

## 海田市駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

## 3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
248	被服等の外注洗濯, プレス役務	陸上自衛隊海田市 駐屯地	8.3.31	7.12.18	7.12.25 09時00分	7.12.25 09時00分	無し	市価調査書期限 7.12.24 12時00分
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先  
〒736-0053  
住所: 広島県安芸郡海田町寿町2-1  
契約機関名(担当): 陸上自衛隊海田市駐屯地第350会計隊 桐山(きりやま)  
電話番号(内線): 082-822-3101(内2343)  
FAX番号: 082-823-4226

※中部方面会計隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>) の実施要領を確認の上、お問い合わせください。

市場価格調査書

件名リスト一連番号	248
-----------	-----

¥

総品目総額  
(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
被服等の外注洗濯, プレス役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入場所	陸上自衛隊海田市駐屯地	納期	8.3.31		
契約保証金	免除	見積書有効期間			

本件に際しまして、広く市場価格調査を実施し、適切な価格の把握に努めるため、各取引業者の方々にご協力を頂いております。上記の市場価格調査表に金額をご記入の上、FAXでご返信お願いします。

FAX:082-823-4226

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊海田市駐屯地  
第350会計隊長 松尾 文親 殿

担当:陸上自衛隊海田市駐屯地第350会計隊 桐山(きりやま)

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

Ⓜ

見 積 書

件名リストー連番号	248
-----------	-----

¥

総品目総額  
(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規格	単位	数量	単価	金額
被服等の外注洗濯, プレス役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入場所	陸上自衛隊海田市駐屯地		納期	8.3.31	
契約保証金	免除	見積書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊海田市駐屯地  
第350会計隊長 松尾 文親 殿

担当:陸上自衛隊海田市駐屯地第350会計隊 桐山(きりやま)

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

㊞

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
被服等の外注洗濯，プレス役務		GQ-Z000006	
		防衛大臣承認	令和 年 月 日
		作 成	令和6年11月14日
		変 更	令和 年 月 日
		作成部隊等名	海田市駐屯地業務隊 補給科

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊海田市駐屯地において実施する被服等の外注洗濯，プレスについて規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001AA及びGLT-CG-Z500002Qによる。

- a) 製品とは、本仕様書における外注洗濯，プレスの対象となる品目として、調達要領指定書で示された被服等をいう。
- b) 洗濯とは、汚れた製品を良好な状態に維持し使用可能な状態に回復するために洗い、すすぐことをいう。
- c) プレスとは、圧力により洗濯製品のしわをのばしたり、折り目をつけ、使用可能な状態に回復された状態をいう。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001AA 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z000002Q 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

b) その他製品に関する以下の文書

- 1) 防衛省仕様書又は陸上自衛隊仕様書
- 2) 陸上自衛隊補給カタログ

2 一般的事項

本仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 外注作業に関する要求

3.1 一般的要求事項

一般的要求事項は、製品の洗濯又はプレスとし、調達要領指定書により指定する。

3.2 製品 製品は調達要領指定書で示す。

3.3 数量 数量は調達要領指定書で示す。

3.4 洗濯プレス基準 付表1による。

3.5 構成 構成は、製品の防衛省仕様書又は陸上自衛隊仕様書及び陸上自衛隊カタログによる。

#### 4 品質保証

##### 4.1 監督・検査

検査は、洗濯、プレス完成による納入時、乾燥、プレス完成による納入時、乾燥、脱臭、感触、プレス加工状態及び外観検査を行う。数量の確認は、実数の視認より確認する。

##### 5 出荷条件

出荷条件は、上、下服を号数毎に1組10着単位とし紐等でまとめる。この場合、端数は端数包みとして処置し、荷札等を明記する。また、作業服等の号数は、必ず上下合致すること。尚、上記以外に出荷条件を示す場合は、調達要領指定書で示す。

##### 6 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き受領書・納品書により実施する。

##### 7 保全

- a) 駐屯地等への立入りに際しては、当該駐屯地等所定の立入手続を行うものとする。
- b) 駐屯地等の中で作業を行う場合、駐屯地等内での行動（入門手続、火気取扱い、作業用通路など）は、当該駐屯地等の規則及び駐屯地等関係者の指示を厳守して行うものとし、作業地域以外への立入りを禁止する。なお、やむを得ず当該地域以外への立入を必要とする場合には、所定の手続きを行うものとする。
- c) 現場の風紀・衛生及び盗難防止について必要な処置を施すとともに、請負者の責任において管理すること。
- d) 契約の相手方は、本契約の履行に当たり、直接又は間接に関わらず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用その他への公表等は防衛省の承認なく行ってはならない。また、本契約終了後も同等とする。

##### 8 その他

- a) 作業実施中における損傷等事故が発生した場合には、すべて業者が弁償するものとする。
- b) 作業用材料及び諸器材等は、すべて業者負担とする。
- c) 物品（作業服等）の搬出、搬入は業者負担とする。
- d) 本仕様書の規定事項及び作業内容に疑義が生じた場合は、契約担当官に申し出て、その指示に従うものとする。
- e) 洗濯完成品が検査の結果不合格になった場合の再洗濯・プレスは、すべて業者の負担において行うものとする。

##### 9 特記事項

- a) 他に特記事項がある場合については、調達要領指定書で示す。

付表 1

作業内容	作業に対する要求
洗濯	a) 素材に適合した処理を行い、溶剤等は努めて除去し、変色、変質等を生じさせない。 b) 取扱を丁寧にして、損傷、ほつれを生じさせない。
プレス	c) 素材に適合した処理を行い、溶剤等は努めて除去し、変色、変質等を生じさせない。 d) プレスにあつては、マジックテープ部に対するアイロン直当てを厳禁とする。
仕上げ	e) 見栄えが良く、上・下の服毎それぞれ2つ折りとする。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調達要求番号	5RMC1A00149
	調達要求年月日	令和7年12月17日
	作成部課	補給科 補給班
	作成年月日	令和7年12月17日
品名	被服等の外注洗濯，プレス役務	
仕様書番号	GQ-Z000006	

指定事項：

3 外注作業に関する要求

3.2 製品

a) 品名・数量については，表1による。

表1-被服一覧表（その1）

連番	品名	13 旅本付	13 施設	13 後支	業務隊
1	スリーピングバック	7	15	14	
2	正帽，男性				1
3	妊婦服				8

5 出荷条件

- 外注業者は契約確定後に，被服係と出荷時期を調整し，指定された場所に被服等を受領する。
- 外注業者は，出荷準備した被服等を掌握し，出荷部隊の被服が混載しないように積載する。又，搬入の際も部隊毎に区分をし，種類・サイズ違いが無いよう留意する。
- 外注洗濯，プレス終了後，外注業者については，業務隊の被服係と搬入時期を調整し，指定された場所に被服等を搬入する。
- 書類については，すべての搬入完了後，会計隊に提出する。

9 特記事項

- 出荷・搬入場所については，陸上自衛隊海田市駐屯地業務隊
- 調整先については，海田市駐屯地業務隊 補給科 補給班 被服係 藤井2曹
- 連絡先 TEL082-822-3101（内線2923）