

令和8年1月15日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提として見積り依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表	見積り書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	富山（7）事務室改修役務	富山駐屯地	8.3.31	8.1.15	8.1.22 13時00分	8.1.22 13時30分	無	総品目 総額決定
2	産業廃棄物処分（プリンタ及び HDD 処分）ほか1件	富山駐屯地	8.3.31	8.1.15	8.1.22 13時00分	8.1.22 13時30分	無	単価決定
	以下余白							

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒939-1338

住所：富山県砺波市鷹栖出935

契約機関名（担当）：陸上自衛隊富山駐屯地 第336会計隊富山派遣隊（柎木(まさき)）

電話番号（内線）：0763-33-2392(347) FAX 番号：電話番号と同番号

一般仕様書

1 役務件名：富山（7）事務室改修役務

2 役務場所：富山県砺波市鷹栖出935（陸上自衛隊富山駐屯地）

3 役務概要：事務室改修

4 役務期間：契約締結日～令和8年3月31日

5 一般事項

(1) 現場管理

ア 請負者は着手にあたり、諸法規を遵守し、作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は請負者の負担と責任において実施すること。

イ 請負者は着手にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

ウ 請負者は着手にあたり、着手前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影しA4版アルバムに整理し、1部提出すること。

エ 駐屯地内の電気・水は原則使用できない。ただし、監督官が認めた場合、その使用料を全額負担するものとする。

オ 施工範囲以外の箇所に損傷を与えないように十分注意し、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、請負者の責任において、原形に復旧すること。

カ 許可無く、施工場所及び指定された場所以外への立入りを禁ずるものとする。

(2) 作業時間等

作業時間は08：15～17：00とする。

なお、作業日は土曜日もしくは日曜日、祭日、祝日とする。

(3) 工程表

請負者は、役務着手前に工程表2部を提出し監督官の承認を受けたのちに着手するものとする。

(4) 設置役務

本役務の内装役務については施工実施を監督官の指示する期間に行うこととする。

(5) 材料検査

本役務に使用する材料は、原則として監督官の検査を受け合格した物を使用するものとする。

(6) 役務日誌

請負者は、原則として役務期間中所定の様式による役務日誌を、翌日12時までに監督官に提出するものとする。

(7) 役務写真

請負者は施工にあたり、着手前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影し、(社)公共建築協会「工事写真の撮り方(改訂第3版)」を参考にA4版アルバムに整理し、2部提出すること。

