

公 告

分任契約担当
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5QGR1TD01030		5RMU1A40017 0001					
品名 または 件名							
松山（7）北梅本宿舎1号棟501・506号室 床補修 ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
松山駐業				北梅本宿舎			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
福德曹長（329）				令和8年3月31日（火）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊松山駐屯地第358会計隊 事務室

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない

入札日時場所：令和8年2月17日（火）11時00分 入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
 - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
 - (3) 令和7・8・9年度競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」における等級D等級以上に格付けされており、四国地域の参加資格を有する者。
 - (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
 - (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
 - (6) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
 - (7) 契約担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。(協力者を含む。)
 - (8) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (9) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。ここでいう「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
 - ア 資本関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社(会計法(平成17年法律第86号)第2条第3号及び会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。)又は(イ)について子会社の一方が会社更生法(昭和27年法律第172号)第2条第7項に規定する更正会社(以下「更正会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第2条第4号に規定する再生手続(以下「再生手続」という。)が存続中の会社である場合を除く。

 - (ア) 親会社(会社法第2条第4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社の関係にある場合
 - (イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
 - イ 人的関係にある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合は除く。

 - (ア) 一方の会社の役員(常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役員、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員は除く。以下の号において同じ。)が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
 - (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合
 - ウ ア又イに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合
- (10) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

2 適用する契約条項等及び示す場所

- (1) 駐屯地標準契約の下記の条項を適用する。
 - ア 基本契約条項：役務請負契約条項
 - イ 特約条項：談合の不正防止に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項
- (2) 入札資料等は、下記に示す期間、第358会計隊 契約班窓口において配布する。
令和8年2月3日(火)～令和8年2月16日(月)
(土・日曜、祝日を除く0900～1600)

3 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。)をもって落札価格とするので入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には見積もった金額の110分の100を記載してください。

4 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札、入札条件に違反した入札、入札金額が明瞭でない入札、入札者が識別しがたい入札は無効とする。
- (2) 不当に価格をせり上げ、又はせり下げる目的をもって談合をなした者の入札
- (3) 他人の入札参加を妨害した者の入札
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態があった場合
- (5) その他、入札に関する条項に違反した入札

- 5 契約書
100万円以上は作成する。契約書記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- 6 落札に関する事項
- (1) 落札決定
入札価格が、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
なお、落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、直ちにくじにより落札者を決定する。
- (2) 違約金
落札者が契約締結に応じない場合は、落札金額の100分の5以上、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収します。
- 7 代金の支払
代金の支払については履行終了後検査合格後、正当な請求書受理後、30日以内に支払う。
- 8 その他
- (1) 入札参加希望者は、参加希望の旨を令和8年2月16日(月)17時までに下記問い合わせ先へ連絡するとともに、資格審査結果通知書(写)及び入札参加受付票を事前に提出して下さい。(FAX送付可)
- (2) 郵便による入札については、令和8年2月16日(月)17時担当者到着分までを有効とします。なお、郵便入札の場合必ず便着の確認(連絡先(8)参照)をお願いします。
- (3) 入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡します。
- (4) 電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めません。
- (5) 代表者以外での入札については、入札日に委任状を持参してください。
- (6) 市価調査等依頼の場合はご協力をお願いします。
- (7) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊松山駐屯地 第358会計隊事務所にて閲覧するか中部方面隊HP調達情報、中部方面会計隊入札公告・結果、心得・契約書を閲覧して下さい。
- (8) 入札に関する問い合わせ先
〒791-0245
愛媛県松山市南梅本町乙115 陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊 担当：^タ多田
TEL：089-975-0911(内線347)
FAX：089-975-0099(直通)
- (9) 仕様内容、現地確認に関する問い合わせ先
松山駐屯地業務隊厚生科 ^{フクトク} 福德(内線329)



本公告は、陸上自衛隊松山駐屯地第358会計隊
及び陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲示

入札参加受付票

分任契約担当官陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 殿

- 1 入札件名：松山（7）北梅本宿舎1号棟501・506号室 床補修 ほか1件
- 2 入札日時：令和8年2月17日（火）11時00分
- 3 入札場所：陸上自衛隊松山駐屯地 第358会計隊 入札室
- 4 入札参加希望業者等
会社名、住所、代表者名、連絡先等

