

公 告

分任契約担当官
自衛隊大阪地方協力本部長
安田 百年

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号	調 達 要 求 番 号	物 品 番 号	仕 様 書 番 号				
5QM010900590	5QM01AF0329 0001						
品名 または 件名							
携帯トイレ ほか5件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
3,700.00	EA						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
各地							
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
				令和8年2月20日（金）～令和8年3月31日（火）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

自衛隊大阪地方協力本部 総務課会計班

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和8年1月30日（金）10時00分 大阪合同庁舎庁舎2号館1階第1室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：品目別総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (4) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (10) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）において、近畿地域の競争参加資格を有する者

2 契約条項等を示す場所

入札資料は、下記に示す期間、自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班において配布する。

令和8年1月19日～令和8年1月30日 10:00（土曜日曜及び祝日を除く0815～1700）

3 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。

4 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

5 契約書の作成

- (1) 契約金額が100万円以上となる場合作成する。
- (2) 契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- (3) 適用する契約条項は、駐屯地用標準契約の物品売買契約条項、談合等の不正防止に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項とする。

6 その他（条件）

- (1) 郵便等による入札については、**令和8年1月29日 17:00 まで**とします。
なお、事前に郵便入札の申し出を自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班まで行うとともに、必ず便着の確認をすること。また、落札決定については予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とし、落札となるべき同価による入札が2者以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。
- (2) 電報・電話・FAX等による入札は認めない。
- (3) 入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時（令和8年1月30日 10:00まで）に資格審査結果通知書又は、「資格審査完了通知メール」の写しを提出すること。（FAX可）
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。（様式随意）
- (5) 市価調査書のご協力をお願いします。（提出期限：令和8年1月28日 10:00まで）
- (6) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- (7) 入札心得等関係事項を承知の上参加すること。
- (8) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先
大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎2号館3階
自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班 山崎
(06) 6942-1444
(仕様書等に関する事項)
自衛隊大阪地方協力本部渉外広報室 井根
(06) 6942-0744

本公告は、自衛隊大阪地方協力本部ホームページ（<https://www.mod.go.jp/pco/osaka/>）
陸上自衛隊中部方面隊ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>）に掲示している。

(E-mail : hq2-osaka@pco.mod.go.jp ※メール送信された際は 06-6942-1444 総務課会計班までお電話ください)

仕 様 書

件 名	携帯トイレ	作成年月日	令和8年1月15日
		作成部隊名	自衛隊大阪地方協力本部

1 総 則

(1) 適用範囲

本仕様書は、携帯トイレについて適用する。

(2) 一般事項

ア 本調達は、当仕様書によるものとする。

イ 受注者は、当仕様書内容を遺漏なく実施するものとし、明示なき事項は、その都度発注者の指示を受けるものとする。

2 調達内容

(1) 調達内容

発注者が提供するデータを基に作成し、納品するものとする。

(2) 規格等

ア 携帯トイレ

(ア) 内容物 抗菌性凝固剤（10年仕様）×1個
排便収納袋（黒）

(イ) 数 量 3,700個

(ウ) 印 刷 片面フルカラー

イ デザイン 1種類（データ支給 PowerPoint 又はPDF）

(3) 納 品

ア 納 期 令和8年3月31日（火）

イ 納品場所 自衛隊大阪地本協力本部募集課（大阪合同庁舎2号館3階）

ウ 納品形態 400個/箱（50個/袋×8袋）

3 検 査

検査官が仕様書に基づき実施し、合格をもって完了とする。

4 その他

(1) 印刷データの入稿は契約日以降とする。発注者から貸与された印刷データは、本件以外の使用を禁止するとともに作業終了後速やかに返却及び破棄するものとする。

(2) 簡易校正を1回行うものとする。ただし、校正において色合い等に問題がある場合は、契約相手側は再校の提出を行う。

(3) 本仕様書に定めのない事項並びに疑義が生じた場合は、発注者及び受注者の両者間で速やかに協議を行うこととする。

5 担当者

自衛隊大阪地方協力本部渉外広報室 井根（連絡先：06-6942-0744）



大阪地本HP



E
イートイレ 1回用

水がなくてもすぐに使える携帯トイレ

緊急・災害時やドライブ、釣り、
登山等、アウトドアのお供に
携帯トイレ・おう吐袋として
お使いいただけます。

仕 様 書

件 名	ドリップパックコーヒー	作成年月日	令和8年1月15日
		作成部隊名	自衛隊大阪地方協力本部 渉外広報室広報班

1 総 則

(1) 適用範囲

本仕様書は、自衛隊大阪地方協力本部で使用するドリップパックコーヒーについて適用する。

(2) 一般事項

ア 本調達は、当仕様書によるものとする。

イ 受注者は、当仕様書内容を遺漏なく実施するものとし、明示なき事項は、その都度発注者の指示を受けるものとする。

2 規格等 (基準)

