

令和8年1月26日

姫路駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

番号	件名	納入（履行）場所	納期（履行期限）	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
82	姫路（7）厚生センター内カーテン等取替	陸上自衛隊姫路駐屯地	8.3.31	8.1.26	8.2.2 10時00分	8.2.2 10時00分	なし	・総品目総額決定 ・同等品判定依頼書提出期限： 令和8年1月29日 13時00分

4 適用する契約条項

駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒670-0881 兵庫県姫路市峰南町1-70 契約機関名（担当）：陸上自衛隊姫路駐屯地 第352会計隊姫路派遣隊（濱尾）

電話番号：079-222-4001（内線347） FAX：079-222-4006 メールアドレス：ma347fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

規格の内容に関する問い合わせ先：姫路駐屯地業務隊 宮田（内線378）

陸上自衛隊仕様書

物品名	姫路（7）厚生センター内カーテン等取替	仕様書番号
		承認年月日 令和8年1月20日
		作成年月日 令和8年1月20日
		変更年月日 令和 年 月 日
		作成部隊等 姫路駐屯地業務隊厚生科

1 適用範囲

本仕様書は姫路駐屯地において実施する「姫路（7）厚生センター内カーテン等取替」についての必要な事項を記載する。

2 場 所

兵庫県姫路市峰南町1-70 陸上自衛隊姫路駐屯地 厚生センター内

3 作業内容

- (1) 厚生センター談話室のカーテン類の取替
- (2) 厚生センター委託食堂内のブラインド類の取替

4 要求物品

品名	数量	単位	品番等
カーテン	2	枚	リリカラ LC-22383 W2300×H2630mm
レースカーテン	2	枚	リリカラ LC-22558 W2300×h2630mm
カーテンレール	1	式	レールV20 アルミシルバー色 天付け
ロールスクリーン	2	台	タチカワ ラルクシールドライフ RS1157 W1930×H1950mm
ロールスクリーン	1	台	タチカワ ラルクシールドライフ RS1157 W1650×H1950mm
ロールスクリーン	2	台	タチカワ ラルクシールドライフ RS1157 W1845×H1650mm
オプションブラケット	6	個	タチカワ Cタイプ

※ この項目表に 記載したカタログ製品名は、製品を選定するときの参考として例を示したものであり、当該製品を指定するものではないが、同等品以上を求む。

5 役務期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）まで（細部は官側と調整）

6 適用仕様書

- (1) 本作業は、本仕様書、メーカーの標準仕様書及び関係規則に基づき実施する。
- (2) 本仕様書に明示されない箇所で作業を必要とする場合は、契約担当官と協議の上、その指示に従うものとする。
- (3) 作業実施に際し、部隊の施設及び機器等に汚損を与えた場合は、速やかに担当官に通報するとともに承認を受けて現状に復帰すること。

7 特記事項

- (1) 作業時間については、平日の0900～1700の間とするが、委託食堂での作業については、官側と調整。また、土日及び祝日の作業は認めない。
- (2) 入札参加予定業者は、必ず現地確認を実施し、工法・その他の材等（取付設置費）を含めて入札等に参加すること。
- (3) 既存物品については、官側で処分する。

