

公 告

分任契約担当官
自衛隊大阪地方協力本部長
安田 百年

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号	調 達 要 求 番 号	物 品 番 号	仕 様 書 番 号				
5QM010702380	5QM01AH0008 0001						
品名 または 件名							
自衛隊大阪地方協力本部募集課事務所OA床整備役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
大阪地本				自衛隊大阪地方協力本部募集課			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
				令和8年3月31日 (火)			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

自衛隊大阪地方協力本部 総務課会計班

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和8年2月16日（月）10時00分 大阪合同庁舎庁舎2号館1階第1室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (4) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (10) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）において、近畿地域の競争参加資格を有する者

2 契約条項等を示す場所

入札資料は、下記に示す期間、自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班において配布する。

令和8年2月2日～令和8年2月16日 10：00（土曜日曜及び祝日を除く 8：15～17：00）

3 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。

4 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

5 契約書の作成

- (1) 契約金額を作成する。
- (2) 契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- (3) 適用する契約条項は、駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正防止に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項とする。

6 その他（条件）

- (1) 郵便等による入札については、**令和8年2月13日 17：00** までとします。（土曜日曜は合同庁舎に郵便は届きません）
なお、事前に郵便入札の申し出を自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班まで行うとともに、必ず便着の確認をすること。また、落札決定については予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とし、落札となるべき同価による入札が2者以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。
- (2) 電報・電話・FAX等による入札は認めない。
- (3) 入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時（令和8年2月16日 10：00まで）に資格審査結果通知書又は、「資格審査完了通知メール」の写しを提出すること。（FAX可）
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。（様式随意）
- (5) 市価調査書のご協力をお願いします。（提出期限：令和8年2月12日 10：00まで）
- (6) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- (7) 入札心得等関係事項を承知の上参加すること。
- (8) **現地確認については令和8年2月6日までにを行うものとする。**
- (9) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先
大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎2号館3階
自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班 山崎
(06) 6942-1444
(仕様書等に関する事項)
自衛隊大阪地方協力本部募集課総括班 石田
(06) 6942-0542

本公告は、自衛隊大阪地方協力本部ホームページ（<https://www.mod.go.jp/pco/osaka/>）
陸上自衛隊中部方面隊ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>）に掲示している。

(E-mail : hq2-osaka@pco.mod.go.jp ※メール送信された際は 06-6942-1444 総務課会計班までお電話ください)

仕様書

- 1 件名
自衛隊大阪地方協力本部募集課事務所OA床整備役務
- 2 場所
大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎2号棟3階
- 3 期間等
契約締結日～令和8年3月31日（火）（可能な限り土日祝で行うこと）
※ただし、OA床整備については令和8年3月8日（日）に完了するものとする。

4 役務概要

種別	概要（同等品可とする）	数量	備考
A. 内装役務			
〈仮設役務〉			
養生、墨出し、清掃後片付け		161.95 m ²	
オフィス家具の移動	既設什器移動・復旧	161.95 m ²	配置図参照
〈内装役務〉			
床タイルカーペット撤去		157.06 m ²	
ソフト巾木撤去	H=60 mm	52.57m	
OAフロア	ステップライン BFH50	133.20 m ²	同等品以上可
タイルカーペット	東リ GA-100W/T	157.06 m ²	同等品以上可
ソフト巾木	H=60 mm	52.57m	

5 一般事項

(1) 適用基準

本作業は、仕様書・図面によるほか公共建築工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）建築工事編、機械設備工事編、電気設備工事編に基づき実施する。

(2) 協議

ア 作業に際し仕様書に記載なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施する。

イ その他、不明な事項についてはその都度監督官と協議し、指示に従うものとする。

(3) 承諾図

作業にあたり、事前に承諾図等を提出し、監督官の承諾を得るものとする。

(4) 作業材料

仮設材料以外は全て新品とし、監督官の材料検査に合格したものを使用する。

(5) 現場管理

ア 本作業は請負業者の責任において実施するものとし、施工に際し破損した場合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧する。

イ 施工に際し、請負業者は役務内容を作業関係者に十分掌握させるとともに作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施する。

ウ 作業中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告する。

エ 現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請負業者の責任において管理する。

(6) 工程表

請負業者は、施工に先立ち、監督官と協議の上、工程表を作成し監督官に提出するものとし、了解を得た後施工する。

(7) 写真

請負業者は施工の主要な段階及び監督官の指示する場所において写真撮影を実施するものとする。項目は、施工前・施工中・施工完了後及び監督官の指示箇所とする。また写真は、施工完了後速やかにA4判アルバムに整理のうえ一部提出する。

6 特記事項

(1) 本仕様書及び図面記載寸法は、標準寸法につき作業に際し、事前に細部原寸を確認すること。

(2) その他施工に係る特記事項については図面のとおりとする。

(3) 材料品質

製造元等の参考記載がある場合においては当該記載事項の同等品以上とする。なお、特記なきものについてはJIS及び各種協会規格に合致するものとし、製造メーカー等による出荷証明書を提出すること。また材料の色彩等については事前に見本等を提出し監督官の承認を得た後使用すること。

