

見積書

件名リスト一連番号	148
-----------	-----

見積金額 ¥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
見本					
納地	陸上自衛隊金沢駐屯地	納期	令和8年3月31日		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実要施項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊金沢駐屯地

第336会計隊長 山崎 誠 殿

※ 会社印・代表者印が「お互いに重ならないように」注意して下さい。

住所 石川県金沢市〇〇町〇丁目△-△
会社名 株式会社 〇〇〇商事
代表者名 代表取締役 〇〇 △△

※ 押印を省略する場合の記載例

(下記下線部について上記の「住所・会社名・代表者名」欄にご記入下さい)

住所 : 石川県金沢市〇〇町〇丁目△-△
会社名 : 株式会社 〇〇〇商事
代表者氏名 : 代表取締役 〇〇 △△ 又は ★★営業所長 ☆☆ ☆☆ 等
担当者名 : 担当者 : 〇〇課 山本 三郎
担当者連絡先 : 連絡先 : 076-33-1234

市場価格調査書

件名リスト一連番号	148
-----------	-----

見積金額 ¥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

番号	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	冷媒(フロンガス)回収役務	仕様書のとおり	ST	1		
2		内訳				
3	冷媒回収作業費		ST	1		
4	書類作成費		ST	1		
5	諸経費		ST	1		
6						
7						
8						
9						
10						
19	※上記内訳は一例ですので他に追加事項等ございましたら修正・追記願います。					
	納入(履行)場所	陸上自衛隊金沢駐屯地	納期(履行期限)	令和8年3月31日		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実要施項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊金沢駐屯地
第336会計隊長 山崎 誠 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

陸上自衛隊仕様書			
物品番号		仕様書番号	
冷媒（フロンガス）の回収役務	金沢駐業		
	作成	令和 7年 9月 2日	
	変更	令和 8年 2月 2日	
	作成部隊等名	金沢駐屯地業務隊 補給科	

1 総則

この仕様書は、金沢駐屯地において陸上自衛隊金沢駐屯地の製氷機など冷媒を封入された機器類で、フロン排出規制法の統制をうけるもの（第1種特定製品）に封入された冷媒の回収役務を調達する場合について規定する。

2 品名

冷媒（フロンガス）の回収役務

3 引用文書

この仕様書に引用する文書は、この仕様書に規定する範囲内においてこの仕様書の一部をなすものであり、入札書または見積書の提出時における最新版とする。

- (1) GLT—CG-Z000001Z 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書
- (2) 法令等

フロン類の使用合理化及び管理の適正化に関する法律（フロン排出規制法）平成25年法律第39号

4 冷媒回収対象物品

製造会社	器材名	数量	冷媒	質量（推定）
東芝	HTC-630M	1	HFC R134a	70g
ナカトミ	DM-15	2	R407C	900 g
スイデン	SS-16MU-1	2	R470C	680 g

5 回収資格

経済産業省「第1種 フロン類充填回収業者」として資格を有し登録されていることとする。

6 処理要領

(1) 回収方法

金沢駐屯地内での回収とする。

(2) 回収後の処置

ア 回収された冷媒は廃棄し、引取り証明書（一般財団法人・環境保全機構（JRECO）様式「行程管理票」を使用することを基準とする。）を発行することとする。

イ フロン回収処理後は冷媒処理完了のシール等を張り付けることとする。

(3) 注意事項

取扱いを丁寧にして、冷媒の漏洩の生じないようにすることとする。

(4) 経済産業省「フロンガス排出抑制法」に適合することとする。

7 冷媒回収に対する要求

(1) 万一、冷媒が漏れ出て回収困難となった場合の責任は業者側が負うこととする。

(2) 使用する資機材等は業者側が準備することとする。

(3) 作業中の安全管理については万全を期することとする。

8 検査

受領検査官が立会し、回収完了時の検査をもって合格とする。

9 その他

本仕様書に明記されていない不明な事項については、係官の指示による。