

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊米子駐屯地  
第356会計隊長 中山 貴行

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5QGF1ZZ03270		5RLR1A06043 0001					
品名 または 件名							
公務員宿舎洗面台取替え							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
米子駐屯地				米子駐業 厚生科 厚生班			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
橋本2尉 内335				令和8年3月31日 (火)			

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない  
入札日時場所：令和8年1月27日 (火) 10時00分 第356会計隊 入札室

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

公告等の注意事項は別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者。
- (3) 令和7・8・9年度、競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」D級以上に格付けされ、中国地域の競争参加資格を有する者。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり当該状態が継続している有資格者については競争参加を認めない。
- (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
- (6) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとするものでないこと。
- (9) 原則として、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を有すると該当する省指名停止権者が認めた場合にはこの限りでない。

2 適用する契約条項及び入札資料を示す場所

駐屯地用標準契約書の下記の条項を適用する。

基本契約条項：役務請負契約条項 特約条項：談合等の不正防止に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項

仕様書及び入札資料等は、下記に示す期間、第356会計隊 契約班窓口において配布する。

令和8年1月13日(火)～令和8年1月26日(月)土曜、日曜、祝日を除く 0900～1700

3 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100を記載すること。

4 入札の無効

- (1) 別紙第1項で示した競争に参加する者に必要な資格が無い者のした入札
- (2) 入札金額、入札者の氏名が判別し難い入札
- (3) その他入札に関する条項に違反した入札

5 落札の決定方式

総額が、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

6 契約書の作成

作成する。

7 違約金に関する事項

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

8 その他

- (1) 郵便による入札については、令和8年1月26日(月)17時00分必着分までを有効とする。なお、事前に郵便入札の申し出を第356会計隊 契約班まで行うとともに便着の確認を必ずすること。又、入札金額が同額による場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡する。
- (2) 電報・電話・FAX・メール等による入札は認めない。
- (3) 入札に参加する者は、令和8年1月21日(水)17時00分までに資格決定通知書の写しを提出すること。
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
- (5) 市価調査書は、令和8年1月23日(金)17時00分までに提出を願いたい。(FAX、メール可)
- (6) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊米子駐屯地 第356会計隊 契約班窓口にて閲覧すること。
- (7) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

〒683-0853 鳥取県米子市両三柳2603 陸上自衛隊米子駐屯地 第356会計隊 契約班 担当：川崎

TEL 0859-29-2161 内線(584) FAX 0859-29-2164 (直通)

メール：ma356fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

仕様書に関する問い合わせ先

陸上自衛隊米子駐屯地業務隊管厚生科 担当：橋本

TEL 0859-29-2161 内線(335)

公告及び本別紙は、陸上自衛隊米子駐屯地 第356会計隊及び

陸上自衛隊中部方面隊ホームページ<https://www.mod.go.jp/g sdf/mae/mafin/>に掲示している。



# 公務員宿舎洗面台取替え

業務隊長	厚生科長	宿舎担当	
管理科長	営繕班長	合 議	担 当
件 名	公務員宿舎洗面台取替え		
図面名称	表 紙	図面番号	1 / 4
		陸上自衛隊米子駐屯地	

# 仕 様 書

- 1 件 名 : 公務員宿舎洗面台取替え
- 2 場 所 : (米子宿舎)鳥取県米子市両三柳2620  
101号・106号・305号・402号
- 3 履 行 期 間 : 契約締結日から令和8年3月31日
- 4 概 要 : 既設洗面化粧台の撤去及び処分  
新設洗面台の搬入、取付等
- 5 一般事項
- (1) 本作業は、本仕様書による他、下記仕様書及びメーカー取扱説明書に基づき担当官の指示により丁寧かつ確実に施工する。
    - ・ 公共建築工事標準仕様書（建築工事）
    - ・ 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事）
  - (2) 仕様書に明記なき事項であっても、施工上、当然必要となるものについては請負者の責任により実施する。なお、その他不明な事項等質疑が生じた場合はその都度担当官と協議し指示に従うものとする。
  - (3) 本作業、本仕様書に対し十分な知識、経験及び技術を有し、施行を確実に遂行できる者により実施する。
  - (4) 現場の納まりまたは取り合わせ等により、材料及び寸法等に軽微な変更が必要となる場合は、担当官と協議を行い指示に従うものとする。なお、軽微な変更に伴う請負金額の変更及び工期の延長は実施しない。
  - (5) 請負業者は、作業実施条件を十分把握すると共に、作業員に対し、安全教育を実施し、安全な施工方法及び安全点検を徹底するものとする。
  - (6) 請負業者は、本作業に伴い施設の解体または損害等を与えた場合は、速やかに担当官に報告すると共に、速やかに現状復旧を実施する。
  - (7) 本作業中、後片付けについては、その日の作業終了の都度実施すると共に、現場に資材を残置する場合は安全対策及び紛失防止の処置を確実に実施する。
  - (8) 請負業者の駐屯地内での行動については担当官の指示に従うものとし、作業現場以外に立ち入らないものとする。
  - (9) 本作業に必要な電気、水等は官舎の既設設備を使用することを認める。ただし、使用に係る手続き及び費用は全て請負業者の負担とする。また、使用に起因して設備の破損、漏水、停電等が生じた場合は、請負者の責任において、速やかに復旧すること。
  - (10) 本作業により発生した金属類については、担当官の指定する場所まで運搬を行うと共に、種別毎に整理、集積し、官側の示す発生材調書を併せて提出する。  
なお、その他の廃棄物については請負業者の責任において「廃棄物処理及び清掃に関する法令」等に基づき適正に処分を実施する。
  - (11) 作業員は、作業当日、体温、体調等の確認を実施し体調不良者が発生した場合については、担当官へ速やかに報告すると共に、体調不良者の作業参加を禁止する。
  - (12) 作業写真は、作業前、作業中、作業後及び工程（特に隠蔽部分）ごとに撮影し、写真帳（A4版）に整理し、速やかに提出する。

