

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 契約書の要否…契約金額が100万円以上の場合は契約書を作成します。
- 4 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書 公告日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	備考
91	予備自広報用ハンドタオルほか1件	陸上自衛隊 伊丹駐屯地 (伊丹市緑ヶ丘7丁目1番地1)	8.3.31	8.1.20	8.1.27 1000	8.1.27 1000	

5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所

住所 〒664-0012 兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1番地1
 契約機関名 陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊本部契約班(担当:櫻井)
 電話番号 072-782-0001(内線:3422)
 FAX番号 072-782-0035
 メールアドレス plans-mafin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
 (QRコードについては公式サイトにアクセスできます。)

(仕様書に関する事項)

機関名 陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面総監部人事部人事課(担当:山根)
 電話番号 072-782-0001(内線:2531)



市場価格調査書

【陸上自衛隊伊丹駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。各項目に記入の上、令和8年1月22日までにFAX(072-782-0035)に送信をしてください。陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊契約班 担当:櫻井

※市場価格とは
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは異なりますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊伊丹駐屯地
中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

令和 年 月 日

住 社 所
会 社 名
代 表 者 職 氏 名
代 表 者 連 絡 先
担 当 者 氏 名
担 当 者 連 絡 先

¥

(各金額には消費税を含まない。)

(単位:円)

	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	
1	予備自広報用ハンドタオル	仕様書のとおり	SH	700			
2	予備自広報用ハンドタオル	仕様書のとおり	SH	700			
3	積算内訳書を添付してください(書式は貴社様式)。						
4	以下余白						
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
合 計							

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕様書番号	
名 称	予備自広報用ハンドタオル	承 認	令和 年 月 日
		作 成	令和 8年 1月 7日
		変 更	平成 年 月 日
		作成部隊等	中部方面総監部人事部人事課 予備自衛官班
1	適用範囲	この仕様書は、陸上自衛隊中部方面総監部人事部人事課予備自衛官班が作成する予備自広報用ハンドタオルに適用する。	
2	役務の内容	予備自広報用ハンドタオルの作成	
	(1) 仕様等	<p>ア 本体部は先染2色毛色違いジャガード織・パイル生地、耳は三巻縫製・上下ヘム仕上げとする。</p> <p>イ 材 質 綿100%</p> <p>ウ 寸 法 約230mm×約240mm（基準）（一般的なハンドタオルのサイズ）</p> <p>エ 名入れ加工等 2色毛色違いジャガード織</p> <p>オ 製 造 日本国産とし、製品には日本製タグを貼付する。</p> <p>カ デザイン等（糸色等） デザインに関しては別紙を参照し、同等水準以上のものを作成すること。なお、細部は契約締結後に契約業者が人事部人事課予備自衛官班との打ち合わせの上、決定する。</p> <p>キ 校 正 (ア) デザイン校正及び色校正として試作品を最低1枚作成し、人事部人事課予備自衛官班の確認を受ける。 (イ) 校正の回数は最大2回とし、試作品は納品数量には含まないものとする。</p>	
	(2) 梱包等	ハンドタオル1枚ずつPP袋で梱包し、納品時は段ボール等に梱包する。この際、段ボール側面等に入数を表示する。	
4	引渡し・搬入場所	伊丹駐屯地	
5	検 査	搬入時、検査官立会の上、検査実施後、検査合格をもって完了とする。	

6 その他

(1) 細部の調整は、契約後担当者との調整による。

(2) 調整連絡先

ア 住所及び電話番号

兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1 陸上自衛隊伊丹駐屯地

TEL 072-782-0001 (内線2531)

イ 担当者

中部方面総監部人事部人事課予備自衛官班 即応予備自衛官陸曹

GSDF Middle Army Reserve

糸色：

背景及び文字：ブルー
ヘム及びマーク：黒又はグレー



GSDF Middle Army Reserve

方面隊マーク



仕様：先染2色毛色違いジャガード織・パイル生地
上下ヘム仕上げ(1cm程度)

材質：綿100%

寸法：240mm×230mm(基準)

名入れ等：ジャガード織2色毛色違い

製造：日本国産とし、日本製タグを貼付け

糸：30番手双糸

1枚ずつPP袋により梱包

文字、イラストのサイズ、色は基準とし、細部は調整(校正)による。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕様書番号	
名 称	予備自広報用ハンドタオル	承 認	令和 年 月 日
		作 成	令和 8年 1月 15日
		変 更	平成 年 月 日
		作成部隊等	中部方面総監部人事部人事課 予備自衛官班
<p>1 適用範囲</p> <p>この仕様書は、陸上自衛隊中部方面総監部人事部人事課予備自衛官班が作成する予備自広報用ハンドタオルに適用する。</p> <p>2 役務の内容</p> <p>予備自広報用ハンドタオルの作成</p> <p>(1) 仕様等</p> <p>ア 本体部は先染2色毛色違いジャガード織・パイル生地、耳は三巻縫製・上下ヘム仕上げとする。</p> <p>イ 材 質 綿100%</p> <p>ウ 寸 法 約230mm×約240mm（基準）（一般的なハンドタオルのサイズ）</p> <p>エ 名入れ加工等 2色毛色違いジャガード織</p> <p>オ 製 造 日本国産とし、製品には日本製タグを貼付する。</p> <p>カ デザイン等（糸色等） デザインに関しては別紙を参照し、同等水準以上のものを作成すること。なお、細部は契約締結後に契約業者が人事部人事課予備自衛官班との打ち合わせの上、決定する。</p> <p>キ 校 正 (ア) デザイン校正及び色校正として試作品を最低1枚作成し、人事部人事課予備自衛官班の確認を受ける。 (イ) 校正の回数は最大2回とし、試作品は納品数量には含まないものとする。</p> <p>(2) 梱包等 ハンドタオル1枚ずつPP袋で梱包し、納品時は段ボール等に梱包する。この際、段ボール側面等に入数を表示する。</p> <p>4 引渡し・搬入場所 伊丹駐屯地</p> <p>5 検 査 搬入時、検査官立会の上、検査実施後、検査合格をもって完了とする。</p>			

6 その他

(1) 細部の調整は、契約後担当者との調整による。

(2) 調整連絡先

ア 住所及び電話番号

兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1 陸上自衛隊伊丹駐屯地

TEL 072-782-0001 (内線2531)

イ 担当者

中部方面総監部人事部人事課予備自衛官班 即応予備自衛官陸曹

GSDF Middle Army Reserve

糸色：

背景及び文字：ブルー

ヘム及びマーク：黒又はグレー



GSDF Middle Army Reserve

方面隊マーク



仕様：先染2色毛色違いジャガード織・パイル生地
上下ヘム仕上げ(1cm程度)

材質：綿100%

寸法：240mm×230mm(基準)

名入れ等：ジャガード織2色毛色違い

製造：日本国産とし、日本製タグを貼付け

糸：30番手双糸

1枚ずつPP袋により梱包

文字、イラストのサイズ、色は基準とし、細部は調整(校正)による。