

公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊久居駐屯地  
第337会計隊長 藤田 亮

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5QFH10A00040		5RQX1A00407 0001					
品名 または 件名							
久居公務員宿舍床補修役務(2)							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
久居駐業				久居駐屯地業務隊厚生科			
搬 入 場 所				納 期 又 は 工 期			
生島曹長 内線(326)				令和8年3月31日(火)			

2 競争参加資格

次のいずれかであること  
 全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊久居駐屯地 会計隊事務室

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない  
 入札日時場所：令和7年12月22日(月)13時00分 9号隊舎1階中央西 会計隊入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- ア. 第2項「競争参加資格」に付して、令和7・8・9年度の競争参加資格(全省庁統一資格)が東海・北陸または近畿地域の競争参加資格を有する者に限る。
- イ. 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- ウ. 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- エ. 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- オ. 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
- カ. 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- キ. 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。(協力者を含む。)
- ク. 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- ケ. 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省との契約を行おうとする者でないこと。
- コ. 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

(2) 契約条項等を示す場所

入札資料は、入札日前日の16時30分までの間、土曜日曜祝日を除く0830～1200、1300～1630の日時において、第337会計隊契約班窓口にて配布する。尚、メールによる送付を希望する者は前記時間内に電話もしくはFAXにより送付先メールアドレスを通知されたい。

(3) 入札方法

ア. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず、入札書には見積もった金額の110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。

イ. 落札決定については予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。

ウ. 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

(4) 入札の無効

ア. 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札

イ. 入札に関する条項に違反した入札

ウ. 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

エ. 押印を省略した場合、担当者氏名および連絡先（代表者が担当者を兼務する場合、その氏名および連絡先）が未記入若しくは委任状の内容と相違する入札

(5) 契約書の作成

契約書を作成する。但し、双方の同意により、消費税を含めた金額が100万円未満については省略し、100万円以上250万円未満については請書を交わす（産業廃棄物収集運搬処理及び2月以上に係る単価契約を除く。）

契約書又は請書の仔細については、落札決定後落札者に説明・作成する。

(6) その他

ア. 入札及び契約心得等関係事項を承知の上参加をして下さい。

イ. 適用する契約条項は駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

ウ. 郵便入札については、入札日前日の17時00分必着分までを有効とし、封筒の表面に公告の件名・入札日時を記載すること。なお、事前に郵便入札の申し出を会計隊契約班まで行うとともに、便着の確認は発送者の責とする。

また、本入札と同日若しくは直近の日に行われる別の入札に係る入札書を同じ郵便により送付する場合、入札毎に封筒を分けて入札書を封緘し、大封筒等にまとめて送付することに限り可とする。この際、同一公告内に示すグループ別総額の入札書はまとめてよい。

郵便入札による場合、入札書、入札内訳書、委任状その他別に示す資料以外の書類を同封し送付することはお控えください。（前述の大封筒内に分けて封入する場合はこの限りではない。）

エ. 入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は郵便入札を含む入札参加者に対し、別途連絡する。

オ. 電報・電話・FAX・メール等による入札は認めない。

カ. 入札に参加する者は、入札日前日までに令和7・8・9年度競争参加資格審査結果通知書の写しを手渡、郵送、FAX又はメールにより提出すること。（別に提出した当該通知書の写しが有効期間中であれば再提出不要）

キ. 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。（様式随意）

ク. 同等品で入札を行おうとする場合は、入札日より2営業日前の13時30分までに「同等品承認申請書（様式随意）」を契約班窓口へ提出してください。

（該当品廃止に伴う後継品又は品番の変更による場合はご連絡をお願いします。）

尚、同等品申請の結果について、速やかに通知する。

ケ. 市場価格調査等依頼の場合はご協力をお願いします。

コ. 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

サ. 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

（ア）入札に関する事項

〒514-1118 三重県津市久居新町975 陸上自衛隊久居駐屯地 第337会計隊 契約班 担当：種田  
TEL. 059-255-3133（内線349）FAX. 059-255-3290（直通）

