

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 契約書の要否…契約金額が100万円以上の場合は契約書を作成します。
- 4 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積り依頼書 公告日	見積り書 提出期限	見積り合わせの 日時	備考
92	募集広報用ノベルティグッズ(1)(キャンパストートバッグ)	陸上自衛隊 伊丹駐屯地 (伊丹市緑ヶ丘7丁目1番地1)	8.3.31	8.1.21	8.1.28 1030	8.1.28 1030	

5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所

住所 〒664-0012 兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1番地1
 契約機関名 陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊本部契約班(担当:櫻井)
 電話番号 072-782-0001(内線:3422)
 FAX番号 072-782-0035
 メールアドレス plans-mafin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
 (QRコードについては公式サイトにアクセスできます。)

(仕様書に関する事項)

機関名 陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面総監部人事部募集課(担当:楢松)
 電話番号 072-782-0001(内線:2327)



市場価格調査書

【陸上自衛隊伊丹駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。各項目に記入の上、令和8年1月28日までにFAX(072-782-0035)に送信をしてください。陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊契約班 担当:櫻井

※市場価格とは
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは異なりますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊伊丹駐屯地
中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

令和 年 月 日

住 社 所
会 社 名
代 表 者 職 氏 名
代 表 者 連 絡 先
担 当 者 氏 名
担 当 者 連 絡 先

¥

(各金額には消費税を含まない。)

(単位:円)

	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	
1	募集広報用ノベルティグッズ (1) (キャンバストートバッ グ)	仕様書のとおり	ST	1			
2		以下余白					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
		合 計					

調達要求番号：第 5QBE1AB0064 号

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕様書番号	
名 称	募集広報用ノベルティグッズ (1) (キャンパストートバッグ)	承認	令和 年 月 日
		作成	令和 8年 1月 14日
		変更	
		作成部隊等	中部方面総監部人事部募集課

1 適用範囲

この仕様書は、中部方面総監部人事部募集課において使用する募集広報用ノベルティグッズについて適用する。

2 内 容

(1) 募集広報用ノベルティグッズの数量

7,000枚

(2) 規 格

規格は、別紙第1のとおりとする。

3 検 査

検査は、本仕様書に基づき実施する。

4 納入場所

陸上自衛隊中部方面総監部人事部募集課

5 その他

(1) この仕様書に疑義のある場合は、総監部人事部募集課と協議するものとする。

(2) 本事業に関して使用した版等は、契約終了後すべて官側に帰属するものとする。

(3) 著作権について

契約業者は、納入成果物の著作権について譲渡するものとする。また、著作者人格権を行使しないものとする。

1. 規 格

募集広報用ノベルティグッズ（トートバッグ）

品名：キャンパストートバッグ（M）

掲載カタログ：MARKLESS STYLE（品番：TR-0105-008）

規格サイズ：本体 約360×370×110mm 容量10L

持ち手 25×560mm

素材：コットン（370g/m²） 12オンス ナチュラル

2. 校 正

決定後デザイン校正を提出すること。

1回以上を基準とし、印刷したサンプルを官側の指定する日までに提出すること。

郵送料金等校正に係る費用に関しては、契約業者が一切の負担をすること。

※レイアウトの詳細は担当者と協議すること。

3. デザインおよび印刷

別紙第2を基準とし、細部は契約業者との調整による。

トートバッグ本体へシルク印刷（150×200mm）黒

デザイン作成に係る費用に関しては、契約業者が一切の負担をすること。

4. 承認見本

作製に先立ち、完成見本を事前に官側に提出し、承認を得るものとする。また承認見本は完成品の内数とすることができるものとする。

※同等品申請の際は使用予定の製品を提出のうえ、担当部署の募集課と協議すること。

5. 梱 包

（1）製品を10枚一括りにして適宜の数量を段ボールに梱包するものとする。1箱の梱包数量は契約締結後に協議の上、決定する。

（2）段ボール箱の側面の見やすい箇所に、納入会社名、品名、内容数量、納入年月日を表示すること。

（3）個別PP袋入