電話番号：_____

FAX番号：_____

担当者氏名等：_____

- 5 入札参加方法（該当欄に○印を）

持参	郵送

松山（7）北梅本宿舎1号棟501・506号室 床補修

件名	松山（7）北梅本宿舎1号棟501・506号室 床補修					図番	面号	1/2
業務隊長	厚生科長	厚生班長						担当
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 厚生科								

仕様書

- 1 件名 : 松山(7)北梅本宿舎1号棟501・506号室 床補修
 2 場所 : 愛媛県松山市北梅本町165-5 (北梅本宿舎1号棟501・506号室)
 3 概要 : 床補修
 (1) 床重ね張り役務(北梅本宿舎1号棟501・506号室) 一式
 (2) その他必要器材一式 一式

4 期間 : 契約締結日~令和8年3月31日

5 一般事項

- (1) 本作業は本仕様書によるほか、国土交通省監修「公共建築工事・改修工事標準仕様書(建築工事編)」に基づき実施すること。
 (2) 請負者は作業にあたり、諸法規を遵守し、作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は請負者の負担と責任において実施すること。
 (3) 請負者は作業にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。
 (4) 請負者は作業にあたり、着手前・各工程・完了後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影し、A4版アルバムに整理し、1部提出すること。
 (5) 作業範囲以外の箇所に損傷を与えないように十分注意し、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、請負者の責任において、原形に復旧すること。

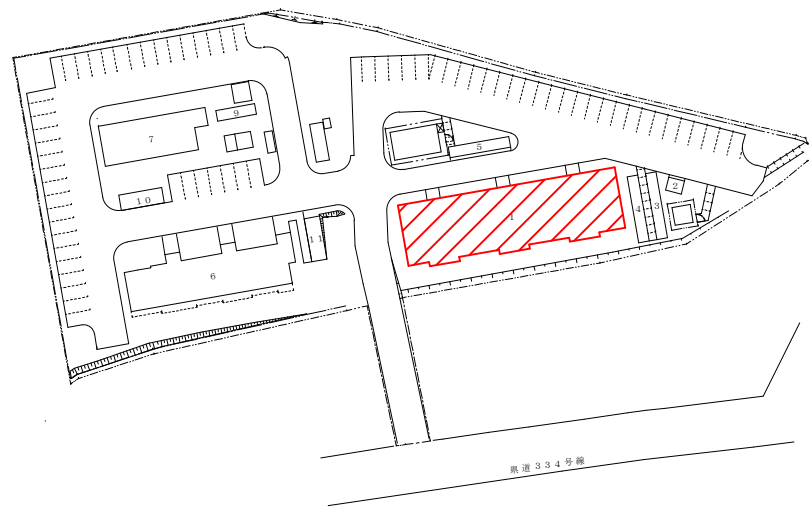
6 特記事項

- (1) 本役務で使用する部材については、事前に監督官に承認を得ること。
 (2) 本役務で使用する消耗品等は業者負担により作業すること。

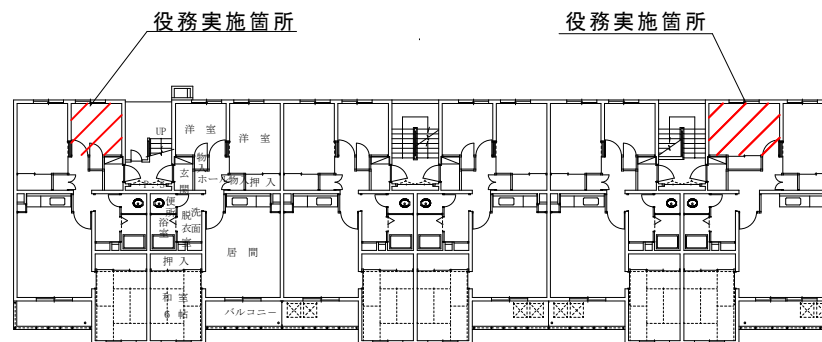
7 提出書類

- (1) 現場代理人届 1部(着手前)
 (2) 工程表 1部(着手前)
 (3) 役務着手届 1部(着手前)
 (4) 日誌 1部(その都度提出)
 (5) 役務完了届 1部(完了後)
 (6) 写真 1部(完了後すみやかに提出)

※ 必ず現地を確認し、入札・施工の実施をすること。



北梅本宿舎配置図 S=1:1200



北梅本宿舎1号棟5階平面図 S=1:200

件名	松山(7)北梅本宿舎1号棟501・506号室 床補修		
図面名称	仕様書		
作成月日	令和8年2月2日	図面番号	2/2
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 厚生科			