(8) 完成検査

役務完了の際は、所定の様式による完了届2部を提出し、検査官の検査を受け、不合格の場合には、速やかに不備な箇所の手直しを行い再検査を受けるものとする。

(9) 提出書類一覧

請負者は施工にあたり、以下に示す書類の他、監督官の指示する書類を速やかに作成し提出すること。

ア. 工程表・・・1部（契約後すみやかに）

イ. 内訳明細書・・・1部（契約後すみやかに）

ウ. 着手届・・・2部（契約後すみやかに）

エ. 完了届・・・2部（役務完了後すみやかに）

オ. 作業写真・・・1部（役務完了後すみやかに）

カ. 材料証明書の写し（必要に応じてすみやかに）

6 特記事項（※特記事項は、本特記仕様書記載内容及び図示による。）

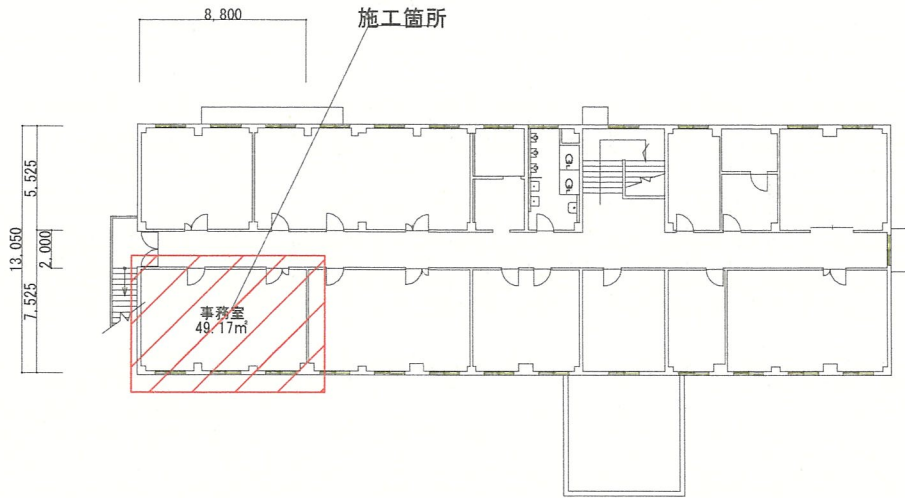
(1) 事務室

床面施工：カーペット施工（タイルカーペット 500mm×500mm 全厚9mm基準）

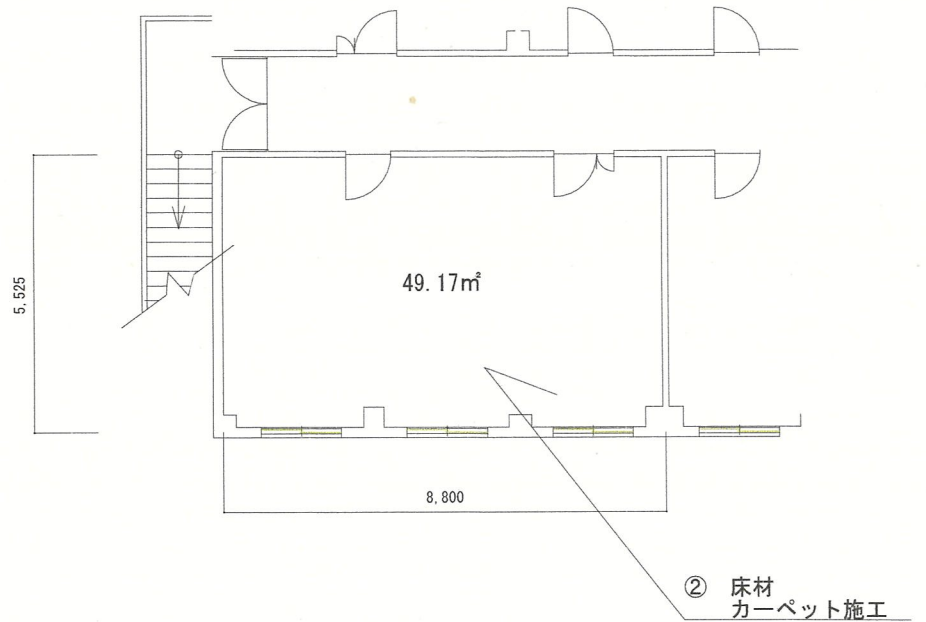
東リ社製 GX200（GX2054）または同等品以上

(2) 入札参加業者にあつては、入札前に必ず現地調査を行い、官側と役務内容を協議の上、役務内容及び工期等事前に確認をすること。

役務件名	富山（7）事務室改修役務		
図面名称	一般仕様書		
作成月日	令和8年1月9日	図面番号	1/2
陸上自衛隊富山駐屯地第382施設中隊管理隊			



庁舎1階平面図



詳細図

特記仕様

名称	変更箇所及び仕様
床材	タイルカーペット施工 (500mm×500mm基準) 東リ社製 GX200 (GX2054) または同等品以上

工事件名	富山(7) 事務室改修役務		
図面名称	1号建物2階平面図・詳細図・特記仕様書		
作成月日	令和8年1月9日	図面番号	2/2
陸上自衛隊富山駐屯地第382施設中隊管理隊			

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
富山(7)事務室改修役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
納入(履行) 場所	富山駐屯地	納期 (履行期限)	8.3.31		
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年1月22日

分任契約担当官

陸上自衛隊富山駐屯地

第336会計隊富山派遣隊長 野村 尚平 殿

住 所

会 社 名

代表者名

※お手数ですが、上記金額の内訳を様式随意で添付お願いします。

市場価格調査書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
富山(7)事務室改修役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
納入(履行)場所	富山駐屯地	納期(履行期限)	8.3.31		
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊富山駐屯地

第336会計隊富山派遣隊長 野村 尚平 殿

住所

会社名

代表者名

※お手数ですが、上記金額の内訳を様式随意で添付お願いします。