8 検 査

取替完了後、検査官立会の上、点検を実施し、合格をもって完了とする。

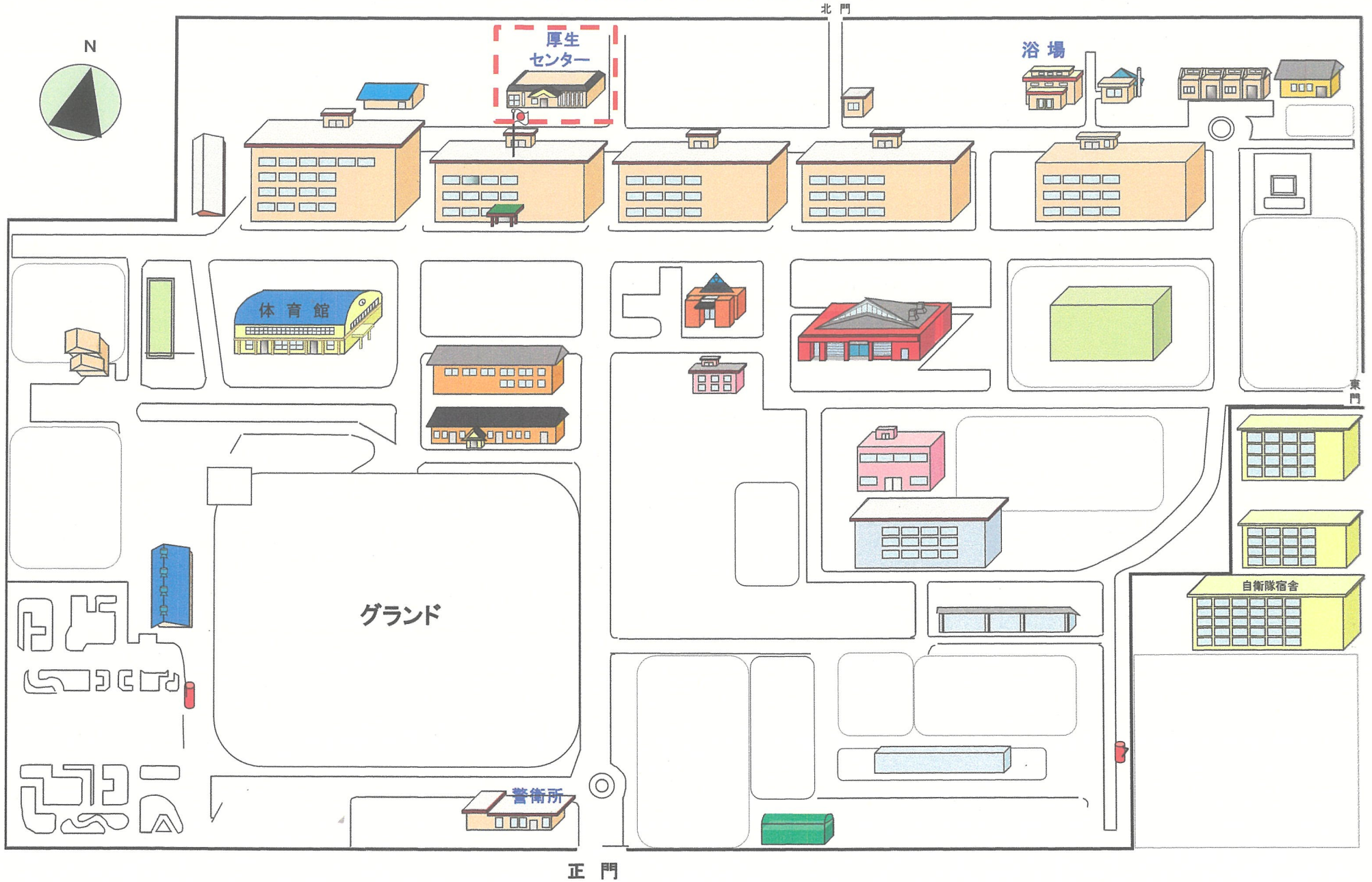
9 その他

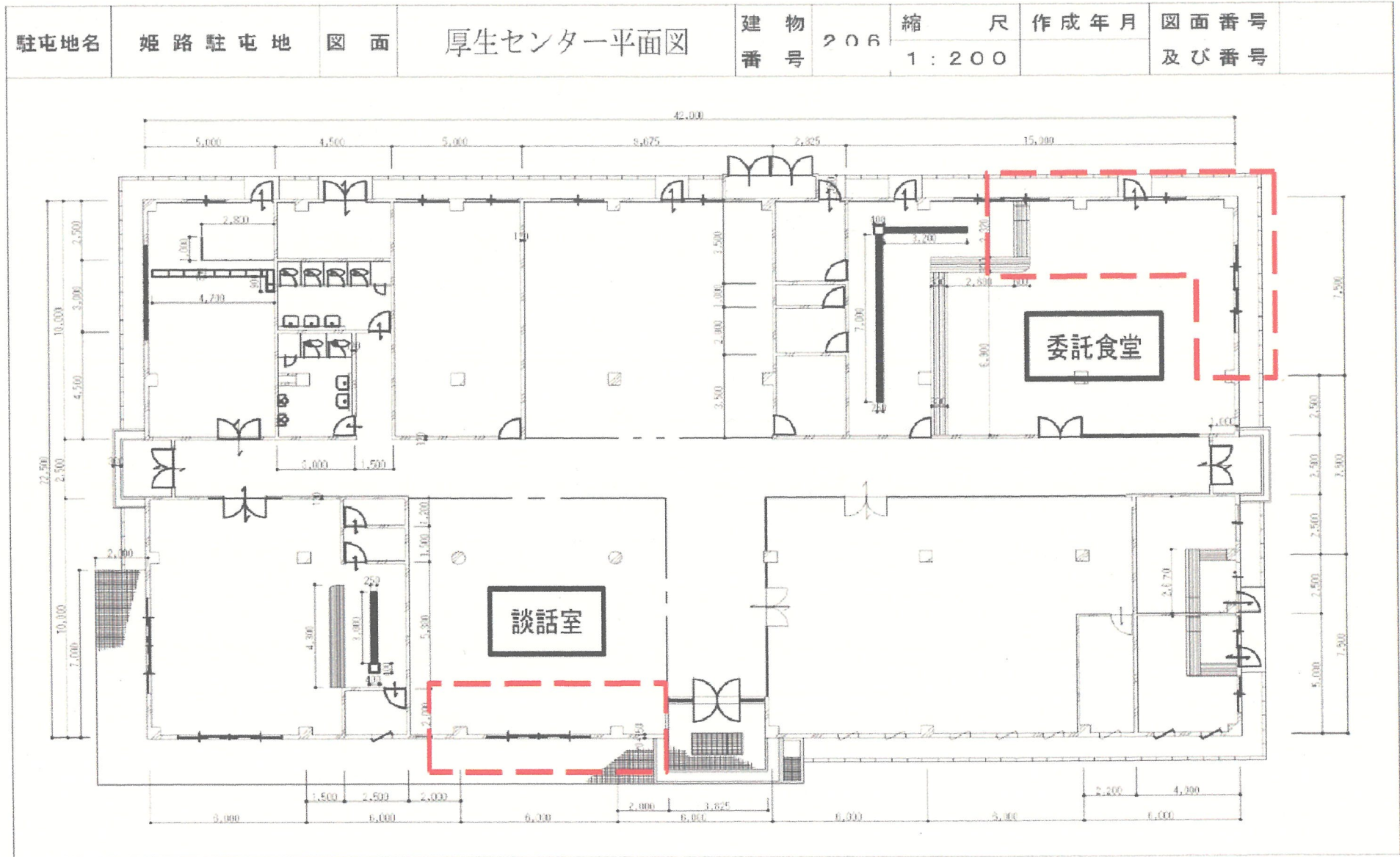
不明な点は、担当者と調整する。

10 添付書類

- (1) 付紙第1「姫路駐屯地 厚生センター」
- (2) 付紙第2「厚生センター 平面図」

姫路駐屯地 厚生センター





令和8年 ○月 ○日

同等品判定依頼書(書き方)

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 川崎 祥 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
担当者名
連 絡 先
(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

下記の応札(見積) 予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

調達要求番号	品 名	仕様書品名	同等品製品名
	仕様書記載の品名	仕様書記載の規格	同等品の品名 製品コード等

添付書類等：
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

会 社 名
代表者氏名 殿
(判定依頼書提出者が記入しておくこと)

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 川崎 祥

同等品判定結果通知書

上記応札(見積) 予定物品について、次のとおり判定する。

判 定：同等品として 承認する。
承認しない。

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元記入欄
要求元の所見を確認した。 確認年月日：	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果 同等品として(認める・認めない) 確認年月日： 確認者所属・階級・氏名：

令和 年 月 日

同等品判定依頼書（見積依頼番号82）
提出期限令和8年1月29日13時00分

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 川崎 祥 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
担当者名
連 絡 先

下記の応札（見積）予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

調達要求番号	品 名	仕様書品名	同等品製品名

添付書類等： _____
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

殿

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 川崎 祥

同等品判定結果通知書

上記応札（見積）予定物品について、次のとおり判定する。

判 定：同等品として 承認する。
承認しない。

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元記入欄
要求元の所見を確認した。 確認年月日：	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果 同等品として（認める・認めない） 確認年月日： 確認者所属・階級・氏名：