

令和7年11月13日

松山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	松山(7)非常用自家発電設備用燃料地下タンク等点検	松山駐屯地	8.3.31	7.11.13	7.11.26	7.11.26 10時00分	なし	
2	プリンター屑収集運搬処分	松山駐屯地	8.1.30	7.11.13	7.11.26	7.11.26 10時00分	なし	参加する者に必要な資格 産業廃棄物収集運搬業 又は産業廃棄物処分業の 許可を有する者とする。

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒791-0245

住所 愛媛県松山市南梅本町乙115

契約機関名(担当) 第358会計隊 (多田)

電話番号(内線)089-975-0911(347) FAX番号089-975-0099(直通)

# 見積書

件名リストー連番号	1
-----------	---

## 見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	松山(7)非常用自家発電設備用 燃料地下タンク等点検	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所			陸上自衛隊松山駐屯地	履行期限	令和8年3月31日	
落札方法			総品目総額	見積書 有効期間		
契約保証金			免除			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名  
連絡先

担当者名  
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

# 市 価 調 査 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	松山(7)非常用自家発電設備用 燃料地下タンク等点検	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納 入 場 所			陸上自衛隊松山駐屯地	履行期限	令和8年3月31日	
落 札 方 法			総品目総額			

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名  
連絡先

担当者名  
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

# 見積書

件名リストー連番号	2
-----------	---

## 見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	プリンター屑収集運搬処分	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所			陸上自衛隊松山駐屯地	履行期限	令和8年1月30日	
落札方法			総品目総額	見積書有効期間		
契約保証金			免除			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊松山駐屯地

第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名  
連絡先

担当者名  
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

# 市 価 調 査 書

件名リストー連番号	2
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	プリンター屑収集運搬処分	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納 入 場 所	陸上自衛隊松山駐屯地		履行期限	令和8年1月30日		
落 札 方 法	総品目総額					

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名  
連絡先

担当者名  
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

# 松山（7）非常用自家発電設備用燃料地下タンク等点検

## 松山駐屯地業務隊

工事件名	松山（7）非常用自家発電設備燃料地下タンク等点検				図 番	1 / 5
業務隊長	管理科長	営繕班長	電気係長	工事企画	管 財	担 当
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊管理科営繕班						

# 仕様書

- 1 名称： 松山(7)非常用自家発電設備用燃料地下タンク等点検
- 2 場所： 愛媛県松山市南梅本町乙115 (陸上自衛隊松山駐屯地)
- 3 概要： 非常用発電機設備用燃料地下タンクの漏洩点検 (配管含)

項目	容量	燃種	基数	実施時期
漏洩点検	10KL	軽油	1	1月下旬

天候等により実施が困難な場合は、監督官と再度実施時期について調整する。

## 4 一般事項

- (1) 本役務は、本仕様書・図面及び国土交通省建築保全業務共通仕様書に基づき作業する。
- (2) 実施に際し仕様書及び図面に疑義が生じた場合は、すべて監督官と協議し、また、軽微な変更に対して請負金額の変更はしないものとする。
- (3) 着手に先立ち工程表を作成し、監督官の承諾を受けるものとする。
- (4) 現場管理・安全管理
- ア 請負者は、作業の実施によって部隊等の施設に対し損害を与えた場合は、損害の事項に対して現状に復旧するものとする。
- イ 現場の風紀・衛生・盗難予防について必要な事項を施すとともに、請負者の責任において管理するものとする。
- ウ 現場は、常に整理整頓に心がけ、必要に応じ清掃等を実施するものとする。
- エ 請負者は、作業条件を関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安全教育を実施し、安全な作業方法及び安全点検を実施するものとする。
- (5) 作業時間は、午前8時半から午後5時までとする。細部は監督官の指示による。
- (6) 作業実施場所以外への立ち入り及び指定場所以外での喫煙は、禁止する

## 5 特記事項

- (1) 漏洩点検
- ア 気相部及び埋設管、地下タンク液相部等の点検は、関係法令を標準として実施する。
- イ 危険物の温度が範囲外の時には点検を実施しないこととする。