松山（7）北梅本宿舎1号棟206・506号室 壁補修

件名	松山（7）北梅本宿舎1号棟206・506号室 壁補修				図番	面号	1 / 4
業務隊長	厚生科長	厚生班長					担当
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 厚生科							

仕 様 書

- 1 件 名：松山（7）北梅本宿舎 1号棟206・506号室 壁補修
- 2 役務場所：愛媛県松山市北梅本町 1 6 5－5（北梅本宿舎1号棟206・506号室）
- 3 役務概要：北梅本宿舎 1号棟居室内 壁補修
- 4 役務期間：契約締結日～令和 8年 3月 3 1日
- 5 一般事項
- (1) 総 則
本作業は本仕様書及び図面等に基づき作業を実施する。
- (2) 現場管理
- ア 請負者は作業にあたり、諸法規を遵守し、作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は請負者の負担と責任において実施すること。
- イ 請負者は作業にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。
- ウ 請負者は作業にあたり、着手前・各工程・完了後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影し、A 4版アルバムに整理し、1部提出すること。
- エ 作業範囲以外の箇所に損傷を与えないように十分注意し、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、請負者の責任において、原形に復旧すること。
- オ 許可無く、作業場所及び指定された場所以外への立入りを禁ずるものとする。
- カ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な措置を施すと共に請負者の責任において管理すること。
- (3) 作業時間等
作業時間は 08：15～17：00とする。
- なお、日程調整により、作業日が日曜日、祭日、祝日、土曜日となる場合がある。
- (4) 工程表
請負者は、作業着手前に工程表 2部を提出し監督官の承認を受けたのちに着手するものとする。
- (5) 日誌
請負者は、原則として作業期間中所定の様式による日誌を、翌日 1 2時までに監督官に提出するものとする。

- (6) 完成検査
作業完了の際は、所定の様式による完了届 2部を提出し、検査官の検査を受け、不合格の場合には、速やかに不備な箇所の手直しを行い再検査を受けるものとする。
- (7) 産業廃棄物
撤去作業において発生材（金属屑・産業廃棄物）が生じた場合は、監督官の指示により金属屑は監督官に引継ぎ、産業廃棄物においては適正に処分を行い、産業廃棄物管理票（E票）の写しを提出すること。
- (8) 材料検査
本作業に使用する材料は、原則として監督官の検査を受け合格した物を使用するものとする。
- (9) その他
使用する器材等については、すべて請負者において準備する。

6 提出書類

- (1) 現場代理人届 1部（着手届）
- (2) 工程表 1部（着手前）
- (3) 役務着手届 1部（着手前）
- (4) 日誌 1部（その都度提出）
- (5) 役務完了届 1部（完了後）
- (6) 写真 1部（完了後すみやかに提出）

件 名	松山（7）北梅本宿舎 1号棟206・506号室 壁補修		
図面名称	一般仕様書		
作成月日	令和 8年 2月 2日	図面番号	2 / 4
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 厚生科			

