

令和7年12月4日

八尾駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行)場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
89	空気調和機の撤去	仕様書に示す	8.1.30	7.12.4	7.12.11 11:00	7.12.11 11:00	防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)を有しない者であっても、少額随契と同等規模の契約を常時継続的に締結していることを証明できる者、過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者であれば参加可	・総品目総額決定
			以下余白					

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、お問い合わせ先及び提出先

〒581-0043

住所：大阪府八尾市空港1-81

契約機関名(担当)：陸上自衛隊八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊 (中島)

電話番号(内線)：072-949-5131 (内線:348)

FAX 番号：072-949-5313

メール：メール ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

見 積 書

件名リスト一連番号	89 (7.12.4)
-----------	---------------

(税抜き)

見積金額¥

	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	空調機の撤去	陸上自衛隊仕様書のとおり	セット	1		
2	内訳 別添					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	仕様書に示す		納期 (履行期限)		8.1.30
	契約保証金	(免 除)		入札(見積)書 有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(個人の場合)、当団体(団体の場合)は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

※押印を省略する場合は、担当者氏名及び担当者連絡先を記載願います。

※見積金額の算定基礎となる内訳書(直接工事費、諸経費等)を添付願います

令和7年12月11日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 中内 優樹 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

市場価格調査書

件名リスト一連番号 89 (7.12.4)

(税抜き)

見積金額¥

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	空気調和機の撤去	陸上自衛隊仕様書のとおり	セット	1		
2	内訳 別添					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	仕様書に示す		納期 (履行期限)		8.1.30
	契約保証金	(免除)		入札(見積)書 有効期間		

上記の件名について、市場価格調査の協力をお願いいたします
※内訳書(部材費・労務費・諸経費等)を添付願います
※内訳書様式、業者随意様式による。

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 中内 優樹 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 氏 名
担 当 者 連 絡 先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
空気調和機の撤去		中航隊-C000008	
		防衛大臣承認	年 月 日
		作 成	令和 7年11月 日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	中部方面航空隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、中部方面管制気象隊において使用する空気調和機の撤去について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-C000001、GLT-CG-Z000001、GLT-CG-Z000009及びGLT-CG-Z500002による。

1.3 引用文書等

1.3.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-C000001 陸上自衛隊電子機器共通仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z000009 陸上自衛隊IT利用装備品等サプライチェーン・リスク対応共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

b) 法令等

情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置について（通達）
[防装庁（事）第3号（31.1.9）]

装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達） [防装庁（事）第137号（令和4年3月31日）]

情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置の細部事項について（通知） [装プ武第188号（31.1.9）]

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

一般的要求事項は、GLT-CG-Z000002の附属書AA.3～A.5による。

2.2 役務内容

役務内容は、現設置場所において空気調和機を撤去し、指定場所に集積する。

a) 契約の相手方は、契約締結後、速やかに現地据付場所を確認のうえ、次の事項を記載した撤去に関する設計書を作成する。

撤去器材の細部位置、要領は図-1に示すとおりとする。

- 1) 作業工程表
 - 2) 撤去要領
- b) 空調機の撤去は、冷媒ガスを回収し室内機と室外機を撤去する。
- c) 撤去器材は監督官の指定する集積所へ運搬する。（集積場所については、現地にて示す）

2.3 撤去器材及び数量

移設対象の構成品及び数量は、表－1による。

表－1 撤去器材及び数量

番号	品名	型式	数量	寸法（mm）			質量（Kg）
				幅	奥行	高さ	
1	空気調和機 室内機	GHD－37－B	1	950	510	1580	138
2	空気調和器 室外機		1	930	770	1580	110

2.4 撤去場所

撤去場所は八尾駐屯地68号隊舎とする。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

4.1.1 撤去に関する設計書

契約の相手方は、契約締結後速やかに撤去に関する設計書を作成し、中部方面管制気象隊基地隊検査官の確認を受けた後、契約担当官等に1部提出する。

4.2 無償貸付品・官給品

無償貸付品及び官給品は、GLT-CG-Z000001の箇条5とする。

なお、無償貸付又は官給の申請は契約の相手方が希望するおおむね1か月前を基準として行い、無償貸付及び官給の時期及び場所は官側との調整による。

4.3 秘密保全

秘密保全は、GLT-CG-Z500002の6.1、6.2及び6.4による。

4.4 情報の保全

契約の相手方はこの契約の履行に当たり、知り得た保護すべき情報（“装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）”（以下、“情報セキュリティ通達”という。）第2項第1号に規定する情報をいう。）その他の非公知の情報（以下、“保護すべき情報等”という。）の取扱いに当たっては、情報セキュリティ通達における添付資料“装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保における特約条項”及び別紙“装備品等及び役務の調達における情報セキュリティ基準”によって（保護すべき情報に該当しない非公知の情報にあつては、これらに準じて）適切に管理する。この場合、特に保護すべき情報等の取扱いについては次の履行体制を確保し、これを変更した場合には、遅滞なく官側に通知する。