（イ）仕様書に関する事項

陸上自衛隊久居駐屯地 久居駐屯地業務隊 厚生科厚生班 担当：生島  
TEL. 059-255-3133（内線326）

揭示先：陸上自衛隊守山駐屯地 第408会計隊  
陸上自衛隊春日井駐屯地 第408会計隊春日井派遣隊  
陸上自衛隊豊川駐屯地 第308会計隊  
陸上自衛隊航空学校 総務部会計課

H P 揭示先：中部方面会計隊 入札公告 <https://www.mod.go.jp/gsd/mae/mafin/>

# 入札書

令和 年 月 日

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

分任契約担当官  
陸上自衛隊久居駐屯地  
第337会計隊長 藤田 亮 殿

住 所  
会 社 名  
代表者職氏名  
担当者氏 名  
担当者連絡先

## 記

- 件 名 久居公務員宿舎床補修役務（2）  
規格は仕様書のとおり。
- 納 地 等 陸上自衛隊久居駐屯地
- 納 期 令和8年3月31日
- 決定方式 総額（総品目総額）
- 見積金額

¥

（消費税抜）

- 入札（契約）保証金：免除

注1 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

注2 担当者とは、専ら入札見積をする営業又は経理担当者を指す。

注3 金額の内訳明細の添付をお願いします。

# 市場価格調査書

令和 年 月 日

こちらは市場価格調査書になります。貴社の入札見積最低価ではなく、一般的な取引価格等をご記載の上、令和7年12月19日（金）1200までにFAX等より送付をお願いします。

分任契約担当官  
陸上自衛隊久居駐屯地  
第337会計隊長 藤田 亮 殿

住 所  
会 社 名  
代表者職氏名  
担当者氏 名  
担当者連絡先

## 記

- 件 名 久居公務員宿舎床補修役務（2）  
規格は仕様書のとおり。
- 納 地 等 陸上自衛隊久居駐屯地
- 納 期 令和8年3月31日
- 決定方式 総額（総品目総額）
- 見積金額

¥ \_\_\_\_\_ (消費税抜)

- 入札（契約）保証金：免除

注1 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

注2 担当者とは、専ら入札見積をする営業又は経理担当者を指す。

注3 金額の内訳明細の添付をお願いします。

## 入札参加申込書（久居駐屯地）

下記の入札に参加します。

入札件名	久居公務員宿舎床補修役務（２）		
入札日時	令和7年12月22日（月） 13:00		
市場価格調査提出期限	令和7年12月19日（金） 12:00		
落札決定方式	総品目総額		
会社名		担当者名	
連絡先		FAX	
メールアドレス			
参加対象GP	記入不要		
入札書受取方法 （いずれかに○）	1, インターネットホームページからダウンロード  2, 契約班にて紙で受取		
入札の方法 （いずれかに○）	当日入札参加	事前持込	事前郵送

※必ず全省庁統一資格決定通知書等（写）と一緒にFAXまたはメールをお願いします。

（メールで送付される際はお手数ですが電話連絡をお願いします。）

### ※市場価格調査等依頼へのご協力をお願いします。

（内訳明細書の添付をお願いします。様式随意）

### ※入札書の下部の注意事項をご確認ください。

※郵便入札については封筒の表面に参加する入札の件名・入札日時の記入をお願いします。  
また入札日前日の17時必着分までが有効です。期限厳守でお願いします。

TEL：059-255-3133（内線349 種田（おいだ））

FAX：059-255-3290

メールアドレス：ma337fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp





中部方面会計隊 入札公告HP

<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>

表紙含む全7枚

久居公務員宿舎床補修役務(2)

陸上自衛隊久居駐屯地業務隊

名称	久居公務員宿舎床補修役務(2)		
図面名称	表紙		
業務隊長	厚生科長	厚生班長	担当者
			
久居駐屯地業務隊厚生科厚生班	図面番号	1 / 7	

陸上自衛隊仕様書

物品番号	図面番号	2 / 7
件名	承認年月日	令和 7 年 月 日
	作成年月日	令和 7 年 1 2 月 9 日
	変更年月日	
作成部隊等		久居駐屯地業務隊

1 工事場所：三重県津市高米屋4丁目5-4 (高米屋第3宿舍A棟)