- 6 提出書類
- |                    |     |    |
|--------------------|-----|----|
| (1) 工程表            | ・・・ | 1部 |
| (2) 契約金額内訳書        | ・・・ | 1部 |
| (3) 現場代理人通知書       | ・・・ | 1部 |
| (4) 着手・着工届         | ・・・ | 1部 |
| (5) 使用材料等承認願・材料検査簿 | ・・・ | 1部 |
| (6) 作業日誌           | ・・・ | 1部 |
| (7) 作業写真           | ・・・ | 2部 |
| (8) その他指示された書類     | ・・・ | 1部 |

- 7 特記事項
- (1) 給水・排水設備工事については、水道法に基づく指定給排水装置工事事業者が施工すること。
  - (2) 電気設備工事については、電気工事士法に基づく有資格者が施工すること。
  - (3) 本作業に使用する材料は全て新品とし、カタログ等を提出し、担当官の承認を得た上で使用する。なお、特記事項にないものまたは規格・品質等が明示されていないものは、JIS規格及び各種協会規格に適合したものを使用する。
  - (4) 作業前、担当官と調整の上、作業現場の採寸等を行い、作業部分（納まり等）を十分に把握し作業を準備する。
  - (5) 本作業の施工期間については下表によるものとし、細部は担当官との調整し、承認を得た上で実施すること。

施工期間	備考
契約締結後から令和8年3月27日（金）までの間	注）施工期間とは工事期間を指す。

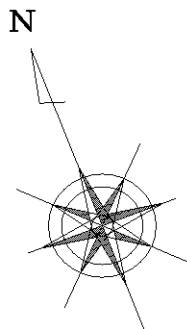
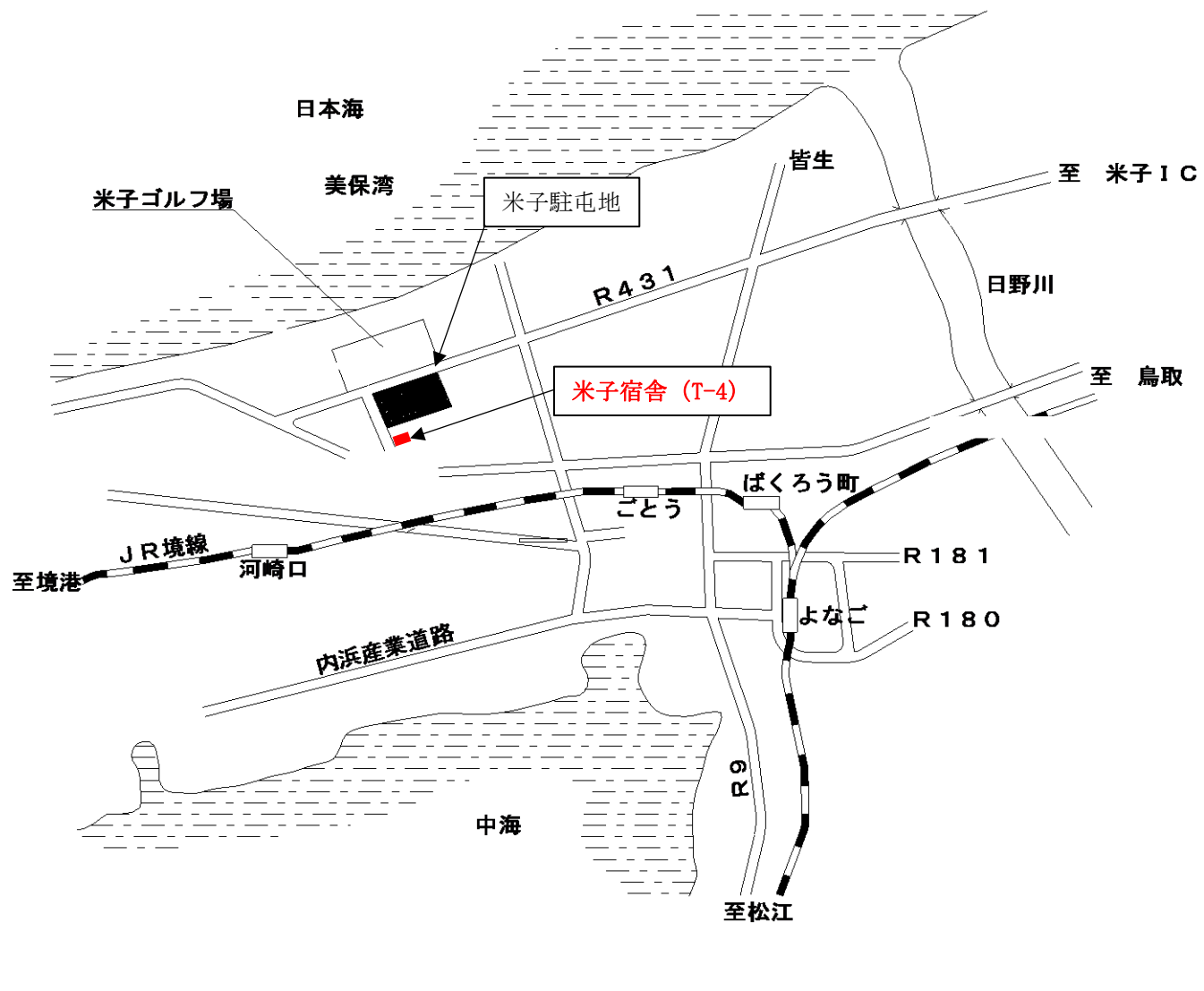
- (6) 作業現場周辺は、施設利用者の往来に注意し、十分な安全対策を実施する。
- (7) 本作業は、部隊側検査官の検査合格をもって作業完了とする。