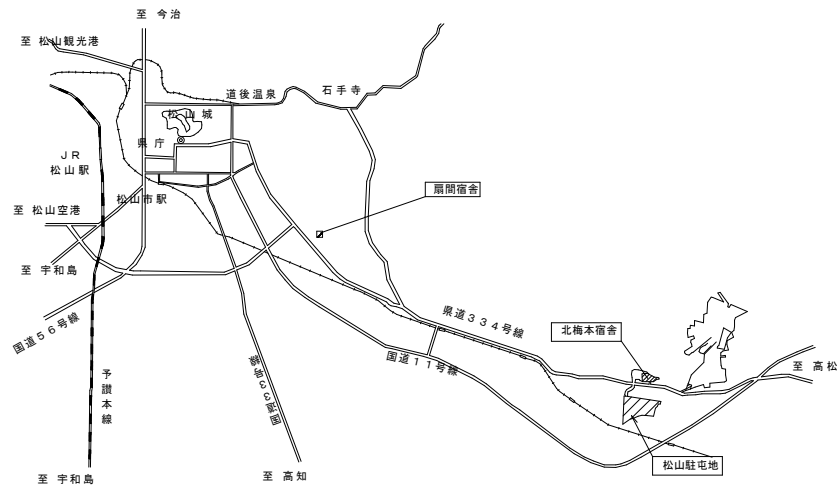
8 特記事項（※特記事項は、本特記仕様書記載内容及び図示による。）

(1) 役務内容

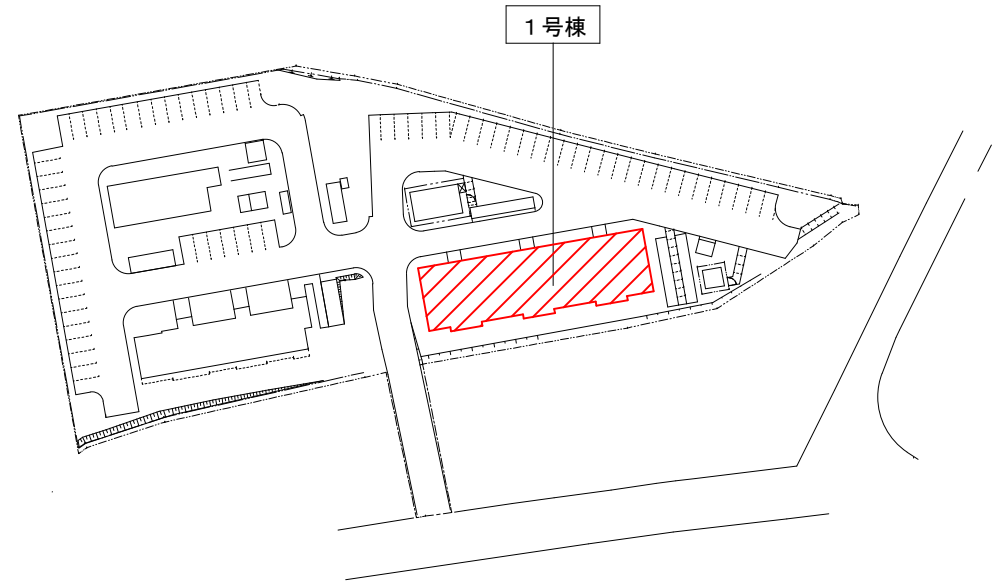
ア 北梅本宿舎1号棟206・506号室（洋室×4部屋、居間×2部屋）

既存壁撤去・処分、石膏ボード・下地材（胴ぶち）・見切り材・巾木張替（OP塗り）

クロス張り

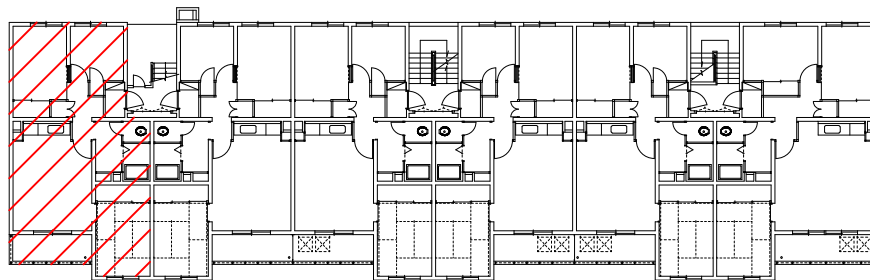


案内図 S=1:n

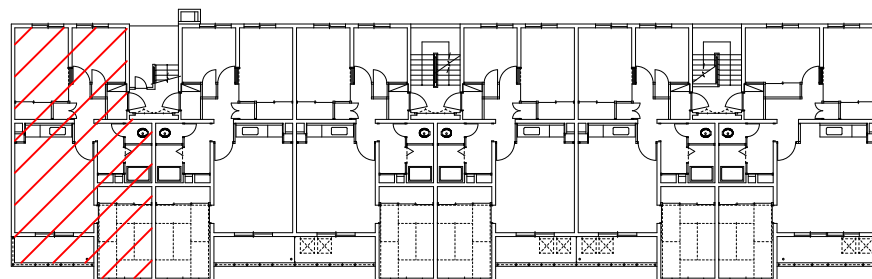


※ 必ず現地を確認の上、入札・施工をするものとする。

件名	松山（7）北梅本宿舎1号棟206・506号室 壁補修		
図面名称	案内図・配置図		
作成月日	令和8年2月2日	図面番号	3/4
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 厚生科			



北梅本宿舎 1号棟 206号室



北梅本宿舎 1号棟 506号室

 該当箇所

件名	松山(7)北梅本宿舎1号棟206・506号室 壁補修		
図面名称	北梅本宿舎1号棟平面図		
作成月日	令和8年2月2日	図面番号	4/4
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 厚生科			