2 工事期間：契約締結日～令和8年3月31日

3 工事概要

項目	細部
実施事項	・床板張り替え
撤去作業	・既存施設に損傷を与えないよう十分に注意をして作業を行うこと。また万一損傷を与えた場合は責任を持って復旧するものとする。 ・既存の床板等は撤去及び処分する。
使用材料	・床板は解体、処分を含む。 ・玄関・洋室・居間の床材は、乾式2重床の上天然木化粧合板で厚12mm同等品とする。 ・洗面所の床材は、乾式2重床の上防水合板15mmで長尺塩ビシート（発泡層入り）同等品とする。 ・巾木については、木既製巾木同等品とする。 ・垂木 ・パルテイクルボード ・支脚間 95～158mm ・各使用材料は現地確認し必要数量を見積もる。
作業条件	・既存施設に損傷を与えないよう十分に注意をして作業を行うこと。また万一損傷を与えた場合は責任を持って復旧するものとする。 ・作業は平日の09:00～16:30までに行うこととするも監督官との事前調整により変更する場合はこの限りではない。 ・契約年度内における床材は同一メーカー製品を使用すること。 ・本工事が確実に完了した証明として、機能補償については、自然災害を除き工事後1年とする。

4 一般事項

- (1) 役務は、本仕様書、図面、公共建設工事標準仕様書（機械設備工事編・電気設備工事編・建設工事編）及び関係法令等を守って実施すること。また、仕様書に記載されなき事項等については監督官との協議によるほか、技術上必要なものは請負側の責任において良心的に施工すること。
- (2) 現場の納まり等で材料等の軽微な変更は監督官と打合わせの上行うこと。また、軽微な変更に伴う金額変更は行わないものとする。
- (3) 本役務に使用する材料はすべて新品とし、材料等承認願を提出し、監督官の承認を受けたものを使用すること。グリーン購入法適合、環境対応及びエコマーク等環境物品の使用に努めること。
- (4) 請負者は、役務実施に先立ち、監督官と協議のうえ作業工程表を作成し監督官に提出することとし、了解を得たのち作業を実施すること。
- (5) 役務に際し、関係各官公署への届出等が必要である場合には請負者の責任に於いて迅速に処理すること。

- (8) 作業完了後、作業場所及び周辺の後片付け及び清掃を実施すること。また、作業中であっても適時、整理整頓すること。
  - (9) 役務に際し、製作図・承認図・図面及び見本が必要であると考えられる場合、若しくは監督官から指示があった場合には速やかに監督官の指示する場所において写真撮影を実施すること。項目請負者は作業の主要な段階及び監督官の指示箇所とする。また写真は、作業着手前・実施中・見廻り部分・完成・使用材料及び監督官の指示箇所とすること。
  - (10) 請負者は速やかに現像し、A4版アルバムに整理の上提出すること。
  - (11) 本仕様書及び図面に記載されている寸法等についてはあくまで標準寸法である為実際の作業に際しては必ず現地にて採寸を行い実施すること。
  - (12) 役務に際し、新設又は既設部分への補強及び養生等が必要と思われ箇所については、適切に処置すること。
  - (13) 本役務の施工により発生する産業廃棄物の処分（又は、特定建設資源の再資源化に係わる処分）は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）又は建設業務に係わる資材の再資源化に関する法律（平成12年法律第104号）に基づいて適正に処分するものとする。なお、金属類で売却可能品については、監督官の支持する場所に集積し種別毎に整理し、発生材調査と共に部隊側に引き継ぐものとする。産業廃棄物管理票（マニフェスト）については、請負業者側負担とし、処理及び運搬許可証の写し及び産業廃棄物管理票A～E票の写しを提出すること。
  - (14) 役務実施前には危険予知活動を実施すること。
  - (15) 請負者は監督官と緊密な連絡を取り、その連絡事項をその都度記録し、打合せ簿として提出すること。
  - (16) 役務期間中は、施設関係者及び利用者の安全に十分注意すること。また、トラブルや作業員の体調不良等が発生した際は速やかに監督官へ報告すること。
  - (17) 役務中は、請負者の現場代理人又はそれに準ずる者が必ず現場に常駐すること。
  - (18) その他不明な事項等はその都度監督官と協議すること。
- 5 特記事項
- (1) 本役務で使用材料については、出荷証明書添付すること。
  - (2) 役務日程等については監督官の許可を受けた後実施すること。
  - (3) ガスコックテーパー・ガスコックの再設置後は、ガス事業法に基づく試験を実施すること。
  - (4) 流し台・洗面台の再設置に際して、排水管への接続はアキレスジョイントを使用すること。
  - (5) フローリング新設
    - フローリングは「フローリングの農林規格」によるものとする。ホルムアルデヒド放散量等については、F☆☆☆☆のものを使用すること。
    - 張り付け工法は、乾式二重床工法の接着工法とし、細部は各メーカーが示す工法とする。
    - 接着剤は、JIS A 5836（床仕上げ用接着剤）によるエポキシ樹脂系2液型、ウレタン樹脂系又は、変成シリコーン樹脂系とする。ただし、ホルムアルデヒド放散量等については、F☆☆☆☆のものを使用すること。
    - パーテイクルボードはJIS A 5908でホルムアルデヒド放散量等については、F☆☆☆☆のものを使用すること。
  - (7) 宿舍内ではマスクを着用すること。また、体温が37.5℃以上の場合には宿舍の立ち入りを禁止とする。
  - (8) 本役務は、令和8年3月31日までに実施すること。