- 8 特記仕様
- 本作業における使用器具は、下表のとおり又は同等品以上とする。

品 名	規 格	数 量	単 位
洗面化粧台（化粧台本体）	FTV2H-755SY-W/V01W	1	台
止水栓（ドライバー式・ストレート形）	LF-3SF(410)K-MB	2	台
ミラーキャビネット	MF-TV2=753TXJU	1	台
セット合計		4	ST

件 名	公務員宿舎洗面台取替え		
図面名称	仕 様 書	図面番号	2 / 4
		陸上自衛隊米子駐屯地	

9 設計図面  
 (1) 案内図



件名	公務員宿舎洗面台取替え		
図面名称	設計図面	図面番号	3 / 4
		陸上自衛隊米子駐屯地	

9 設計図面

(2) 平面図

米子宿舎 (T-4) 基準平面図



○ : 取替箇所 × 4 箇所

件名	公務員宿舎洗面台取替え		
図面名称	設計図面		図面番号 4 / 4
			陸上自衛隊米子駐屯地

## 市場価格調査書

分任契約担当官  
陸上自衛隊 米子駐屯地  
第356会計隊長 中山 貴行 殿

¥ (税抜)

- 1 納 期 : 令和8年3月31日
- 2 納 入 先 : 公務員宿舎 (米子宿舎)

3 下記に関して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

番号	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額 (税抜)
1	公務員宿舎洗面台取替え	仕様書のとおり	式	1		
2		以下余白				
3						
4		金額の内訳を添付してください。 (様式随意)				
5						
6		市価調査書は 令和8年1月23日(金) 17時までに FAX又はメールで提出をお願いします。				
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

入 札 書

業務の名称：公務員宿舎洗面台取替え

入札金額（税抜）：

（様式随意で内訳書を添付）

上記の金額をもって、公告及び入札心得書等の条項を承諾の上、入札します。

令和8年1月27日

分任契約担当官

陸上自衛隊米子駐屯地

第356会計隊長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
代表者電話番号  
(代理人氏名)  
(代理人電話番号)  
担当者氏名  
担当者電話番号

# 委 任 状（入札等）

分任契約担当官  
陸上自衛隊米子駐屯地  
第356会計隊長 殿

住 所  
会社名  
代表者名  
担当者名  
連絡先

「公務員宿舎洗面台取替え」の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、  
令和7年 月 日から令和7年 月 日までの間、  
を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

## 記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

委 任 状

受任者

営業所名  
役 職  
氏 名  
電話番号

私は上記の者を代理人と定め、下記業務について、次の権限を委任します。

記

業務の名称：公務員宿舎洗面台取替え

委任事項

- 1 入札及び見積について
- 2 契約締結について
- 3 契約履行について
- 4 代金の請求及び受領について
- 5 その他上記業務に関する一切の件

委任者

住 所  
商号又は名称  
役 職  
代表者氏名  
代表者電話番号  
担当者氏名  
担当者電話番号

分任契約担当官

陸上自衛隊米子駐屯地  
第356会計隊長 殿

分任資金前渡官吏

陸上自衛隊米子駐屯地  
第356会計隊長 殿