- a) 契約を履行する一環として契約の相手方が収集、整理、作成等した情報が保護すべき情報（情報セキュリティ通達第5項第4号の規定に基づく解除をしようとする場合に、同号に規定する確認を行うまでは保護すべき情報として取り扱う。）として取り扱われることを保障する履行体制

- b) 官側の同意を受けて指定した取扱者以外の者に取り扱わせないことを保障する履行体制
- c) 官側が書面によって個別に許可した場合を除き、契約の相手方に係る親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の契約の相手方に対して指導、監督、業務支援、助言、監査などを行う者を含む一切の契約の相手方以外の者に対して伝達又は漏えいされないことを保障する履行体制

4.5 役務の実施体制

契約の相手方は、この役務の実施に当たり、次の体制を確保し、これを変更する場合には、事前に官側と協議する。

- a) 履行に必要な情報を取り扱うにふさわしい契約を履行する業務に従事する個人（以下、“業務従事者”という。）を確保する。
- b) a)の業務従事者は、この役務で要求する特定の経験、資格、業績などをもつ。
- c) a)の業務従事者は、b)に掲げるほか、履行に必要な若しくは有用な、又は背景となる経歴、知見、資格、語学（母語及び外国語能力）、文化的背景（国籍など）、業績などをもつ。
- d) c)の業務従事者が、他の手持ち業務などとの関係において履行に必要な業務所要に対応可能な態勢にある。

4.6 官側の支援

契約の相手方は、この契約の履行に当たり、次の事項について官側の認める場合、官側の支援を受けることが可能である。

- a) 官側の保有するデータ、資料などの閲覧に関する事項
- b) 試験など契約の相手方自身で行うことが不可能であり、官側の支援が必要な事項
- c) 官側の保有する施設、設備、機器、電力、用水などの使用及び操作に関する事項
- d) その他、契約履行に必要な事項

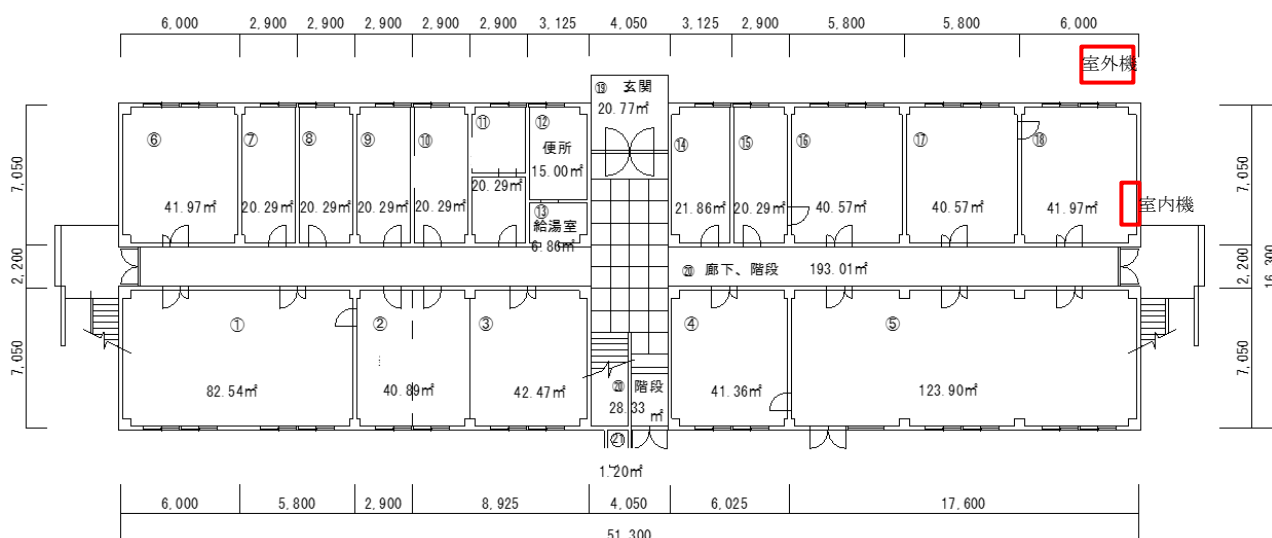
4.7 不具合などの処理

この契約の履行に当たり、不具合などが発生した場合は、速やかに契約担当官等の指示を受ける。

4.8 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

図－1 68号隊舎配置図



注記 図は現行の室内外の空調機の配置位置を示す。

注) 空調機は冷媒ガスを回収した後に、空気調和機室内機と室外機を撤去する。