(1) 規 格

ア レギュラーコーヒードリップパック 1杯分

イ クラフト調フィルムを使用

ウ W110mm×H130mm

エ フィルム表面にデザイン面 (縦90mm×横90mm) を確保し、名入れ可能なものとする

オ フィルム裏面には、使用方法について絵を用いて説明したものを施す。また、食品表示、使用方法の注意事項を示す。

カ 内容量10g

キ コーヒー豆はゴールデンキャメルを使用

ク 賞味期限：製造より1年以上

ケ 封切り口：表から見て左上2cm幅に切り込み、縦に封切りできるように。

コ 窒素ガス充填仕様商品

サ バイオマスインキ (10%以上) を使用し、フィルム裏面にバイオスマークを施すものとする。

(2) デザイン

ア データ支給 (PDF又はPNG)

イ 印字文字に黒を使用

(3) 数 量

4,000個

(4) 校 正

簡易校正1回

ただし、色校正において写真等の色合いに問題がある場合、受注者は再校の提出をすること。

3 納期

(1) 納期

令和8年2月20日(金)

(2) 納品場所

自衛隊大阪地方協力本部募集課(大阪合同庁舎2号館3階)

4 検査

検査官が仕様書に基づき実施し、合格をもって完了する。

5 その他

- (1) 印刷データの入稿日は契約日以降、発注者及び受注者の両者間で調整するものとする。発注者から貸与された印刷データは、本件以外の使用を禁止するとともに作業終了後速やかに返却及び破棄するものとする。
- (2) 本仕様書に定めのない事項並びに疑義が生じた場合は、発注者及び受注者の両者間で速やかに協議を行うこととする。

6 担当者

自衛隊大阪地方協力本部渉外広報室 井根(連絡先:06-6942-0744)

印刷可能範圍 90×90



仕 様 書

件 名	予備自衛官広報用キャンパスWスタイルバッグ (インナーバッグ)	作成年月日	令和7年12月24日
		作成部隊名	自衛隊大阪地方協力本部

1 総 則

(1) 適用範囲

本仕様書は、予備自衛官広報用キャンパスWスタイルバッグについて適用する。

(2) 一般事項

ア 本調達は、当仕様書によるものとする。

イ 受注者は、当仕様書内容を遺漏なく実施するものとし、明示なき事項は、その都度発注者の指示を受けるものとする。

2 調達内容

(1) 調達内容

発注者が提供するデータを基に作成し、納品するものとする。

(2) 規格等

ア 寸 法 本 体 約430mm×350mm×100mm

持ち手 約25mm×290mm

ショルダー部分 約30mm×950mm

内ポケット 約180mm×100mm

イ 厚 さ 12オンス

ウ 材 質 コットン (370g/m²)

エ 印 刷 片面フルカラー (DTF)

オ 生地色 ナイトブラック/ 009

カ デザイン 1種類 (データ支給 PowerPoint)

印刷箇所については、別添参照

ク 数 量 150枚

(3) 納 品

ア 納 期 令和8年3月31日 (火)

イ 納品場所 自衛隊大阪地本協力本部援護課 (大阪合同庁舎2号館3階)

3 検 査

検査官が仕様書に基づき実施し、合格をもって完了とする。

4 その他

(1) 印刷データの入稿は契約日以降とする。発注者から貸与された印刷データは、本件以外の使用を禁止するとともに作業終了後速やかに返却及び破棄するものとする。

(2) 簡易校正を1回行うものとする。ただし、校正において色合い等に問題がある場合は、契約相手側は再校の提出を行う。

(3) 本仕様書に定めのない事項並びに疑義が生じた場合は、発注者及び受注者の両者間で速やかに協議を行うこととする。

5 担当者

自衛隊大阪地方協力本部援護課 伊地知曹長 (連絡先：06-6942-0679)

持ち手：約25×290mm

ショルダー：約30×950mm

内ポケット：約180×100mm

デザイン：約50×50mm



仕 様 書

件 名	予備自衛官用ユーティリティバッグ	作成年月日	令和7年12月24日
		作成部隊名	自衛隊大阪地方協力本部

1 総 則

(1) 適用範囲

本仕様書は、予備自衛官用ユーティリティバッグについて適用する。

(2) 一般事項

ア 本調達は、当仕様書によるものとする。

イ 受注者は、当仕様書内容を遺漏なく実施するものとし、明示なき事項は、その都度発注者の指示を受けるものとする。

2 調達内容

(1) 調達内容

発注者が提供するデータを基に作成し、納品するものとする。

(2) 規格等

ア ユーティリティバッグ

(7) 規格等 MARKLESS STYLE Autumn&Winter2025 P 1 6 6

ユーティリティバッグ(M) TR-0106-036 同等品

(4) 数 量 2 1 0個

(9) 印 刷 片面フルカラー (DTF)