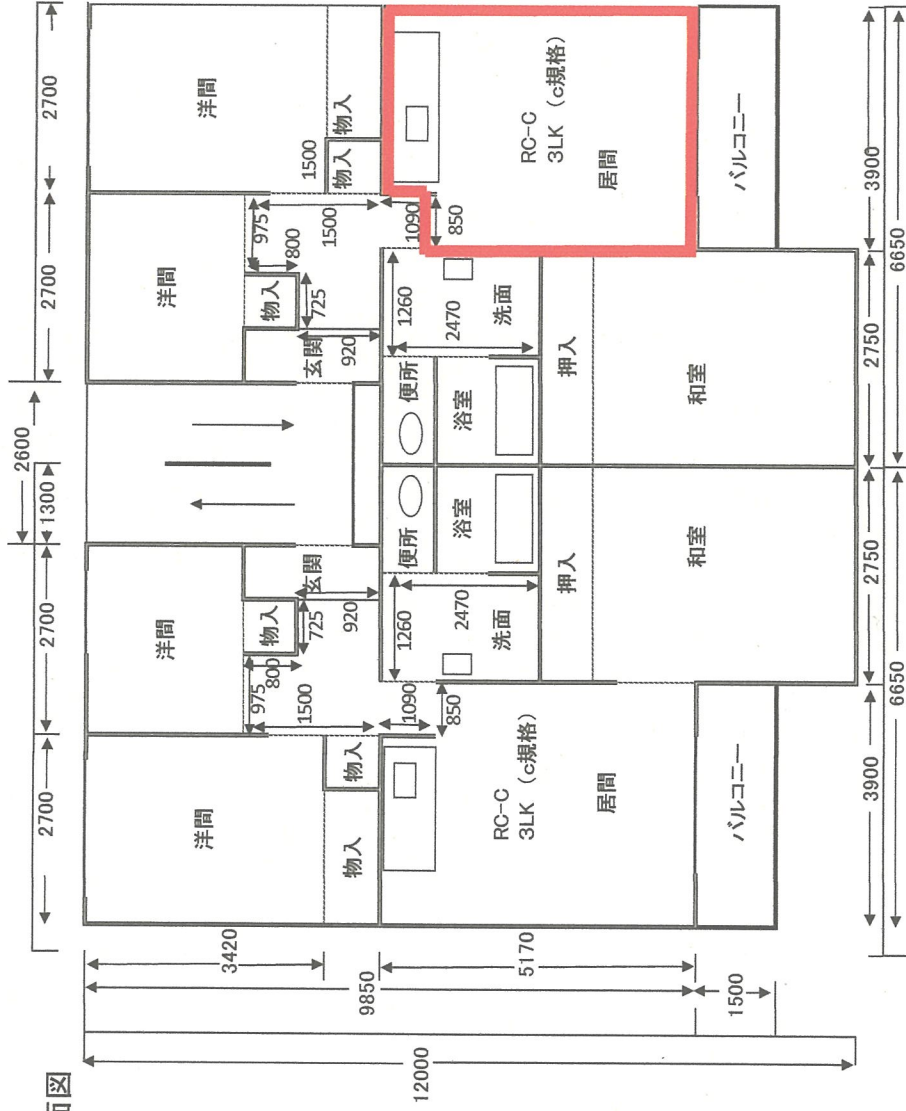
7 提出書類

- (1) 工程表 1部 (契約後速やかに)
- (2) 現場代理人通知書 1部 ( " )
- (3) 着手届 1部 ( " )
- (4) 完了届 1部 (完了後速やかに)
- (5) 作業日誌 1部 ( " )
- (6) 作業写真 1部 (完了後速やかに)
- (7) その他指示された書類 1部 ( 必要の都度 )

8 完成検査

作業終了後、現場清掃のうえ監督官に届け出て検査官の実施する完成検査を受け、合格を以って作業完了とする。なお手直し事項が生じた場合は手直し完了後再検査を受け、合格を以って作業完了とする。

