

令和7年11月17日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提として見積り依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	外注洗濯業務ほか2件	明野駐屯地	8.1.30	7.11.17	7.11.28 (1200)	7.11.28 (1300)		総額契約

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒519-0596

住所 三重県伊勢市小俣町明野 5593-1

契約機関名（担当） 明野駐屯地 総務部会計課（島田）

電話番号 0596-37-0111（内236）

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

金額 ¥

(内税)

件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
外注洗濯役務	毛布7型 (仕様書参照)	枚	100		
外注洗濯役務	毛布8型 (仕様書参照)	枚	17		
外注洗濯役務	タオルケット8型 (仕様書参照)	枚	15		
	以下余白				
納 地	陸上自衛隊明野駐屯地	納 期	8. 1. 30		
契 約 保 証 金	免 除	見積書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 山田武彦 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

電話番号

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
毛布等外注洗濯役務		補管一1	
		作 成	令和7年 11月 5日
		作成部隊等名	航空学校総務部管理課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、明野駐屯地において実施する毛布等外注（以下、役務という）洗濯について規定する。

1.2 品名・規格・数量・素材・部隊

品名	規格	数量	素材	部隊
毛布7型	縦230cm×横170cm	100枚	ポリエステル	明野駐屯地
毛布8型	縦200cm×横150cm	15枚	アクリル	明野駐屯地
タオルケット8型	縦200cm×横150cm	17枚	アクリル	明野駐屯地

1.3 履行期限

令和8年1月30日（金）

2 一般的事項

本書に仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様書及社内規格並びに商習慣による。

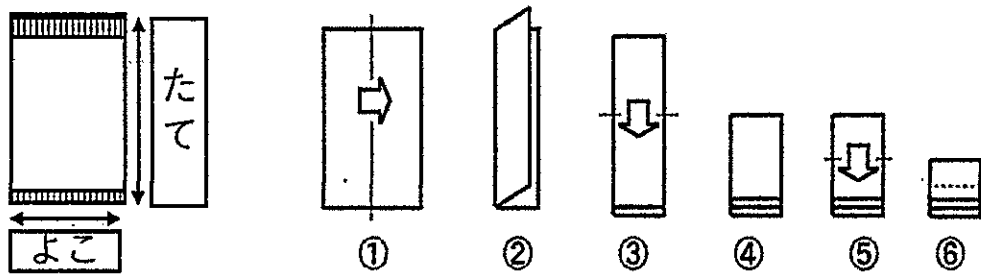
3 役務に関する要求

- a) 洗濯は洗剤を使用し、すすぎ及び乾燥実施。
- b) 工程は、表1による。

表1-工程

番号	工程	作業内容
1	入場点検	入場時、製品の数量及び外観状態を点検する。
2	洗濯	洗剤を使用し洗濯する。
3	点検	目視により、汚れ及びほこりがないか、点検を行う。
4	乾燥	しわを伸ばし、形を整える。
5	たたみ	図1の容量で折りたたむこととする。
6	包装	1枚ごとビニールにより包装する。

図1-たたみ



4 品質保証

検査は、契約担当者の定める検査実施要領による。

5 出荷条件

5.1 搬出及び搬入

- a) 令和8年1月6日（火）以降、業者に来てもらい引き渡し
- b) 令和8年1月30日（金）までに、業者に来てもらい全てを官側に返納
- c) 細部の受け渡し場所等については契約終了後調整するものとする。

6 その他の指示

6.1 受け払い

製品の受払は受領書及び納品書を用いる。

6.2 仕様書に関する疑義

この仕様書の内容に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議し指示を受けるものとする。

7 調整先

航空学校 総務部管理課 補給班 補給担当者
連絡先（0596-37-0111） 内線（274）