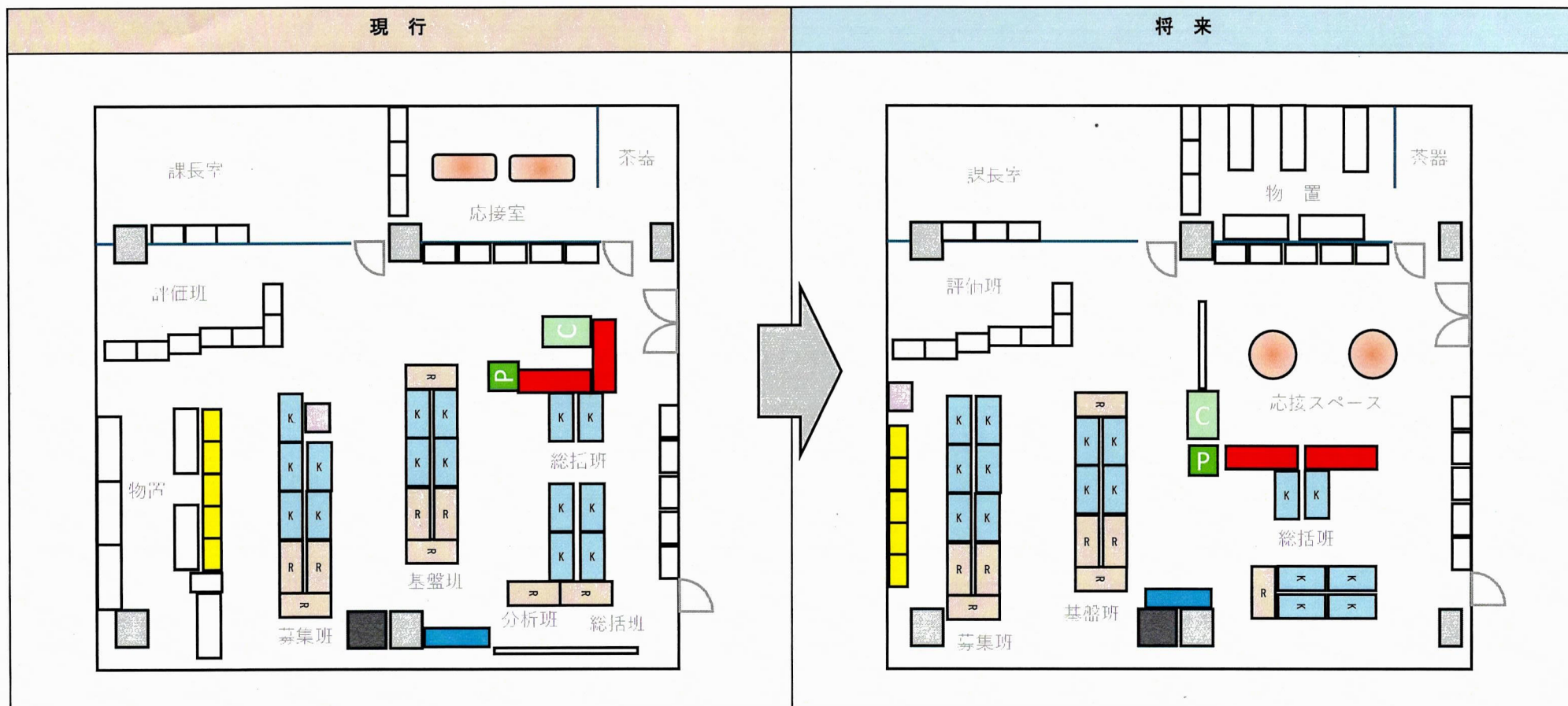
(4) 発生材等

本作業により発生した廃棄物については、廃棄物の処理及び清掃に関する法令等を厳守し請負業者の責任において場外処分を実施し、A票、B2票、D票、E票の写しを提出するものとする。また、鉄屑等売却が可能なものについては種別毎に整理し発生材調書を添えて指示された場所に集積後、官側に引き継ぐものとする。

7 提出書類

- | | |
|---------------------------|---------------|
| (1) 内訳明細書 | 1部 (契約後、速やかに) |
| (2) 工程表 | 1部 (契約後、速やかに) |
| (3) 着工届 | 1部 (契約後、速やかに) |
| (4) 竣工届 | 1部 (竣工後、速やかに) |
| (5) 現場代理人指名通知書 | 1部 (契約後、速やかに) |
| (6) 作業写真 | 1部 (竣工後、速やかに) |
| (7) その他指示された書類 | 必要部数 (その都度) |
| (8) 建設業法に基づく施工体制台帳及び施工体制図 | 1部 (必要な場合) |

配置図



・移動させる什器等

× 15 (片袖机)

× 2 (カウンター)

× 1 (プリンター)

× 9 (両袖机)

× 5 (書庫 (小))

× 1 (長机)

× 1 (作業台 (小))

入札参加申込書 (自衛隊大阪地方協力本部)

下記の入札に参加します。

入札件名	自衛隊大阪地方協力本部募集課事務所OA床整備役務		
入札日時	令和8年2月16日		10:00
落札決定方式	総額決定		
会社名			担当者名
連絡先	TEL		FAX
E-Mail (アドレス)			
入札書受取方法 (いずれかに○)	1. メールで受取 2. FAXで受取 (FAX通信記録等印字を消去して入札書として使用) 3. 自衛隊大阪地方協力本部総務課窓口で受取 (受取時期: 月 日 時頃)		

※**必ず**全省庁統一資格決定通知書(写)を添えてFAXしてください。 FAX番号:06-6942-0545

※FAXが使用できない場合は下記のメールアドレスへ送信出来ますが、

共有アドレスのため**必ず**タイトルに〈**会計班**〉と付け、**電話連絡**もお願い致します。

E-mail: hq2-osaka@pco.mod.go.jp

TEL: 06-6942-1444