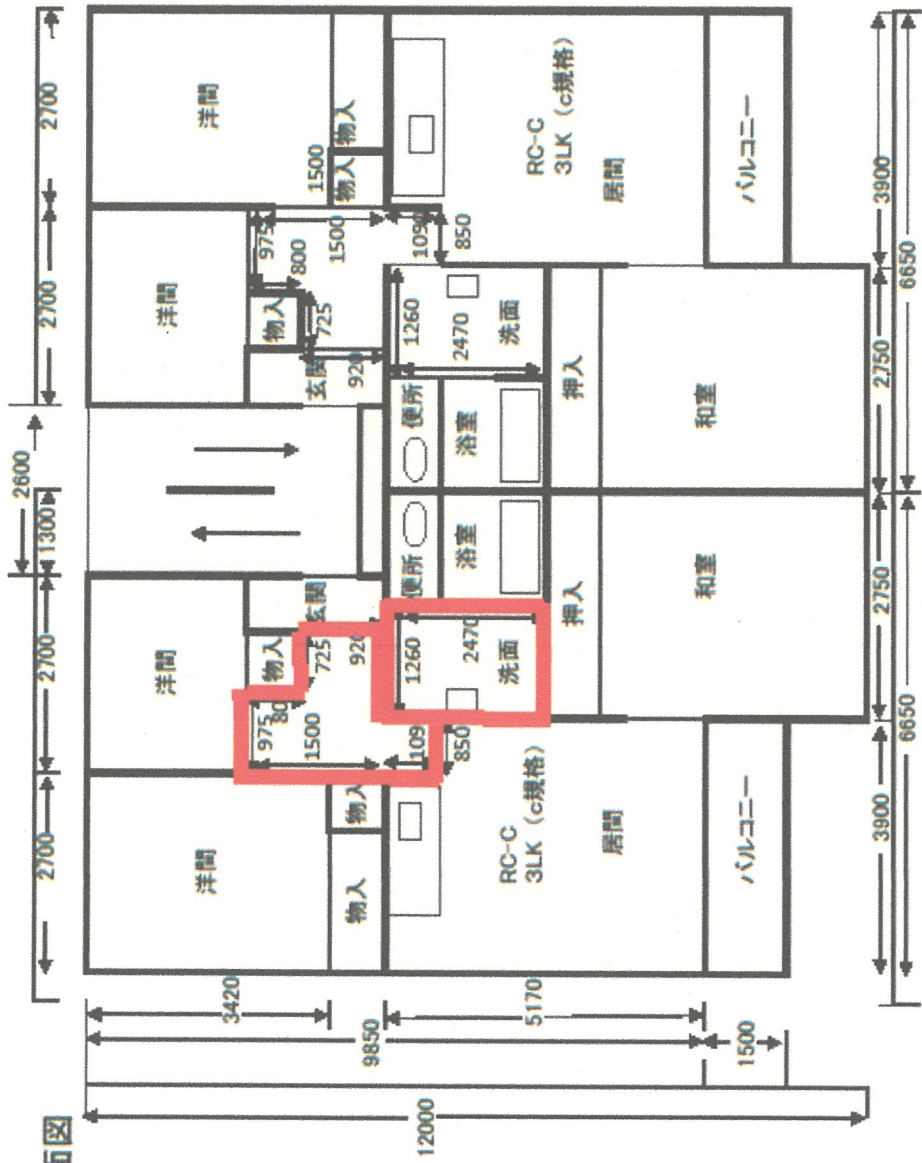
1~5階平面図



104号室