## (2) その他

- ア 各測定記録紙、資格の証明書の写し及び監督官が指示する書類を提出すること。
- イ 点検及び清掃時に危害が生じた場合は、監督官に報告し適切な処置を施す。
- ウ 各検査終了後、点検結果の報告書を2部、写真2部を提出するものとする。
- エ 所管消防署等への届出が必要な場合は、請負者にて実施する。

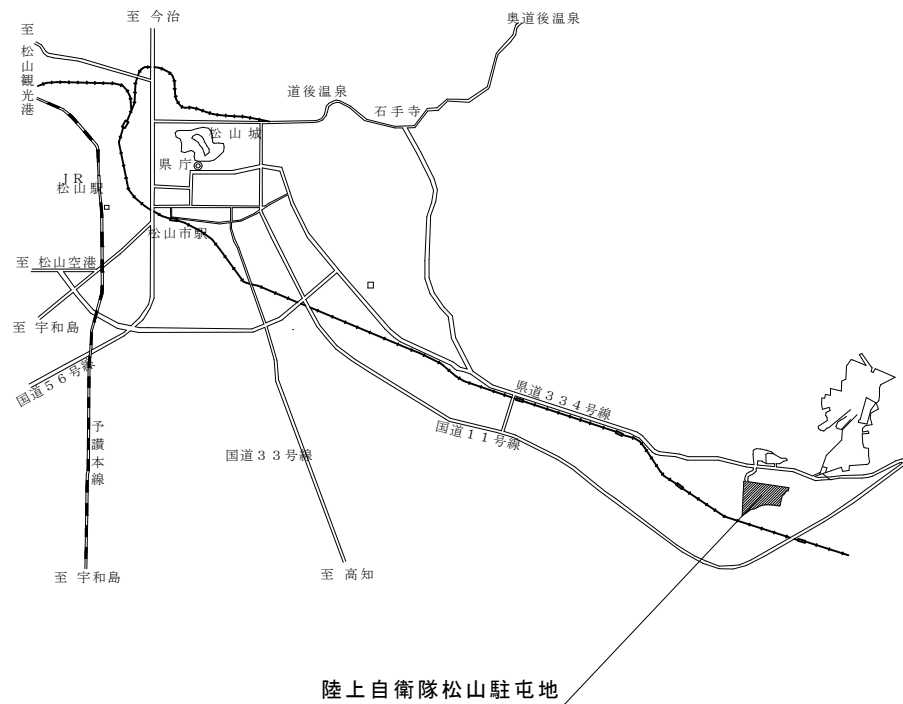
## 6 提出書類

- (1) 工程表 (調整後速やかに)
- (2) 日誌 (その都度)
- (3) 打合せ簿 (その都度)
- (4) 現場代理人届 (契約後速やかに)
- (5) 下請負者設定通知書 (契約後速やかに)
- (6) 役務着手届 (着手前)
- (7) 役務完了届 (完了後すみやかに)
- (8) 資格証明書 (契約後すみやかに)
- (9) 写真 (完了後すみやかに)
- (10) その他監督官が指示するもの。
- (11) 契約金額内訳明細書 (契約後すみやかに)