イ デザイン 1種類 (データ支給 PowerPoint)

印刷場所については、別紙参照

(3) 納 品

ア 納 期 令和8年3月31日 (火)

イ 納品場所 自衛隊大阪地本協力本部援護課 (大阪合同庁舎2号館3階)

3 検 査

検査官が仕様書に基づき実施し、合格をもって完了とする。

4 その他

(1) 印刷データの入稿は契約日以降とする。発注者から貸与された印刷データは、本件以外の使用を禁止するとともに作業終了後速やかに返却及び破棄するものとする。

(2) 簡易校正を1回行うものとする。ただし、校正において色合い等に問題がある場合は、契約相手側は再校の提出を行う。

(3) 本仕様書に定めのない事項並びに疑義が生じた場合は、発注者及び受注者の両者間で速やかに協議を行うこととする。

5 担当者

自衛隊大阪地方協力本部援護課 桑原 (連絡先: 06-6942-0679)

別紙



仕 様 書

件 名	予備自衛官広報用手提げビニル袋	作成年月日	令和7年12月24日
		作成部隊名	自衛隊大阪地方協力本部

1 総 則

(1) 適用範囲

本仕様書は、予備自衛官広報用手提げビニル袋について適用する。

(2) 一般事項

ア 本調達は、当仕様書によるものとする。

イ 受注者は、当仕様書内容を遺漏なく実施するものとし、明示なき事項は、その都度発注者の指示を受けるものとする。

2 調達内容

(1) 調達内容

発注者が提供するデータを基に作成し、納品するものとする。

(2) 規格等

ア 寸 法 W250mm×H400mm (マチなし)

イ 厚 み 0.07mm

ウ 材 質 LLDPE (直鎖状低密度ポリエチレン)

エ 印 刷 片面フルカラー (オンデマンド)

オ 形 態 ボトムシール

カ 生地食 乳白色

キ 取 手 楕円抜き

カ デザイン 1種類 (データ支給 PowerPoint)

印刷箇所については、別添参照

ク 数 量 2,700枚

(3) 納 品

ア 納 期 令和8年3月31日 (火)

イ 納品場所 自衛隊大阪地本協力本部援護課 (大阪合同庁舎2号館3階)

ウ 納品形態 100枚ずつPP袋に入れ、平積み状態で段ボール箱に梱包し納品する。

3 検 査

検査官が仕様書に基づき実施し、合格をもって完了とする。

4 その他

(1) 印刷データの入稿は契約日以降とする。発注者から貸与された印刷データは、本件以外の使用を禁止するとともに作業終了後速やかに返却及び破棄するものとする。

(2) 簡易校正を1回行うものとする。ただし、校正において色合い等に問題がある場合は、契約相手側は再校の提出を行う。

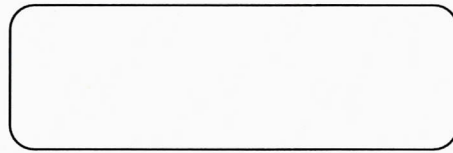
(3) 本仕様書に定めのない事項並びに疑義が生じた場合は、発注者及び受注者の両者間で速やかに協議を行うこととする。

5 担当者

自衛隊大阪地方協力本部援護課 桑原 2 曹 (連絡先：06-6942-0679)

予備自衛官広報用手提げビニル袋

半
透
明



援護課 予備自衛官室

入札参加申込書 (自衛隊大阪地方協力本部)

下記の入札に参加します。

入札件名	携帯トイレほか5件		
入札日時	令和8年1月30日		10:00
落札決定方式	品目別決定		
会社名			担当者名
連絡先	TEL		FAX
E-Mail (アドレス)			
入札書受取方法 (いずれかに○)	1. メールで受取 2. FAXで受取 (FAX通信記録等印字を消去して入札書として使用) 3. 自衛隊大阪地方協力本部総務課窓口で受取 (受取時期: 月 日 時頃)		

※**必ず**全省庁統一資格決定通知書(写)を添えてFAXしてください。 FAX番号:06-6942-0545

※FAXが使用できない場合は下記のメールアドレスへ送信出来ますが、

共有アドレスのため**必ず**タイトルに〈**会計班**〉と付け、**電話連絡**もお願い致します。

E-mail: hq2-osaka@pco.mod.go.jp

TEL: 06-6942-1444