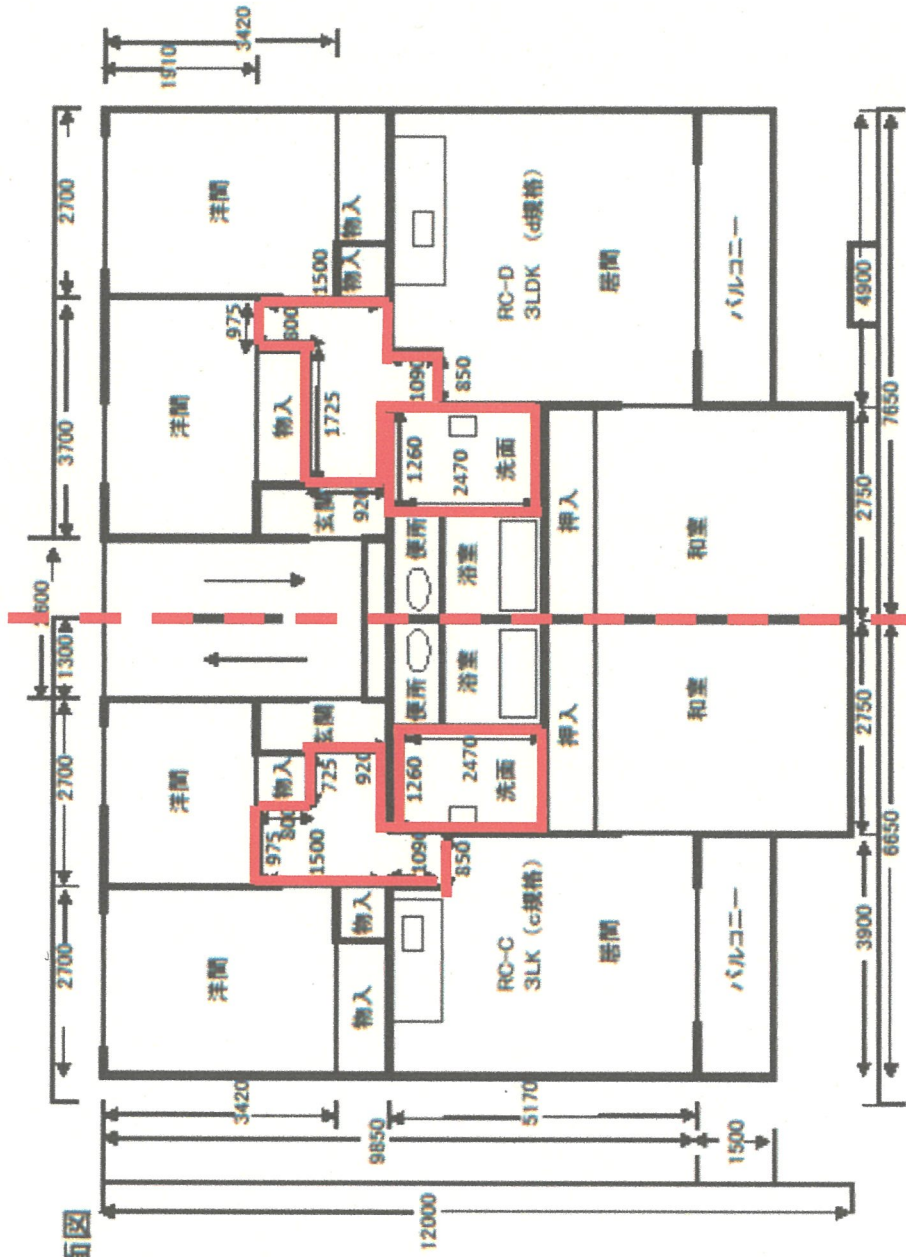


1~5階平面図



A303号室

1~5階平面図



A403号室

A506号室