## 7 検査

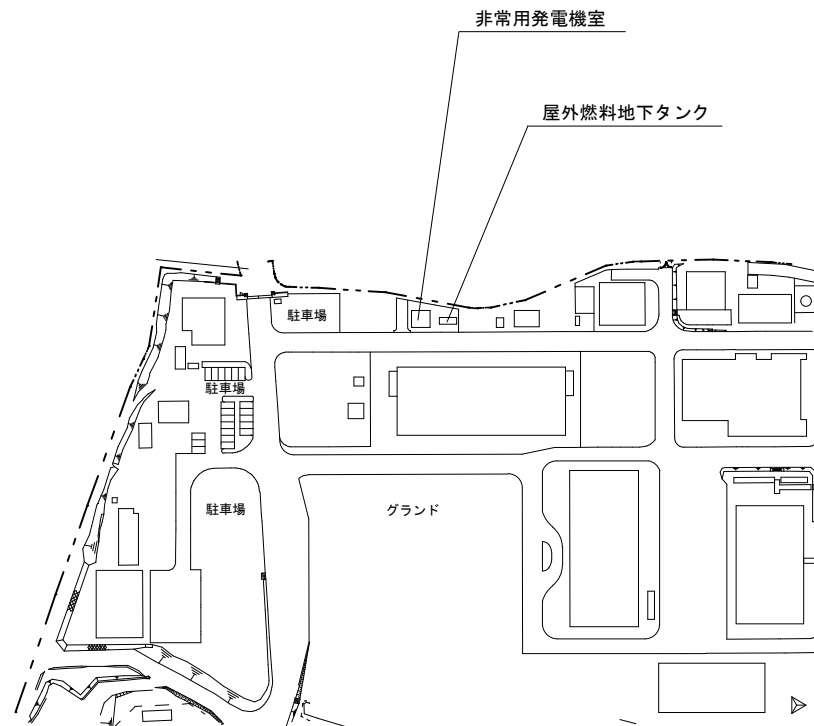
本役務は、検査官の役務完了検査合格をもって完了とする。手直しが生じた場合は、手直し完了後、検査官の再検査を実施し検査合格をもって完了とする。

件名	松山(7)非常用自家発電設備燃料地下タンク等点検		
種別	仕様書	縮尺	図番
	松山駐屯地業務隊	N.S	2/5



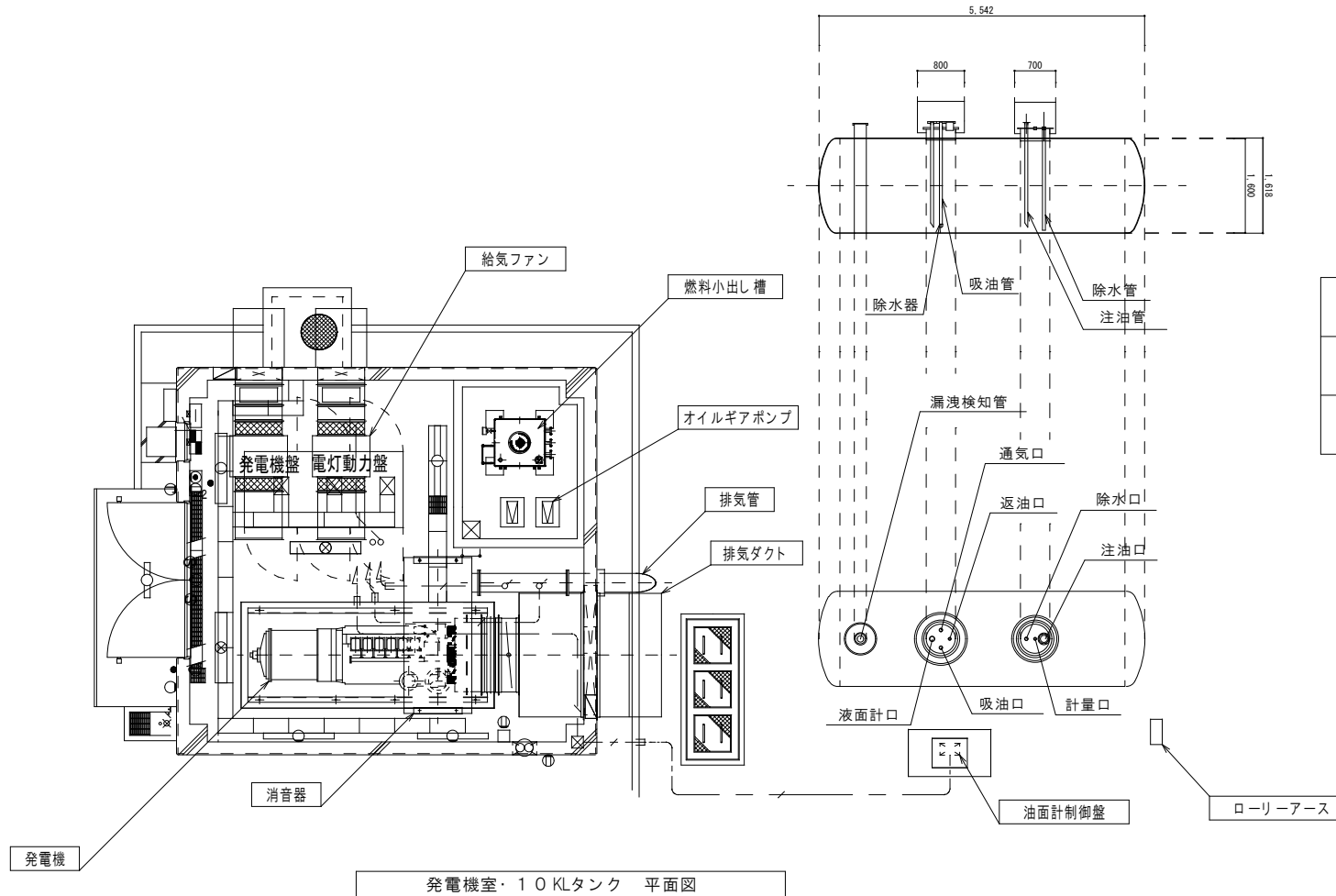
陸上自衛隊松山駐屯地

案内図  
S=1:10000



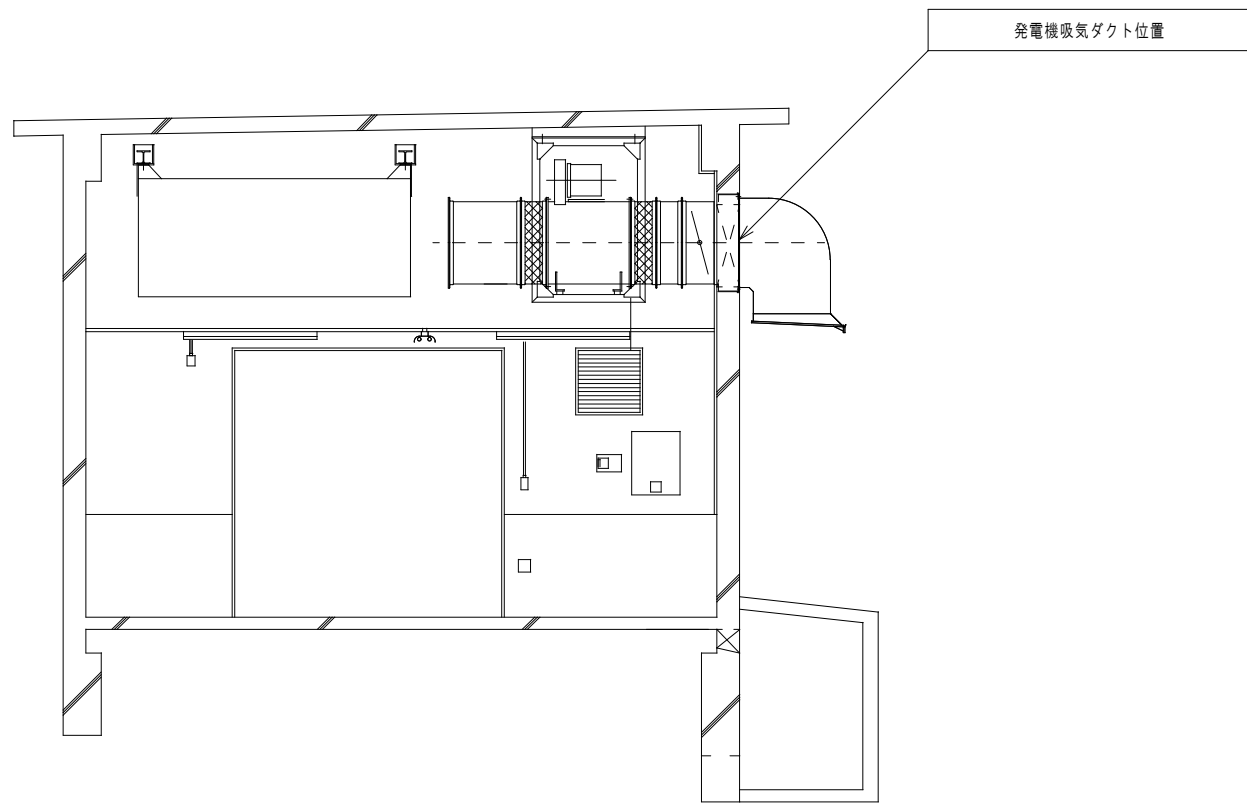
配置図  
S=1:2500

名称	松山(7)非常用自家発電設備用燃料地下タンク等点検		
図面名称	案内図・配置図		
縮尺	—	図面番号	3/5
松山駐屯地業務隊管理科			



仕様	地下オイルタンク 鋼製
容量	10,000L (軽油)
寸法	1,618φ × 5,542L

名称	松山(7) 非常用自家発電設備用燃料地下タンク等点検		
図面名称	非常用発電機配置図		
縮尺	S=1:75	図面番号	4/5
松山駐屯地 業務隊 管理科			



発電機室・10KLタンク 展開図 1:100

名 称	松山(7) 非常用自家発電設備用燃料地下タンク等点検		
図面名称	非常用発電機配置図		
縮 尺	S=1:75	図面番号	5 / 5
松山駐屯地 業務隊 管理科			

## 陸上自衛隊仕様書

件名	プリンター屑収集運搬処分	調達要求年月日	令和7年11月11日
		作成年月日	令和7年11月11日
		作成部隊等名	松山駐屯地業務隊補給科

### 1 総則

#### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊松山駐屯地におけるプリンター屑収集運搬処分について規定する。

#### 1.2 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

### 2 件名

プリンター屑収集運搬処分

### 3 場所

愛媛県松山市南梅本町乙115 陸上自衛隊松山駐屯地（管理官倉庫南側及び西側）

### 4 引渡日

令和7年12月15日（月）～令和7年12月18日（木）の内の1日とするも、契約締結後に官側担当者と細部調整により引渡日を決定するものとする。

### 5 一般的要求事項

本役務は、本仕様書に基づき実施すること。

#### 5.1 概要

プリンター屑収集運搬処分

#### 5.2 品目及び数量

品目及び数量は、表-1による。

#### 5.3 搬出時注意事項

- 指定する場所からの搬出及び処分は請負者の責とし、請負者は役務の実施によって部隊等の施設に対し損害を与えた場合は、損害の事項に対し賠償するものとする。
- 実施に際し仕様書等に疑義を生じた場合は、全て官側と協議し、また、軽微な変更を官側が指示した場合は、その指示により実施する。
- 作業時間は午前8時15分から午後5時までの間とする。また、時間外、土曜・日曜及び祝日等に作業を実施してはならないものとする。
- 駐屯地施設からの電気、水道は原則として利用しないものとするが、やむおえない場合は官側に申し出ることとし、その際、発生する料金は請負者負担とする。
- 役務実施に際し、本仕様書に記載無き事項と言えども、実施上必要な作業等については、請負者により良心的に実施すること。
- 産業廃棄物管理票（マニフェスト）は、請負者で準備すること。

## 6 安全管理

- 6.1 火気を使用する場合は、あらかじめ官側に許可を得た後、使用することとする。
- 6.2 役務実施場所以外への立ち入り及び指定場所以外での喫煙は、禁止する。

## 7 処分完了後

処分完了後、産業廃棄物管理票（マニフェスト）及び受領書（自衛隊様式）の業者記載欄に記載後、令和8年1月30日（金）を提出期限とするも準備でき次第、官側に提出すること。

## 8 検査

完了検査は、マニフェスト（必要書類含む。）提出をもって完了とする。

## 9 品目及び数量

表－1

番号	品目	単位	数量
1	プリンター屑	kg	240
	合計	kg	240